



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ที่ สก ๗๔๐๐๑/-

วันที่ 28 มี.ค. 2566

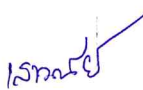
เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้มีประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

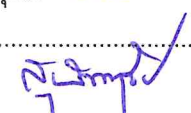
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้ทำแบบรายงานการประเมินจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ รายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใด กระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

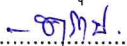

(นางสาวเสาวณีย์ สีจุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นายชัยยุทธ ลัดลอย)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม 


(นายสุกสบิน สินธุชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม


(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว.....
ปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่..... https://www.thaiudom.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๔๙๖.....

๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่..... https://www.thaiudom.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๕๐๐.....

๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่..... https://www.thaiudom.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๔๙๘.....

การดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ

ดำเนินงาน ระบุขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ขั้นตอน

๑. จัดอบรมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำแบบประเมินก่อนและหลังการอบรม
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน
๔. คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเลิศ

วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ประสานงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลกับผู้บริหาร

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในกิจกรรมตามข้อ ๒ โดยอาจจะสรุปเป็นร้อยละจำแนกรายข้อ/หรือจำแนกเป็นระดับการประเมิน

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยนำผลการประเมินผู้ที่ได้คะแนนประเมินสูงสุดมาประกอบการพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดให้มีการเข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานเพื่อพัฒนาตนเองเพิ่มมากขึ้น

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวณีย์ สีจุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ

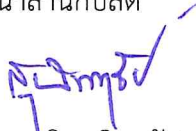


(นายชัยยุทธ ลัดลอย)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นายสุสบิน สินธุชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ลงชื่อ



(นางสาวมณีนันท์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม