



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ที่ ๒๒๒.๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง แบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และ มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายสุขสุบิน ลินธุชัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมี นางสาวธิดารัตน์ บุตรดี เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- ๒) ตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- ๓) ตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔) ตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
- ๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
- ๖) ประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับ
- ๗) รายงานผลการตรวจสอบภายใน
- ๘) บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
- ๙) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์และกรอบของการตรวจสอบภายใน

๑๐) ร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของหน่วยงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และกรอบของการตรวจสอบภายใน

๑๑) ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด

๑๒) ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความประหยัด และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด

๑๓) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนการทำงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด หากมีงานหรือราชการพิเศษและจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นการเร่งด่วน ในลักษณะที่ต้องระดมกำลังให้ทุกคนร่วมมือกันช่วยปฏิบัติงาน หรือดำเนินการให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละงานศึกษางานและแนวทางปฏิบัติราชการของงานหรือส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานแทนกันได้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของเรื่องไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ และหากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม