

๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ที่ สก ๗๔๐๒/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดทำพัสดุสำนักปลัด อบต.ไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๑.เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และประกอบหนังสือการกรรมการปักครองตามที่ มท ๐๓๓.๔/ว๑๕๐๐ เรื่อง คำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตนเอง โดยจัดเตรียมงานตามการจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถการดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (ผด.๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายมพร้อมนี้) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำพัสดุ แบบ ผด.๒ ต่อไป

๓.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

-ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

-หนังสือสั่งการกรรมการปักครอง ที่ มท.๐๓๓.๔/ว๑๕๐๐ เรื่อง คำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔.ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

-เห็นควรส่งให้สำนักปลัด เพื่อดำเนินการจัดทำพัสดุ แบบ ผด.๒ ตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาวริทยา ไชยรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัด.....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ความเห็นนายก.....

(นางสาวมนีจันทร์ ยอดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ ๔๗.๑

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด ยังคงปรึกษาการส่วนตำบลไวยอุดม

ลำดับที่	ชื่อว่างานจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงานประจำ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/จายโครงสร้าง	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)			
1	๗.๑ ๗๐ - ก.ย. ๖๑	รายจ่ายเพื่อให้เดิมตามสัญบริการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้ต่างๆ ในกรีตติ๊ง โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการ “ชา”	บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	๗.๑ ๗๐ - ก.ย. ๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าวัสดุในกรีตติ๊งทั้งหมดที่ต้องรับบุคคลและคณะ	"	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
3	๗.๑ ๗๐ - ก.ย. ๖๑	-ค่าวัสดุรับรอง ในการประชุมสภากฯ/ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
4	๗.๑ ๗๐ - ก.ย. ๖๑	-ค่าใช้จ่ายทางพิธีทางศาสนา และงานพิธี การต่างๆ	"	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
5	๗.๑ ๗๐ - ก.ย. ๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าเชื้อเชิญ ของร่างสืบ หรือเงินรางวัล	"	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	๗.๑ ๗๐ - ก.ย. ๖๑	-ค่าใช้จ่ายโดยครุภารกิจทำให้นำปั้งนำไปเป่า	"	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

แบบ ผด.1

(หน้า 2)

แผนภาระจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ข้อมูลส่วนสำคัญก่อตั้ง องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นทุกด้าน

ลำดับที่	ชื่อว่างงานจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินเบบประมาณ	เงินออกงบประมาณ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผ่นงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)	
7	ต.ค 60 - ก.ย. 61	-ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ขององค์กรพัฒนาสังคมรัฐต้นทุนเบื้องต้น ระดับตำบล	บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย	30,000	-	ยอดคงเหลือจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค 60 - ก.ย. 61	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเดือยตั้ง ^๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำวัน ห่วงใยเลือกตั้ง ค่าจ้างเชมงานบริการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการ	"	10,000	-	เฉพาะเจาะจง
9	ต.ค 60 - ก.ย. 61	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่า ^๒ ใช้ที่พักระหว่างเดินทางไปราชการ ผู้บริหาร ๗๐%	"	50,000	-	เฉพาะเจาะจง
10	ต.ค 60 - ก.ย. 61	โครงสร้างประเทศโดยร่องรอยผลิตภัย	"	50,000	-	เฉพาะเจาะจง
11	ต.ค 60 - ก.ย. 61	ค่าใช้จ่ายในการรองรับและศึกษาดู งานของครม.ทำางานด้านการบริหารฯ โครงสร้างสำนักงานศักยภาพ คณบดีบริหาร สมาชิกสภา อบจ. "ล" ๗	"	200,000	-	เฉพาะเจาะจง

แบบ ผด.1

(หน้า 3)

แผนภารังค์ทางการเมืองประจำ พ.ศ.2561

ข้อมูลสำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวที่เผยแพร่

ลำดับที่	ชื่องานสถานที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวนคงเหลือ	วันเดือน	หมายเหตุ
12	ต.ค 60 - ก.ย. 61	-ดำเนินรัฐกิจตามและซ้อมแผนฉุกเฉิน พื้นที่เขต เครื่องปรับอากาศ สำรองอุตสาหฯ	แผนงาน/งาน/กิจกรรม	"	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
13	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน แบบพิมพ์ทั่งๆ กระดาษอัด สำเนา กระดาษพิมพ์ดิจิตอลฯ	บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ	50,000	-	-	7	เฉพาะเจาะจง
14	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟห้องดูไฟฯ	"	25,800	-	-	7	เฉพาะเจาะจง
15	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	20,000	-	-	7	เฉพาะเจาะจง
16	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุท่อส้วม ประแจ กาวติด ถังขยะ ผังซักพอกฯ ฯลฯ	"	10,000	-	-	7	เฉพาะเจาะจง
17	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุยามพานะและอาภัย ชุดอุปกรณ์ ยานพาณิชย์ฯ	ภาต หิน ตัน ทรัพย์ สี แบร์ง ฯลฯ	"	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
18	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุเชือกพาร์ทและหัวตัวร่อง นำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ	"	150,000	-	-	30	เฉพาะเจาะจง

แบบ ผด.1
(หน้า 4)

แผนภูมิการรับจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของ ส่วนสำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ลำดับที่	ช่วงเวลาจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/จ้งงานโครงการ	เงินงานประมวล		เงินออกงบประมาณ	กำหนดสมบูรณ์ (วัน)	วิธีจัดหา	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)					
19	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุการณ์เชิง สายยางรถตัก พนักเสื้อ พนักผูก อุปกรณ์ ในการซ่อมแซมเครื่องพั๊ฟ กระถางต้นไม้ "ลิชา"	"	30,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
20	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุเบญาเมืองแม่ฯ ค่าและบันทึกเสียงห้องรับประทานอาหาร ดำเนินการโดยบุคลากรสังกัด อด. ขยาย "ลิชา"	"	5,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
21	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุติดตั้งฯ ที่ซึ่งงานได้รับไป คอมพิวเตอร์ เช่น หน้าจอพิมพ์สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ "ลิชา"	"	30,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
22	ต.ค 60 - ก.ย. 61	วัสดุอื่นๆ ถังขยะ "ลิชา"	"	3,100	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
23	ต.ค 60 - ก.ย. 61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA (480 Watts) สำหรับไฟฟ้าบ้านอยู่ในบ้านที่ กว่า ๑๕ นาที	บริหารงานทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์	2,800	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(นางสาวริษยา ใจรักษา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายประวิทย์ แสงเงินคง)

(นางสาวกานต์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม)

แผนการจัดทำที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ของ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลไทรโยค

ลำดับที่	ชื่อเจ้า董เดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินลงประมูล		เงินออกงบประมาณ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แม่舅/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค 60 - ก.ย. 61	รายจ่ายที่อยู่ในงบการปฏิริหารชุมชน "มนต์เสน่ห์ภูเขาทราย" หมู่ที่ ๗ - โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง เส้นทางต่างๆ	จำนวน(บาท) ค่าใช้สอย	จำนวน(บาท)	ประมาณ จำนวน (บาท)	วันจันทร์	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค 60 - ก.ย. 61	รัสดุเครื่องจับเพลิง ค่าจดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องบินเพลิง เดือน สิงหาคม น้ำหรือทัวร์มิด	จำนวน(บาท) ค่าใช้สอย	จำนวน(บาท)	ประมาณ จำนวน (บาท)	วันจันทร์	

(นางสาวรุ่งอรุณรัตน์ ยอดพาก)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประวิทย์ แสงสถา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรโยค

(นางสาวรุ่งอรุณรัตน์ ยอดพาก)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรโยค

แบบ ผด.1

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ของ สำนักปลัด ยังการบริหารส่วนตำบลไทรอุดม

ลำดับที่	ชื่่วงเวลาจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จำนวนต่อรอบ (วัน)	จำนวนเดือน
			แผ่นงาน/จำนวนโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)		
1	ต.ค 60 - ก.ย. 61	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัตรชาติ ไม่เข้าถึงขั้นระดับที่สูง -ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและ ป้องกันโรคที่เสื่อมด้อย จัดซื้อ ^{จัดซื้อ} ทรัพยากรเบ็ด/ส่วนครัวสำหรับจัดซื้อ/น้ำมัน ^{เชื้อเพลิง}	งานสาธารณสุข/ค่าใช้สอย	30,000	-	-	เฉพาะประจำงวด	7
2	ต.ค 60 - ก.ย. 61	-ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จัดซื้อวัสดุที่ ป้องกันพิษสุนัขบ้า/ยาหมูกำนิด/ใช้สิ่งเดียว	งานสาธารณสุข/ค่าใช้สอย	30,000	-	-	เฉพาะประจำงวด	7

(นางสาวริษยา ใจรักษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประวิทย์ แสงสบ่าง)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรอุดม

(นางสาวนลจันทร์ ยอดทอง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรอุดม

แบบ ผด.1

แบบงบการจัดทำที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ของ สำนักปลัด ยังคงการบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ลำดับที่	ช่วงเวลาจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนดงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)		
1	ต.ค 60 - ก.ย. 61	รายจ่ายเบี้ยยังชีพน้องกบการปฏิรัติราชอาณาจักรที่ไม่เข้าถึงกิจกรรมสาธารณะอย่างพอเพียงด้วย -โครงการสร้างคราฟต์ผู้นำไว้ในตัวบ้านฯ บุตรน ๗๕๘ หมู่บ้านร่องบ่ออาชีพ ถ.รังษีชัย นนผัง ชุมชนชาวอพยพ เสื้อผ้าฯลฯ	งานสังคมสงเคราะห์/ค่าใช้จ่าย	30,000	-	-	เดือนเจ้าจุจ	7
2	ต.ค 60 - ก.ย. 61	สวัสดิการส่วนตัว เพื่อนำไปซ้อมแม่นที่ญี่ปุ่น อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้และครอบครัว โอกาส "ล่า"	"	30,000	-	-	เดือนเจ้าจุจ	7

(นางสาวรุ่งยา "ชัยรักษา")

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประวิทย์ แสงประจก)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(นางสาวมนัสันธ์ ยอดทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ ผด.1

แผนภูมิจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ชุมชน สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

ลำดับที่	ช่วงเวลาจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินแบบประเมิน	แผนงาน/จำนวนโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวนต่อรอบ (วัน)	หมายเหตุ
1	ต.ค 60 - ก.ย. 61	รายจ่ายเดือนก่อนกับราษฎรที่ไม่เข้าถึงแหล่งรายได้ทางการค้า เช่นเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและคนไร้บ้าน ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง พัฒนาอาชีวศึกษา อบรมอาชีวศึกษาฯ	จำนวนรวมตามที่ระบุ	จำนวนตามที่ระบุ	12,000	-	-	รายละเอียดตามโครงการเบนทาย
2	ต.ค 60 - ก.ย. 61	โครงการสร้างเสริมภาระเรียนรู้ศรัทธาฯ พัฒนาแรงผลักดัน ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง	"	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
3	ต.ค 60 - ก.ย. 61	โครงการสร้างความรัก ความสามัคคี ของครอบครัว ครอบครัวสังคม สำหรับเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและคนไร้บ้าน ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง	"	"	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
4	ต.ค 60 - ก.ย. 61	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง ให้ความช่วยเหลือด้วยตนเอง	"	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง

(นางสาวริษยา ไชยรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประวิทย์ เสร่เปร่ง)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

(นางสาวณัชนาร์ ยอดทอง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

แบบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ของ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

ลำดับที่	ช่วงเวลาจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	จำนวนเดือน (วัน)	วิธีจัดทำ	จำนวนเดือนคงเหลือ	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/กิจกรรม	จำนวน(บาท)					
1	ต.ค 60 - ก.ย. 61	รายจ่ายเนื่องในกิจกรรมปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำลักษณะราชการจ้าวยาสูงอื่นๆ -โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติแม่ข่องแห่งเดือน วันต้นไม้แห่งชาติ "ฯ"	งานการเกษตร/ค้าฯ/สหกรณ์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	รายละเอียดตามโครงการและบทบาท
2	ต.ค 60 - ก.ย. 61	-โครงการปลูกพันเมืองเฉลิมพระเกียรติตามแผนพัฒนาฯ	"	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

(นางสาวริษยา ใจรักษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประวิทย์ แสงเบง)

(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม