



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ที่ สก ๗๔๐๐๑/

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิ ชอบโดยให้ระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมจึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม /๒๕๖๔ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควร ประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยอุดม เพื่อชี้แจงรายละเอียดและติดตามผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนัธิตา ประจงบัว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(ลงชื่อ)



(นายสุสุปิน สิ้นธุ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

☒

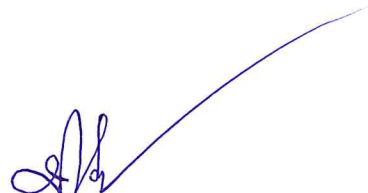
อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

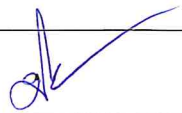
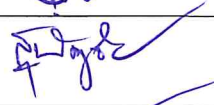
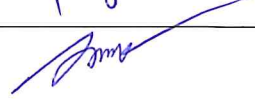
(ลงชื่อ)



(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง	ประธานกรรมการ	
๒	นายอนุรักษ์ สิมมา	รองประธานกรรมการ	
๓	นายสุขสุบิน สิ้นชัย	คณะกรรมการ	
๔	นายอภิรัฐ อ่ำมาโท	คณะกรรมการ	
๕	นายชัยยง ศรีกะชา	คณะกรรมการ	
๖	นางสาวพัฒนา ประจงบัว	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗	นางสาวพรพิมล สิริพรประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๘	นางสาวพพิภา ทองเพิ่ม	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมที่ /๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอนุรักษ์ สิมมา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสุสุขสิน สันธชัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม คณะทำงาน
๔. นายอภิรัฐ อัมมาโท ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายชัยยง ศรีกะชา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด คณะทำงาน
๖. นางสาวพนิดา ประจวบ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวพรพิมล สิริพรประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข
และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อ
นำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการ
ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
 - ๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/
แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ มอบหมาย
- ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- มอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

อำนาจหน้าที่

๓) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๑๐) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑๑) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย

๑๒) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - การพิจารณาในวาระนี้ ให้เลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบที่ไปที่มาให้คณะทำงานทราบก่อน

เลขานุการ - ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน

ภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.

กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.

๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น

หนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงเห็นความสำคัญ ของการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

ดิฉันขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ค่ะ

๑. การป้องกันการทุจริต(OIT)	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒. การใช้อำนาจ(IIT)	ร้อยละ ๙๑.๔๙
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร(EIT)	ร้อยละ ๙๑.๐๙
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	ร้อยละ ๘๙.๘๙
๕. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	ร้อยละ ๘๘.๐๘
๖. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(IIT)	ร้อยละ ๘๗.๙๑
๗. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	ร้อยละ ๘๗.๖๑
๘. การใช้งบประมาณ (IIT)	ร้อยละ ๘๗.๕๒
๙. การปรับปรุงการทำงาน(EIT)	ร้อยละ ๘๕.๔๙
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ร้อยละ ๖๙.๐๖

คะแนนสูงสุด.....คะแนน คะแนนต่ำสุด.....คะแนน

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ได้คะแนนรวม IIT

คะแนนรวม EIT.....

คะแนนรวม OIT.....

รวม.....คะแนน ระดับผลการประเมิน.....

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านค่ะ

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ของผู้ประเมินมีดังนี้

พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มี

คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพในการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) แบบวัด OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินการให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปรามการทุจริตโดยมีมาตรฐานที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒. การป้องกันกาทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ประธาน -เลขานุการก็ชี้แจงมาให้คณะทำงานทราบเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายสุสุสุน - ในส่วนที่กองคลังรับผิดชอบ พบว่ามีข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายปีได้ ๐ คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบที่สำคัญ เอกสารอาจจะไม่ครบถ้วน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะทำให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายปีให้ถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วน

เลขานุการ -สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ สำนักงาน ปปช. ได้ส่งคู่มือ ซึ่งมีความครบถ้วน อธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด ข้อควรปฏิบัติ และข้อควรระวัง ซึ่งมีความละเอียดชัดเจนกว่าเมื่อปีก่อน จึงขอให้ท่านที่รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ศึกษาและทำความเข้าใจตามคู่มือ ITA ๒๐๒๑

-ในส่วนของการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในปีนี้ ขอให้ทุกท่านแจ้งให้บุคลากรในกอง ทราบ และเข้าไปตอบแบบประเมินดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

-ในส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ขอให้ทุกกองช่วยติดป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้ารับบริการบริการ เข้ามาตอบแบบประเมิน

-ในส่วนของแบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ตามบัญชีมอบหมายตัวชี้วัด ส่งฝ่ายเลขฯ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เพราะระบบจะปิดรับข้อมูล วันที่ ๓๐เมษายน ๒๕๖๔

-และประเด็นสำคัญ ๒ เรื่อง ที่ทำให้เสียคะแนนไป เรื่องของการลงข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เจ้าหน้าที่นำข้อมูลลง อีกเรื่องคือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจในหัวข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด ทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ยังขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน อีกหลายหัวข้อ ทั้งในปี ๒๕๖๔ ขอให้ท่านที่รับผิดชอบทำการศึกษาคู่มือทำความเข้าใจ ให้ละเอียดถี่ถ้วนซึ่งในปี ๒๕๖๔ ได้ทำบัญชีมอบหมายงานไว้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลขานุการ -ตามหัวข้อ ๓๔ เรื่องการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ขอเรียนเชิญท่านนายกและพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ และลูกจ้างทุกท่านร่วมกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการคอร์รัปชัน

ประธาน - หลังเลิกประชุม ขอให้แจ้งพนักงานทุกท่านร่วมกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตต่อต้านคอร์รัปชันที่หน้าอบต.ไทยอุดม และมีท่านใดจะสอบถามเลขา มีปัญหา อุปสรรคตรงไหนเชิญถามได้เลย และให้ฝ่ายเลขา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้งหมดให้ทราบด้วย

ประธาน -มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบ

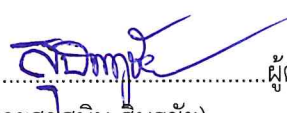
ที่ประชุม -เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน -เรื่องอื่นๆมีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุมค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวพนัสนิตา ประจงบัว)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบรายการประชุม
(นายสุสุมสิน สันธุชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

รายงานการประชุม
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง	ประธานกรรมการ	มณีจันทร์ ยอดทอง
๒	นายอนุรักษ์ สิมมา	รองประธานกรรมการ	อนุรักษ์ สิมมา
๓	นายสุขสุบิน สินธุ์ชัย	คณะทำงาน	สุขสุบิน สินธุ์ชัย
๔	นายอภิรัฐ อัมมาโท	คณะทำงาน	อภิรัฐ อัมมาโท
๕	นายชัยยง ศรีกะชา	คณะทำงาน	ชัยยง ศรีกะชา
๖	นางสาวพัฒนา ประจงบัว	คณะทำงานและเลขานุการ	พัฒนา ประจงบัว
๗	นางสาวพรพิมล สิริพรประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ	พรพิมล สิริพรประเสริฐ
๘	นางสาวพรธิภา ทองเพิ่ม	ผู้ช่วยเลขานุการ	พรธิภา ทองเพิ่ม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ที่ ๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบการทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประธานคณะทำงาน

นายอนุรักษ์ สิมมา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รองประธานคณะทำงาน

นายสุขสุบิน สินธุ์ชัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม คณะทำงาน

นายสุขสุบิน สินธุ์ชัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

นายอภิรัฐ อัมมาโท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

นายชัยยง ศรีกะชา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน

นางสาวพัฒนา ประจงบัว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน/เลขานุการ

นางสาวพรพิมล สิริพรประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวพรธิภา ทองเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

- บัญชีมอบหมาย ITA ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	ข้อมูลที่เผยแพร่	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงสร้าง	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓	อำนาจหน้าที่	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กอง ช่าง, กองการศึกษา	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๘	Q&A	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๙	Social Network	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๑๒	รายงานการดำเนินงานประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์ฯ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กอง ช่าง, กองการศึกษา	
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กอง ช่าง, กองการศึกษา	
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กอง ช่าง, กองการศึกษา	
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กอง ช่าง, กองการศึกษา	
๑๗	E-service	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	นว.การเงินฯ
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	นว.การเงินฯ
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	นว.การเงินฯ
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	จพ.พัสดุฯ
๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	จพ.พัสดุฯ
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	จพ.พัสดุฯ
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กองคลัง	จพ.พัสดุฯ

๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๐	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๗	การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล

ประธาน-ผมขอมอบหมายให้ทุกท่านรับผิดชอบตัวชี้วัดตามบัญชีมอบหมายงาน ศึกษาคู่มือ ITA และเอกสารต่างๆ ให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ และกำชับให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปตอบแบบสอบถาม IIT ให้ครบทุกคนครับ