



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในบัญชี “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ห้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง

/(๔) ไม่เป็น.....

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่
สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถ สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุ
แต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๔/
๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่
กำหนดไว้ ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอรับและ
ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว
ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม
รายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม)
โทรศัพท์ ๐ - ๓๗๒๔ - ๗๘๔๐ หรือเว็บไซต์ www.thaiudom.go.th

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสามารถเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

(๑) ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการ
ยกเลิกการสอบ ในวันทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนให้

/ค่าธรรมเนียม.....

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ไว้หลังรูปถ่าย จำนวน ๔ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัครฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายโดยเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้า) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๖๖

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ คณะกรรมการการสอบแข่งขันจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม และเว็บไซต์ www.thaiudom.go.th

๘. หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก” แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๘.๑ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|-----------|-----|-------|
| ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม | ๕๐ | คะแนน |
| ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม | ๕๐ | คะแนน |
| ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |

๘.๒ การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสอบตามหัวข้อ
ดังต่อไปนี้

- ก. ทดสอบความรู้ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอดม ดังนี้

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่สภากาชาดไม่ถือว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ
ที่ทำการของกองฯ อาคารเรียนถาวร ตำบลไทยอุดม และเว็บไซต์ www.thaiudom.go.th

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลไทยอุดม

๑๓. การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี ผู้สอบคัดเลือก

๑๓.๓ การประเมินผู้สมัครผู้สอบคัดเลือก จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาเรียงกันผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า จะได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมมาเรียงกันผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า จะได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมาเรียงกันผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าหากเหลือผู้ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมาเรียงกันผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าหากเหลือผู้ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมมาเรียงกันผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใด ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบผ่านแข่งขันได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีสอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดสระแก้ว

๑๔.๒ ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ตามเงื่อนไขของประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างเคร่งครัด หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลหรือ ผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ได้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๗๒๔ - ๗๘๙๐ หรือเว็บไซต์ www.thaiudom.go.th เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสมนึก จันทร์ ยมดพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษทาบหรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตาม คำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับ กระดาษทาบ หรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็กที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทปหรือจาน แม่เหล็กเพื่อใช้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทย ไม่น้อยกว่านาทิละ ๔๒ คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทิละ ๓๐ คำ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ได้นำมาปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินรวมละ ๕ ปี

/อัตราค่า.....

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.-บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ละเอียต รอบคอบ ขยันขันแข็ง และไม่ย่อท้อต่องานในหน้าที่ ตลอดจนมีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า สามารถขับรถได้ และมีใบขับขี่รถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ไม่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ประกอบกับการใช้แรงกาย

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ให้มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาด ภายนอกอาคารสำนักงาน หอประชุมฯ สวนหย่อมและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๓๔๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร แล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถทั่วไป ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสถานการณ์ปัจจุบัน ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล และความรู้ความสามารถวิชาภาษาไทย

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๓. ความรู้ด้านการพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ
๔. การบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
๕. ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์
๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ระเบียบราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีทั้งหมด ๒ ภาค โดยจะสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และทดสอบความรู้ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ทดสอบความรู้ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการทดสอบการขับขีรถยนต์ รถจักรยานยนต์ การทำสวน การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
