

ที่ สก ๗๔๐๐๑/ว ๔๐



องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว ๒๗๒๖๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน เรียนนายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- (๓) ตำแหน่ง คนงาน(แม่บ้าน) (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านได้ปิดประกาศ ณ หน่วยงานของท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์ที่จะสมัคร สามารถติดต่อสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม และตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณีนันท์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

สำนักปลัด

โทร. ๐-๓๗๒๔-๗๘๙๐

โทรสาร ๐-๓๗๒๔-๗๘๙๑

www.thaiudom.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ
๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อ
บรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- (๓) ตำแหน่ง คนงาน(แม่บ้าน) (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง จะต้องมึลักษณะงานที่ปฏิบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความรู้ความเข้าใจ
๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๕) ไม่เป็นผู้...

๕) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม) โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๔๗-๘๙๐ หรือเว็บไซต์ www.thaiudom.go.th

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

(๑) ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนให้

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ไว้หลังรูปถ่าย จำนวน ๔ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัครฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายโดยเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ คณะกรรมการการสอบแข่งขันจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม และเว็บไซต์ www.thaiudom.go.th

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จะดำเนินการสอบตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

- สอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ทักษะและบุคลิกภาพความรู้ต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลของผู้สมัคร

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้ในคะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่หากผู้สอบได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก็จะไม่ได้รับสิทธิ์ได้รับการตรวจข้อสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และภาคสอบสัมภาษณ์

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๑๒. การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี ผู้สอบคัดเลือก

๑๒.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกับความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใด ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบผ่านแข่งขันได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชียู้นี้ไว้ในบัญชีสอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดสระแก้ว (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑๓.๒ ไม่ก่อนวันที่มีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต. สระแก้ว) เห็นชอบ โดยสัญญา มีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.จบการศึกษามัธยมศึกษา (ถ้ามี)
- ๒.มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับโดยตรงตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓.มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน (แม่บ้าน) (สำนักปลัด)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง และมีร่างกายแข็งแรง

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดื้อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจในการ

ปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดสำนักงาน ภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม เป็นประจำทุกวัน

๒. ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานภายในอาคารสำนักงาน

๓. ทำความสะอาดห้องน้ำเป็นประจำทุกวัน

๔. ดูแลรักษาวัสดุ - ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ชำรุดเสียหายและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ

๕. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่ม จัดเลี้ยงรับรอง ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้บริหาร ประธานสภา

สมาชิกสภา ฯลฯ

๖. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมต่างๆ

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง และมีร่างกายแข็งแรง
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดื้อเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๔. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง และมีร่างกายแข็งแรง

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดื้อเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้ก่อกวน หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๔. มีระดับบุคลิกภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจในการ

ปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ทำความสะอาด ดูแลอาคารสถานที่ ห้องรับประทานอาหาร ห้องกิจกรรมและนันทนาการรวมทั้ง
ผ้า เพดาน พัดลม กระจก ระเบียง บันได ห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณต่าง ๆ

๒.ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วย
น้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำทุกวัน

๓. รักษาความสะอาดบริเวณใกล้เคียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

๔.เปิดและปิดประตู หน้าต่างห้องเรียน อาคารเรียนในส่วนที่รับผิดชอบตามเวลาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กำหนด

๕.ดูแลรักษาทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ภายในและภายนอกอาคารมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินเหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

(ผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยคุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | | | |
|--|-----------|-----|-------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) | | | |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) | | | |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| โดยวิธีการสัมภาษณ์ (สอบสัมภาษณ์) | | | |

๔. ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องได้รับคะแนนผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

(ผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งการทดสอบออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การทดสอบภาคปฏิบัติ

ทดสอบขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. การสอบสัมภาษณ์ โดยมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

๑. ความรู้

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒. ความสามารถ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(ผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง คนงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อ
การทดสอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน |
| ๒. ความสามารถ | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |