



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนด
มาตรการ แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ประชุมชี้แจงและแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑.ประชุมชี้แจงและแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน บริการอย่างเท่าเทียมกัน ในคราวประชุมพนักงานเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มารับบริการสะดวก รวดเร็ว และเข้าใจ ผ่านช่องทางออนไลน์	๑.พนักงานทุกท่านรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บริการเป็นไปตามขั้นตอน เท่าเทียมกัน ๒.ผู้มารับบริการสะดวก ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน และถูกต้อง
๒. การใช้บริการและระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)	๑. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์(E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง ๒.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑.สำนักปลัดจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์(E-Service) ๒.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.thaiudom.go.th/index/	๑.หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เปิดเผยข้อมูลทางของหน่วยงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ๒. เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัดดำเนินการจัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการ เปิดเผยข้อมูลทางของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และเผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งมีการแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว	๑. ข้อมูลที่มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินและทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑.กองคลังดำเนินการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการทะเบียนการ ยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ๒.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. บุคลากรมีการใช้และยืมทรัพย์สินของราชได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๒. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน/ประจำไตรมาส ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีผ่านสื่อออนไลน์ ๔. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑.ประชุมชี้แจงและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลมากขึ้น ๒.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง	๑. เมื่อคราวประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง มากขึ้นจากสื่อออนไลน์ ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (มีต่อ)	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ๒. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑.งานการเจ้าหน้าที่จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ๒.มีการจัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๓.งานการเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผ่านทางเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	๑.ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๒.บุคลากรทุกท่านทราบประมวลจริยธรรมผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. กระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๓. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๔. ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม			๔.งานการเจ้าหน้าที่จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการ ปฏิบัติหน้าที่	
๗. มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๓. ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลไทยอุดม (DO'S & DON'TS)	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ๓.เจ้าหน้าที่จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานตำบลไทยอุดม เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (DO'S & DON'TS) เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมมีความประพฤติ ปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กร ปกครองสวนท้องถิ่นไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนการให้บริการ/เรื่องทุจริต ๕.เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้าน ต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น