



แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลไทย
อำเภอคลองหาด
จังหวัดสระแก้ว

โรงเรียนตำบลไทย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรา ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยประกอบกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะสิ้นสุดลงใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวมณีนันท์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นโดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม รวมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงได้มีวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม	๑๐
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒

บรรณานุกรม

ภาคผนวก



๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงจำเป็นต้อง จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการ และวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการ กำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบลไทยอุดม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบ อัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยอุดมประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ดังนี้

• พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง



- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเื้อื่อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

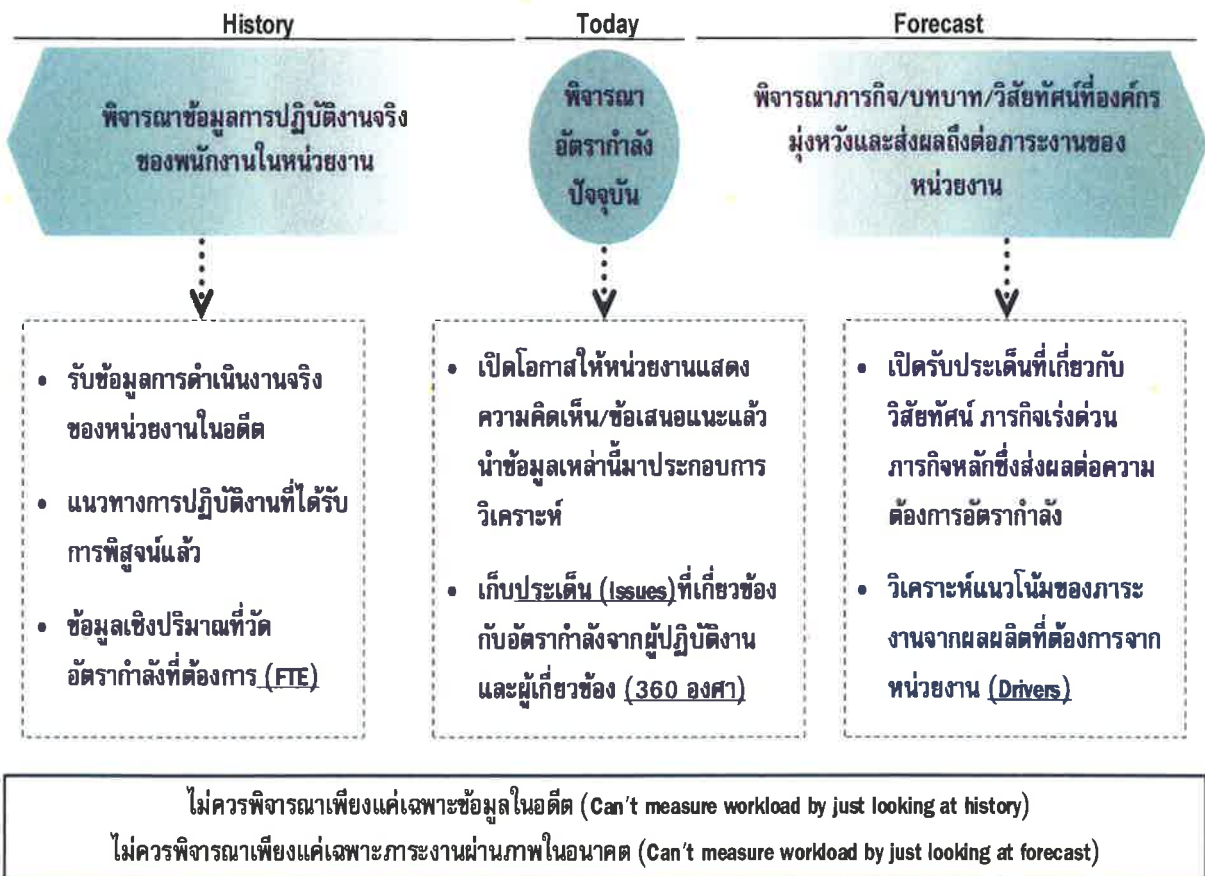
- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐาน



กำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๑.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

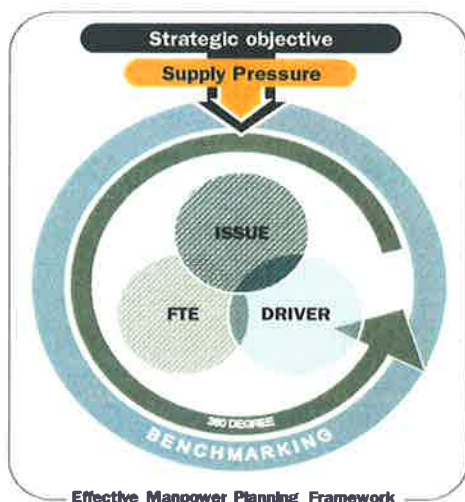
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคตดังตาราง



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้





องค์ประกอบที่นำมาใช้



"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ



กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามการคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีการะงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
- ไม่มีการะงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ $82,800$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงานการบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

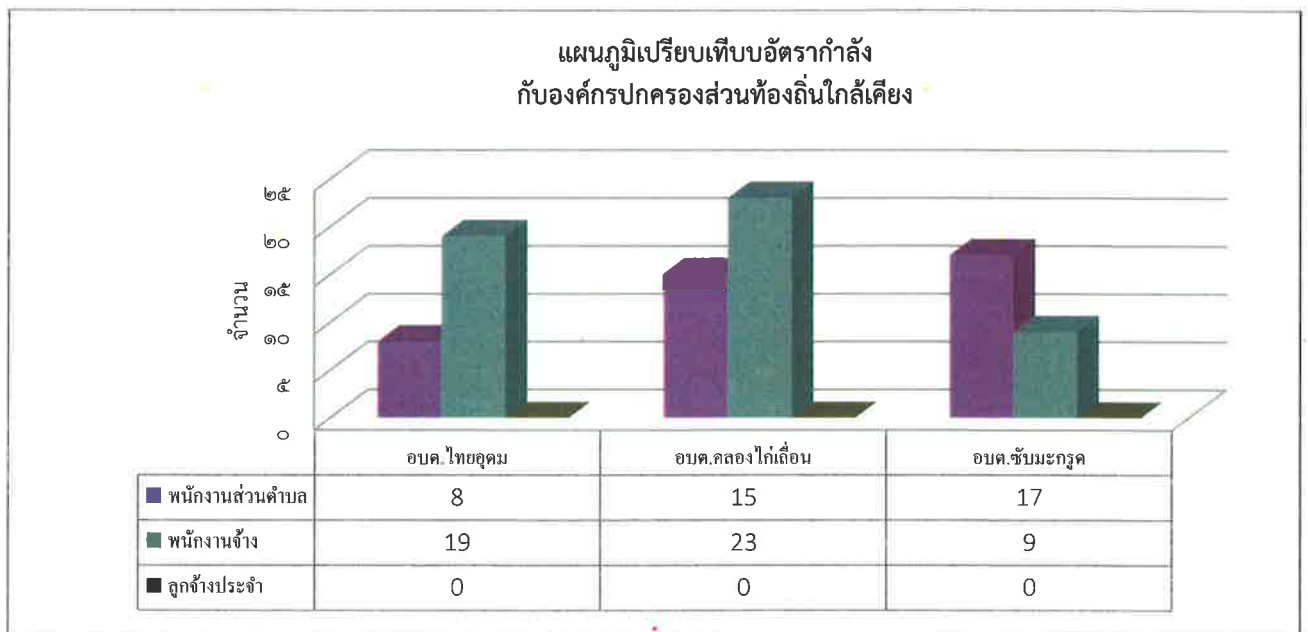
- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมพิจารณาพบว่ากรอบโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว



โดยปัจจุบัน มี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

■ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงาน

กระเจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไผ่เถื่อน และองค์การบริหารส่วนตำบลชัยมะกรูด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไผ่เถื่อนและองค์การบริหารส่วนตำบลชัยมะกรูด ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกัน

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นคณะกรรมการ มีหัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการ และเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓.๒.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของลูกจ้างต่าง ๆ

๓.๒.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๒.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๓.๒.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๒.๗ ให้นักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงท่าทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมสามารถวางแผนกำลังคน และเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต ้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป



๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภทและระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้วันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม และส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้อำเภอ จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด



๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบและ ความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับ ความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ/ แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ปัญหาการคมนาคม - สภาพถนนบางสายมีสภาพชำรุด เสียหาย เป็นลูกรัง และไม่ได้มาตรฐาน ๑.๒ ปัญหาทางระบายน้ำ - รางและท่อระบายน้ำไม่ทั่วถึงบางแห่งท่อระบายน้ำอุดตัน แตก ชำรุด และขนาดไม่เหมาะสมทำให้น้ำท่วมขัง ๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ - ปัญหาระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุดใช้การไม่ได้ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรในเวลากลางคืน ๑.๔ ปัญหาระบบประปา - ระบบประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึงและเพียงพอ - หน้าแล้งน้ำประปาไม่พอใช้	- ก่อสร้าง และปรับปรุงถนนลูกรังให้ได้มาตรฐาน และทั่วถึง - วางท่อระบายน้ำเพิ่มเติมให้ทั่วถึงทุกเส้นทาง พร้อมทั้งปรับปรุงให้สามารถใช้การได้ดี - ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมและทั่วถึง พร้อมทั้งแก้ไขตรวจสอบจุดที่ชำรุดเสียหาย - ก่อสร้างและขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง และครอบคลุม - สร้างแหล่งกักเก็บน้ำขนาดใหญ่เพื่อใช้สำหรับผลิตน้ำประปา
๒. ด้านเศรษฐกิจ	๒.๑ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตร - ราคาผลผลิตตกต่ำ และต้นทุนการผลิตมีราคาสูง ๒.๒ ปัญหาการว่างงาน มีรายได้ต่ำ และขาดทักษะในการประกอบอาชีพ - ประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว - กลุ่มอาชีพขาดความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการกลุ่ม และพัฒนาคุณภาพสินค้า และขาดแหล่งเงินทุน	- ใหัรัฐบาลประกันราคาพืชผลทางการเกษตร - ให้เกษตรกรผลิตปุ๋ยชีวภาพใช้เอง เพื่อลดต้นทุนการผลิต - ส่งเสริมให้ความรู้ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านการประกอบอาชีพ เพื่อลดปัญหาการว่างงาน และมีรายได้ต่ำ - ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเกษตร ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง



ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ/ แนวทางการแก้ไขปัญหา
๓. ด้านสังคม	๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - จำนวนแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในพื้นที่มีมาก ยากแก่การควบคุม ๓.๒ ปัญหาการของยาเสพติด - การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน ๓.๓ ปัญหาการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส - คนชรา เด็ก ผู้พิการ ผู้ยากไร้ขาดการได้รับการดูแลช่วยเหลือ ๓.๔ ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต - ประชาชนขาดการออกกำลังกาย สุขภาพไม่ดี เนื่องจากขาดการเอาใจใส่ ด้านสาธารณสุข และอนามัย ๓.๕ ปัญหาการศึกษา - เด็กและเยาวชนขาดโอกาสในการศึกษาต่อเนื่องจากมีฐานะยากจน - ปัญหาเด็กตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ๓.๖ ปัญหาครอบครัว - การหย่าร้าง - การติดยา / บุหรี่ - เด็กขาดความอบอุ่น - การทะเลาะวิวาท	- ตรวจสอบและควบคุมการใช้แรงงาน โดยถูกต้องตามกฎหมาย - รมรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด โดยการเพิ่มพื้นที่บวกให้กับเด็กและเยาวชน - จัดให้มีสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม - จัดให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการสุขภาพ อย่างทั่วถึง - จัดให้มีหน่วยบริการสาธารณสุข ระดับหมู่บ้าน - จัดให้มีทุนการศึกษา และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน - ให้ความรู้ และสนับสนุนเงินในการดูแลครรภ์ก่อนคลอด และหลังคลอด - ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสายใยรักในครอบครัวให้มีความอบอุ่นภายใต้กิจกรรมต่าง ๆ
๔. ด้านการเมืองการปกครอง	๔.๑ ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง และการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ๔.๒ ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทของส.อบต.บทบาทของพนักงาน ยังขาด	- ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจงานของ - ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจงานของท้องถิ่นแก่ผู้นำท้องถิ่น และประชาชน - ส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และนโยบายในการปฏิบัติงานให้ประชาชนเข้าใจ



	๔.๓ ปัญหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ทันสมัยและเพียงพอ ๔.๔ ปัญหาการพัฒนาการจัดเก็บรายได้	- จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบเทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. ด้านการเมืองการบริหาร	๔.๕ ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง เช่น มีการทิ้งขยะมูลฝอย การบุกรุกล่วงล้ำที่สาธารณะ ๔.๖ ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทำให้ขาดประสิทธิภาพในการให้บริการ	- เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของ อบต. โดยเฉพาะการจัดนำแผนที่ภาษี - สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในเรื่องการบริหารระเบียบวินัย และความสะอาดของบ้านเมือง - สรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งสายงานที่จะปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - ขาดงบประมาณในการจัดการจัดเก็บขยะ และถังขยะ - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการทำลายและลดปริมาณขยะ ๕.๒ ปัญหาด้านเสื่อมโทรม - การใช้สารเคมีในการการเกษตร - สารเคมีตกค้างในดินและไหลลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ๕.๓ ปัญหาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ประชาชนขาดความรู้ในการอนุรักษ์ป่าไม้ ดิน และน้ำ - ปัญหาการเผาซังอ้อย และซังข้าวทำให้เกิดมลพิษในอากาศ	- ให้มีวิธีการจัดเก็บขยะที่เป็นระบบ - ให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ - ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์/ชีวภาพ - ส่งเสริมการปลูกพืชบำรุงดิน - รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรดิน น้ำและป่าไม้ - ปลูกป่าเพิ่มเติมในวันสำคัญ ๆ - จัดทำแนวป้องกันไฟป่า - รณรงค์และทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรคต่าง ๆ
๖. ด้านการสาธารณสุข	๖.๑ ปัญหาการโรคติดต่อและโรคอื่นๆ - โรคมาลาเรีย โรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า - โรคไข้หวัดใหญ่ ๖.๒ ปัญหาด้านสุขภาพอนามัย	- รณรงค์ให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ในการควบคุมโรคติดต่อในชุมชน - ส่งเสริมให้คนในชุมชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพรับประทานอาหารให้ถูกหลักอนามัย



ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ/ แนวทางการแก้ไขปัญหา
๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗.๑ นักเรียนไม่จบการศึกษาภาคบังคับเนื่องจากฐานะครอบครัวและการไม่ตั้งใจเรียน ๗.๒ เยาวชนไม่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม	- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน - จัดกิจกรรมแนะนำให้ความรู้การประกอบอาชีพสาขาต่าง ๆ - รมรณรงค์ ชักชวน หรือจัดกิจกรรมจูงใจให้เยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลไทยอุดม คือ “ตำบลน่าอยู่ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตร เขตส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยึดติดการมีส่วนร่วมของประชาชน” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นการขจัดปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน ร่วมกันสร้างสรรค์ระบบเศรษฐกิจที่แข็งแกร่งภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างสรรค์สังคมคุณภาพ การสร้างรายได้ที่ดีจากการประกอบอาชีพ มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ร่วมใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและปกป้อง หวงแหน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า พัฒนาตำบลไปสู่เป้าหมายความสำเร็จสำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลไทยอุดม ได้กำหนดไว้ทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการทั่วถึง และได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

สินค้าทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เป็นที่ต้องการของตลาด มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ที่สวยงามและเป็นที่รู้จัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบริหารแหล่งน้ำให้สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ประชาชนได้รับสวัสดิการสังคมขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีถ้วนหน้า และมีความชุมชนทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองท้องถิ่น โดยยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขต พื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๑.๕ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- ๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))



๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))



๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยกำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมจะดำเนินการ มีดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๓ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๖ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กรซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และ อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กรซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทางนอกจากนี้ยัง บอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมี ประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัย ที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน ด้านการผลิต และด้านทรัพยากร บุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อ ประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจาก สภาพแวดล้อมภายนอกแต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหา โอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W ๑. ขาดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร ๒. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต. ในฐานะตัวแทน	อุปสรรค T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต. ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษา และฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนางานกว้าง มีปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
---	---



โอกาส O	อุปสรรค T
๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.ไทยอุดม	โครงสร้างใหม่ อบต.ไทยอุดม	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	



โครงสร้างเดิม อบต.ไทยอุดม	โครงสร้างใหม่ อบต.ไทยอุดม	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดตามกำหนดตามบัญชี โครงสร้างส่วนราชการแลอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล แบบท้ายประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอ่อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุขสุบิน สีนุชชัย
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-



สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรทัย เพ็งบุญ โสม
นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเสาวณีย์ สีจุล
นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยยุทธ ลัดลอย
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวธิดารัตน์ บุตรดี
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพรธิภา ทองเพิ่ม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์ บุญโต
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรพิมล สิริพร ประเสริฐ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวรุ่งทิวา ศรีลา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานะตร บุตรธรรม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุชา เกษะยางเผือก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระพงศ์ พันงาม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุมาลี หอมนวน
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุดารัตน์ กลิ่นเกล้า
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิสมัย สมมุง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวริสา แดงวงษ์



ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรอุมา พระฉาย
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นายช่างโยธา ระดับ อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมาน กาละพัฒน์
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีรพงษ์ สมบัติ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีวัฒน์ คนกล้า
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิริราช ศรีบ้านโพน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทยอุดม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววันเพ็ญ มิ่งสอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางรัชฎาภรณ์ บุญโต
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิรมล มุขมณี
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสมพิศ แก่น พุทธา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธนพร ไตรแดง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
รวม	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	



ข้อ ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	เงินเดือน ปัจจุบัน
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๗๖๖,๔๐๐	๗๖๕,๙๖๐	๕๔,๙๓๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	-ว่างเดิม-
สำนักปลัด อบต.																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	-ว่างเดิม-
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๙,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๔๒๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๙,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๔๒๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๙๖๐	๒๐,๙๗๐
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๓๔๐	๑๖,๓๔๐
๘	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง/พ.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๐๖๐	-ว่างเดิม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้สมัครวุฒิ)																		
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๐๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๔๗	๘,๕๖๖	๘,๘๔๗	๒๒๑,๑๒๖	๒๓๐,๐๒๖	๑๗,๐๔๐
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๓๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๐๒	๙,๕๗๐	๙,๙๕๒	๒๓๙,๘๑๒	๒๔๘,๗๖๔	๑๙,๑๗๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๐๙	๕,๕๓๒	๕,๗๕๓	๑๓๘,๕๕๐	๑๔๙,๓๐๓	๑๑,๐๖๐





กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม														
๓๑	ผู้อำนวยการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๒	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีความรู้)														
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทยอุดม														
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)														
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
(๔)	รวม	๔๐	๒๖	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %													
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๙%)													
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี													



หมายเหตุ : สถานการณ์จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ หรือกิจการสถานธนาปนาบาลและได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๓๐,๖๕๐,๕๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒,๑๘๓,๐๒๕ บาท $= (๓๐,๖๕๐,๕๐๐ \times ๕ \%) + ๓๐,๖๕๐,๕๐๐ = ๓๒,๑๘๓,๐๒๕$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๓๒,๑๘๓,๐๒๕ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๓,๗๙๒,๑๗๖ บาท $= (๓๒,๑๘๓,๐๒๕ \times ๕ \%) + ๓๒,๑๘๓,๐๒๕ = ๓๓,๗๙๒,๑๗๖$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓๓,๗๙๒,๑๗๖ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๕,๔๘๑,๗๘๕ บาท $= (๓๓,๗๙๒,๑๗๖ \times ๕ \%) + ๓๓,๗๙๒,๑๗๖ = ๓๕,๔๘๑,๗๘๕$

: ข้าราชการฝ่ายโยน ลูกจ้างประจำฝ่ายโยน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

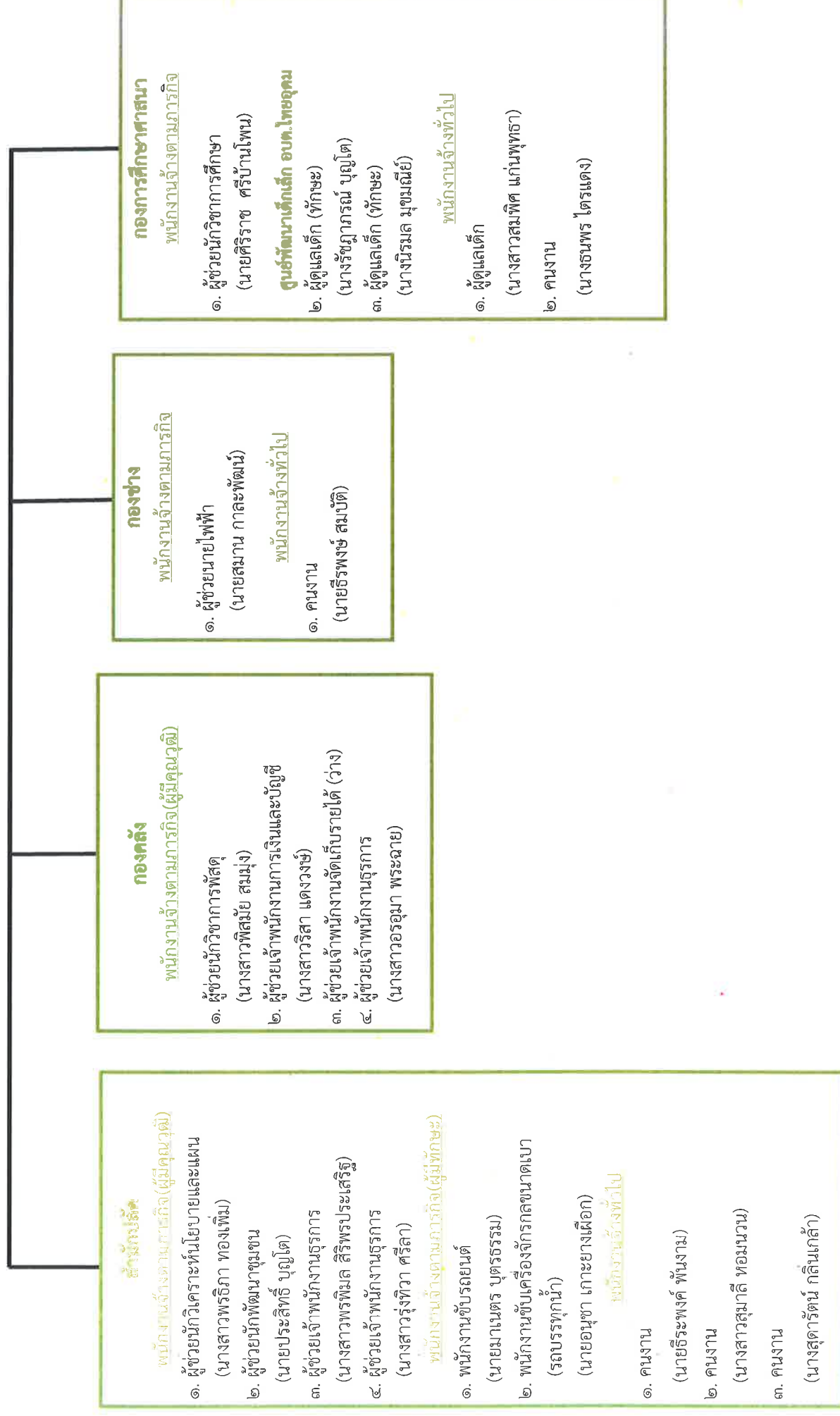
: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้นำพื้นที่ข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. , และ กอบต.ส่วนที่ติดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

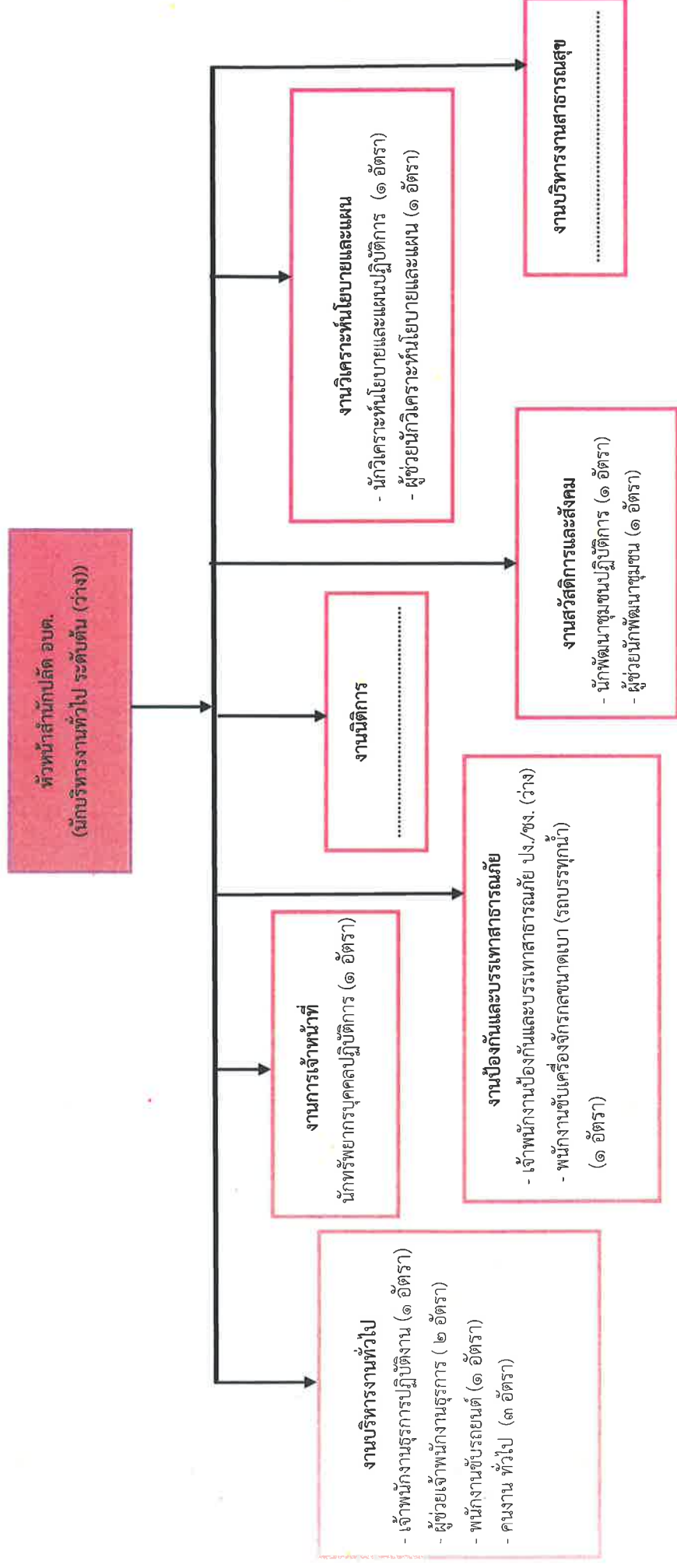
[illegible]







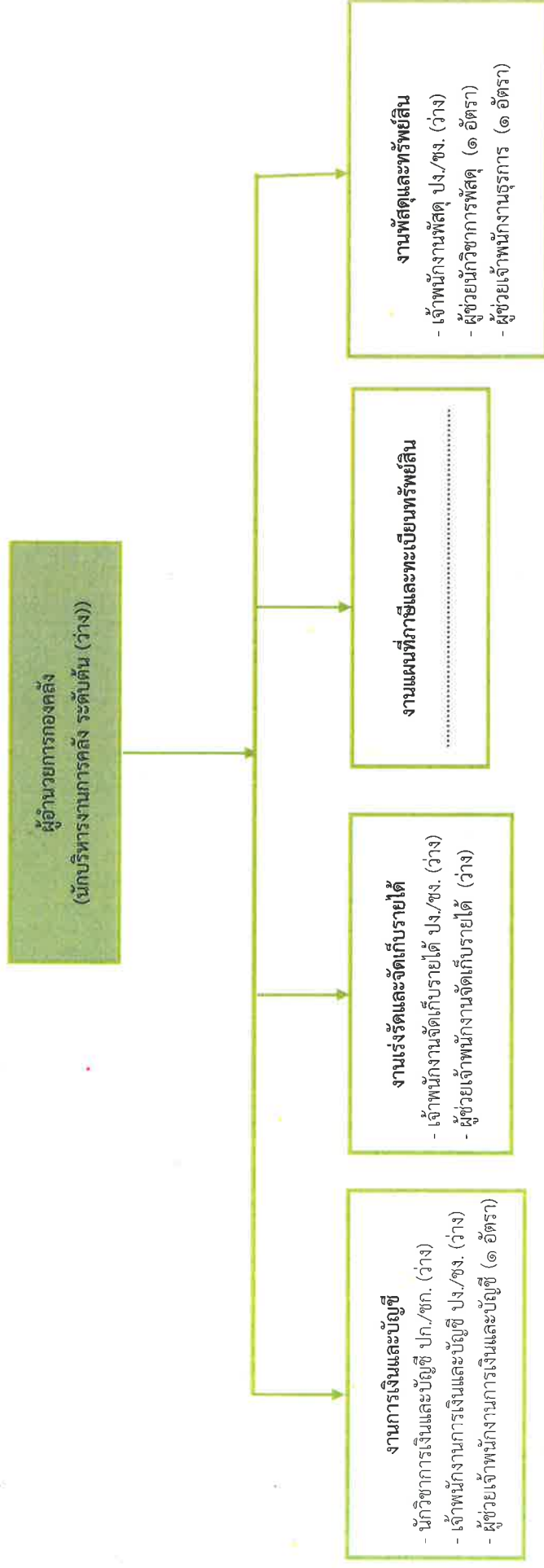
โครงสร้างสร้างส่วนราชการสำนักงานปลัด



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ				ทั่วไป				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ขพ.	ขช.	ปง./ขง.	ปง.	ขง.	อส.	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-	-	-	๑	๑	-	-	๖	๓	๑๓



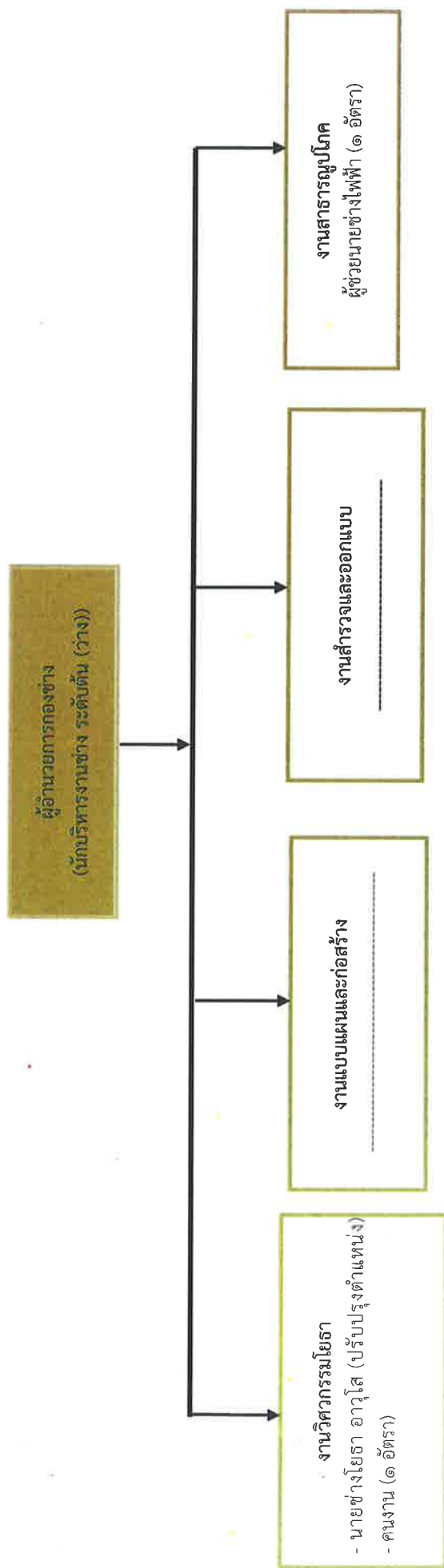
โครงสร้างสร้างส่วนราชการกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	ตามภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๔	-	-	๓	-	๕



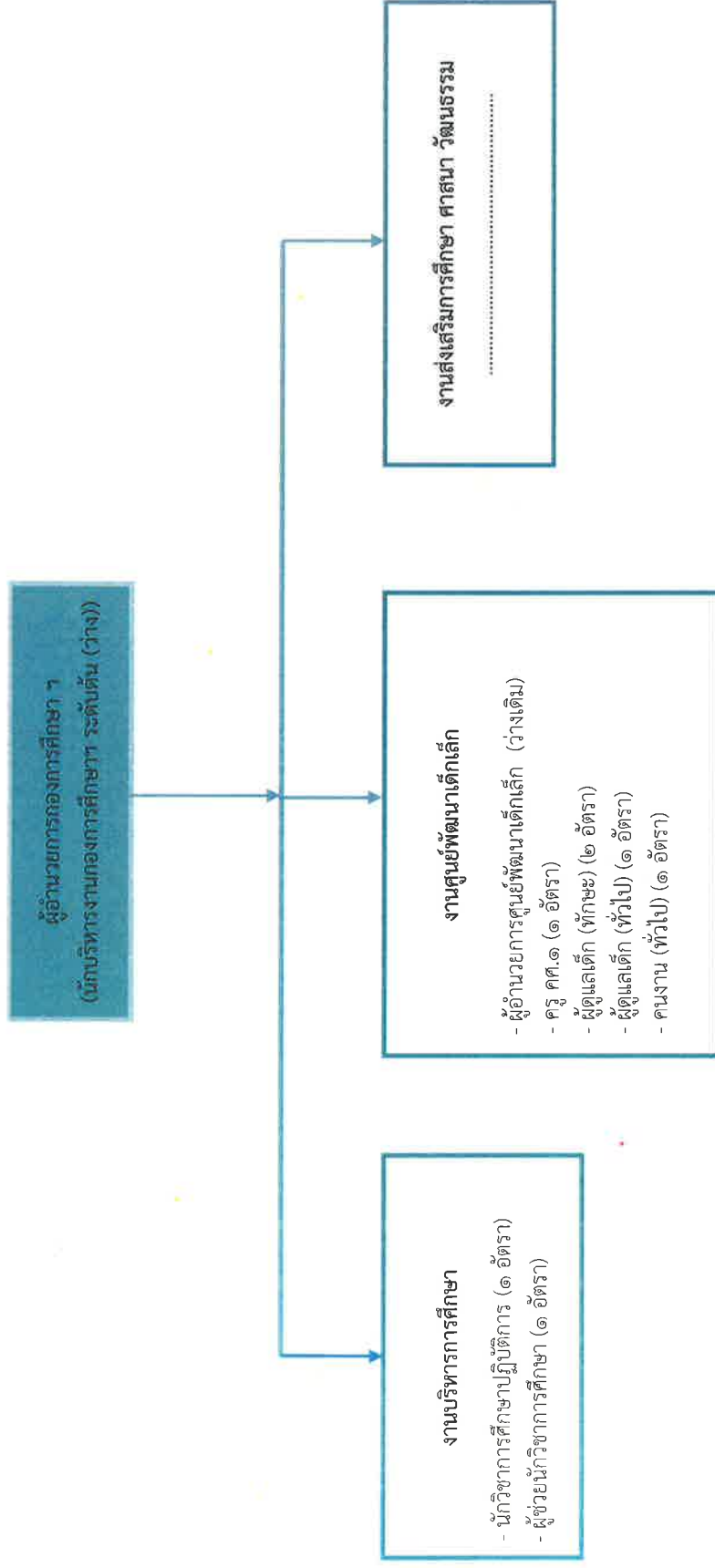
โครงสร้างโครงสร้างส่วนราชการกองช่าง



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปท./ชก.	ปท.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	อส.	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๔



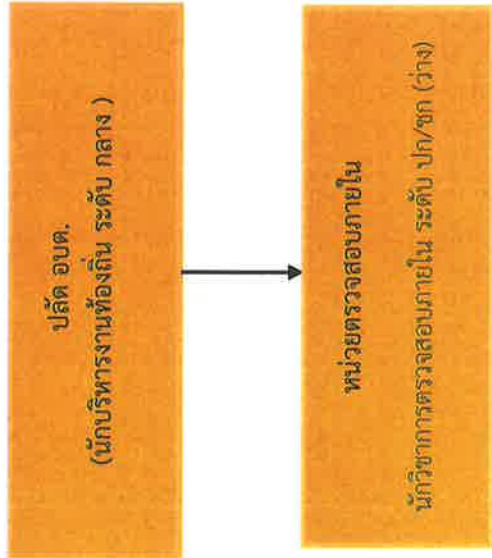
โครงสร้างส่วนราชการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ศอ. ศพด.	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปค./ชก.	ปค.	ชก.	ชพ.	ชช.	ชช./ชง.	ปง.	ชง.	อ.ส.	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๒	๙



โครงสร้างส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	อส.	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน		-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑



๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน		
๑	นายสุทธสิน สิมสุชัย	น.บ.	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๗,๖๐๐	
๒			๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๓,๙๔๐ -ว่างเดิม-	
สำนักปลัด อบต.													
๓			๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนัก อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนัก อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๓,๙๔๐ -ว่างเดิม-	
๔	นางสาวอรทัย เพ็งบุญโสม	ร.บ	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๕๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
๕	นางสาวเสาวณีย์ สีจุส	ร.บ	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๕๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	
๖	นายชัยยุทธ ลัดลอย	ร.บ.	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐	
๗	นางสาววิดิรัตน์ บุตรดี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐	

๘				๒๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๒๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐ (ค่า กลางเงินเดือน)				๒๕๗,๙๐๐ - ว่างเต็ม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีความรู้)													
๙	นางสาวพรธิภา ทองเพิ่ม	ร.บ.				ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐x๑๒)				๒๐๔,๔๘๐
๑๐	นายประสิทธิ์ บุญโต	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)				ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒๓๐,๐๔๐ (๑๙,๑๗๐x๑๒)				๒๓๐,๐๔๐
๑๑	นางสาวพรพิมล สิริพรประเสริฐ	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๒,๗๒๐ (๑๑,๐๖๐x๑๒)				๑๓๒,๗๒๐
๑๒	นางสาวรุ่งทิพา ศรีลา	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)				๑๓๘,๐๐๐
๑๓	นายमानตร บุตรธรรม	ม.๖				พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		๑๕๓,๙๖๐ (๑๒,๘๓๐x๑๒)				๑๕๓,๙๖๐
๑๔	นายอนุชา เกษะยางผือก	ม.๖				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกหน้า)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกหน้า)		๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)				๑๒๒,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๕	นางสาวสุมาลี หอมนวน	ม.๖				คนงาน	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายธีระพงศ์ พันงาม	ม.๖				คนงาน	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นางสุดารัตน์ กลิ่นเกล้า	ม.๖				คนงาน	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)				๑๐๘,๐๐๐



กองคลัง									
๑๘	-	-	๖๒-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตำแหน่ง	๖๒-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๖๒-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
๑๙	-	-	๖๒-๓-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./พ.ก.	๖๒-๓-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๒-๓-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐	-	-	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./พ.ง.	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑	-	-	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./พ.ง.	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒	-	-	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./พ.ง.	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๓	นางสาวพิสมัย สมมุ่ง	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๔	นางสาววิลา แดงวงษ์	บช.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๖	นางสาวอรอุมา พระฉาย	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กองช่าง									





๒๗			๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐ - ว่างเดิม-
๒๘	นายอภิรัฐ อัมภโท	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐x๑๒)	-		ปรับปรุงตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน รักษาการแทน นายช่างอาวุโส
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๙	นายสมาน กาละพัฒน์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๔,๑๒๐ (๑๒,๐๑๐x๑๒)	-		๑๔๔,๑๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๐	นายธีรพงษ์ สมบัติ	ม.๖		คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๓๑			๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๒๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐๐ - ว่างเดิม-
๓๒	นายทวีวัฒน์ คนกล้า	ร.บ.	๖๒-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./พ.ก.	๖๒-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./พ.ก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-		๑๘๕,๐๔๐
๓๓	นายศิริราช ศรีบันโพน	ค.ม.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-		๑๘๐,๐๐๐



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทยอุดม									
๓๔	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
๓๕	นางสาววันเพ็ญ มิ่งสอน	ศ.บ. (การศึกษา)	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู	คศ.๑	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู	คศ.๑	ได้รับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๓๖	นางรัชฎาภรณ์ บุญโต	อนุปริญญาตรี (เคมีปฏิบัติ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ได้รับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ
๓๗	นางนิรมล มงมณี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๒๘,๑๖๐ (๑๐,๖๘๐x๑๒)
พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๘	นางสาวสมพิศ แก่นพุดา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
๓๙	นางธนพร ไตรแดง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๔๐	-	-	๖๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/กก	๖๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/กก	๓๕๕,๓๒๐ -ว่างเดิม-



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชน เป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วน ราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยอุดม ได้รับการถ่ายโอนสถานีนอนามัยมา ๑ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีนอนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้น ในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีนอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและ งบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการ



พัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมเล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม



๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
 ๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน, สำนักงาน ก.พ. (๒๕๕๓). คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ. สืบค้นเมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖, เข้าถึงได้จาก <https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/๒๕๕๓๑๑๓๐-khuumuuekaarwiekhraaahatraakamlangkhngswnraachkaar-isbn-๙๗๘๖๑๖๕๔๘๐๗๕๘.pdf>
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๓. เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)



ภาคผนวก

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

๑. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูฯ

โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๙		
	อัตราทั้งหมด	มีนครอง	อัตราว่าง	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา
ปลัด อบต.	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
รองปลัด อบต.	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
สำนักปลัด	๖	๔	๒	-	-	๖	-	-	๖	-	-	๖
กองคลัง	๕	-	๕	-	-	๕	-	-	๕	-	-	๕
กองช่าง	๒	๑	๒	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	๒	๑	+๑	-	๔	-	-	๔	-	-	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
รวม	๑๙	๘	๑๒	+๑	-	๒๐	-	-	๒๐	-	-	๒๐

๑.๒ พนักงานจ้าง

โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๙		
	อัตราทั้งหมด	มีนครอง	อัตราว่าง	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา
สำนักปลัด	๙	๙	-	-	-	๙	-	-	๙	-	-	๙
กองคลัง	๔	๓	๑	-	-	๔	-	-	๔	-	-	๔
กองช่าง	๒	๒	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕	๕	-	-	-	๕	-	-	๕	-	-	๕
รวม	๒๐	๑๙	๑	-	-	๒๐	-	-	๒๐	-	-	๒๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ขอกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **เหตุผล** ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนทั้งสิ้น ๑ แห่ง

๒. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๓๒,๑๘๓,๐๒๕	๓๓,๗๙๒,๑๗๖	๓๕,๔๘๑,๗๘๕
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐,๐๙๗,๐๓๒	๑๐,๔๓๔,๗๑๙	๑๐,๗๙๐,๓๖๔
คิดเป็นร้อยละ	๓๑.๓๗	๓๐.๘๘	๓๐.๔๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
ที่ ๒๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจทำให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| ๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

/และการจัดสรรเงิน...

และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

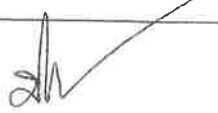
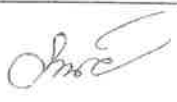
ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง	นายก อบต.ไทยอุดม ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายสุขสุบิน สินธุชัย	ปลัด อบต.ไทยอุดม คณะกรรมการ	
๓	นายอภิรัฐ อัมมาโท	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ	
๔	นายชัยยุทธ ลัดลอย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด คณะกรรมการและเลขานุการ	
๕	นางสาวเสาวณีย์ สีจุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง	ประธานกรรมการ	มณีจันทร์ ยอดทอง
๒	นายสุขสุบิน สินธุ์ชัย	กรรมการ	สุขสุบิน สินธุ์ชัย
๓	นายอภิรัฐ อัมมาโท	กรรมการ	อภิรัฐ อัมมาโท
๔	นายชัยยุทธ ลัดลอย	กรรมการและเลขานุการ	นายชัยยุทธ ลัดลอย
๕	นางสาวเสาวณีย์ สีจุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวเสาวณีย์ สีจุล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ที่ ๒๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑.๔	อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๑.๖	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๗	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งการระคำใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจตามรั้ง ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางสังคมที่กรมขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
ระยะเวลา ๓ ปี ๖ เดือน การเปลี่ยนแปลง ปริมาณได้ ระดับได้ จำนวนที่แปร จึงจะสอดคล้องกับที่
ผู้มาประชุม ดังกล่าว

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธานกรรมการ - การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหนที่ไปที่มาในการพิจารณายุบเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

กรรมการและเลขาฯ - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้นได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้วโดยแทรกอยู่ในวาระการประชุมข้างหลังครับ

ในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา โดย เรียงลำดับ จากส่วนราชการต่างๆ ตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยมีการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุม

ส่วนที่ ๒ งานที่มอบให้แต่ละส่วนราชการสามารถได้ เลขาฯ การ นั้น เลขาฯ การได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยแต่ละส่วนราชการในที่สุดแล้วได้เสนอมาที่ประชุมทุกส่วนราชการ ซึ่งรายละเอียดปริมาณงาน เพื่อให้กรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งให้พอดี หรือปรับเพิ่มได้ และตามมติที่สภา อบต. พิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติ

๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปครับ

ประธานกรรมการ

- สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขาได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นลำดับสุดท้ายและให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก เชิญค่ะ

สำนักงานปลัด

- สำนักงานปลัด ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๕ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๖ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	-ว่าง-	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	-ว่างเดิม-
๒	นางสาวอรทัย เพ็งบุญโสม	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	
๓	นางสาวเสาวณีย์ สีจุล	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	
๔	นายชัยยุทธ ลัดลอย	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	
๕	นางสาวธิดารัตน์ บุตรดี	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	
๖	-ว่างเดิม-	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	นางสาวพรธิภา ทองเพิ่ม	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นายประสิทธิ์ บุญโต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๙	นางสาวพรพิมล สิริพรประเสริฐ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นางสาวรุ่งทิวา ศรีลา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นายมานะธร บุตรธรรม	-	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒	นายอนุชา เกษะยางเผือก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๓	นางสาวสุมาลี หอมนวน	-	คนงาน	
๑๔	นายธีระพงศ์ พันงาม	-	คนงาน	
๑๕	นางสุดารัตน์ กลิ่นเกล้า	-	คนงาน	

ได้ตรวจสอบและพิจารณา ปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของสำนักงานปลัดแต่ละปีมีปริมาณงานมากพอสมควร แต่มีคนครองไม่ครบ ในส่วนนี้สำนักงานปลัด ได้ประกาศรับโอน ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มครับ

กองคลัง

ใบเสนอขอแล้ว ปัจจุบันมีตำแหน่ง ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ ตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง ๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๑ ตำแหน่ง ๔. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๕. ตำแหน่งคนงาน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	-ว่าง-	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	-ว่างเดิม-
๒	-ว่าง-	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	ขอใช้บัญชี กสธ.
๓	-ว่าง-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	ขอใช้บัญชี กสธ.
๔	-ว่าง-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	ขอใช้บัญชี กสธ.
๕	-ว่าง-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖	นางสาวริสา แดงวงษ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๗	นางสาวพิสมัย สมม่ง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๘	-ว่าง-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๙	นางสาวอรอุมา พระฉาย	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

จากการวิเคราะห์ปริมาณงาน ซึ่งตามแผนก็เหมาะสมเพียงพอแล้ว เพียงแต่รอกรมจัดสรรหาบุคลากรมาบรรจุให้ครบตามตำแหน่งเท่านั้นครับ ซึ่งมีการขอใช้บัญชีจาก กสธ. แล้วครับ

กองช่าง

- ปัจจุบันกองช่าง มีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง เป็นข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	-ว่าง-	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	-ว่างเดิม-
๒	นายอภิรัฐ อัมมาโท	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓	นายสมาน กาละพัฒน์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๔	นายธีรพงษ์ สมบัติ	-	คนงาน	

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานกับตำแหน่งมีความเหมาะสม ไม่ขอยุบเลิกหรือกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มครับ

กองการศึกษาฯ

- ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๖ เป็นข้าราชการ ๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	-ว่าง-	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	-ว่างเดิม-
๒	นางสาววิไลพร สมบัติ	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา นักบริหารงานศึกษา	
๓	นางสาววิไลพร สมบัติ	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา นักบริหารงานศึกษา	
๔	นางสาววิไลพร สมบัติ	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา นักบริหารงานศึกษา	
๕	นางสาววิไลพร สมบัติ	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา นักบริหารงานศึกษา	
๖	นางสาววิไลพร สมบัติ	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา นักบริหารงานศึกษา	

๕	นางสาววันเพ็ญ มิ่งสอน	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘	ครู ศศ.๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๖	นางรัชฎาภรณ์ บุญโต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๗	นางนิรมล มุขมณีย์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๘	นางสาวสมพิศ แก่นพุทธา	-	ผู้ดูแลเด็ก
๙	นางธนพร ไตรแดง	-	คนงาน

ได้วิเคราะห์ปริมาณงานแล้วพบว่า ในส่วนกองการศึกษา มีปริมาณงานมากพอสมควร และมีบุคลากรที่เพียงพอในระดับหนึ่ง และได้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเพียงแต่รอกรมจัดสรรบุคลากรมาบรรจุให้ครบตามตำแหน่งเท่านั้นครับ

ปลัด อบต.

- ในฐานะผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยังไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังดังกล่าวได้ โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่แล้ว เชิญเลขานุการ สรุปการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐

กิจกรรมและการเลข

จากการที่สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้วิเคราะห์
การกำหนดตำแหน่ง และส่งข้อมูลให้เลขานุการ สรปได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุขสุบิน สิ้นรัชชัย
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรทัย เฟื่องบุญ ใส่ม
นักบริหารงานบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวแสงภณี สิวสุ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐกร ศรีเตชะ
เจ้าพนักงานบริหาร ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวลัดดา ธีระบุตรี
เจ้าพนักงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ช่างเทคนิคช่างซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้า ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพรธิภา ทองเพิ่ม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์ บุญโต
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรพิมล สิริพร ประเสริฐ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวรุ่งทิพา ศรีลา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานเตร บุตรธรรม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุชา เกษะยางเผือก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระพงศ์ พันงาม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุมาลี หอมนวน
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุดารัตน์ กลิ่นเกล้า
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิสมัย สมม่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวริสา แดงวงษ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรอุมา พระฉาย
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นายช่างโยธา ระดับ อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมาน งามสิงห์
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสิริมา สมศิริ
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระพงษ์ สมศิริ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาว...
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน...	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาว...

นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีวัฒน์ คนกล้า
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิริราช ศรีบ้านโพ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทยอุดม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-กำหนดเพิ่ม-
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววันเพ็ญ มิ่งสอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางรัชฎาภรณ์ บุญโต
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิรมล มุขมณี
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสมพิศ แก่นพุดธา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธนพร ไตรแดง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
รวม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๒,๑๘๓,๐๒๕	๓๓,๗๙๒,๑๗๖	๓๕,๔๘๑,๗๘๕
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐,๐๙๗,๐๓๒	๑๐,๔๓๔,๗๑๙	๑๐,๗๙๐,๓๖๔
คิดเป็นร้อยละ	๓๑.๓๗	๓๐.๘๘	๓๐.๔๑

ประธานกรรมการ

- เรื่องอื่นๆ มีใครจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่

ประธานกรรมการ

- สำหรับทิศทางการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ชัดเจน มีข้อมูลอย่างไรบ้าง

กรรมการและเลขาฯ

- การจะกำหนดกรอบอัตรากำลังจะพิจารณาถึงเป้าหมาย และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จึงเห็นควรเพิ่มเติมยุทธศาสตร์ดังกล่าวไว้ในแผนด้วย สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลไทยอุดม ได้กำหนดไว้ทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพานและท่อ

ระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า และพัฒนาระบบประปาให้ทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

การส่งเสริมการผลิตทางการเกษตร สหกรณ์การเกษตรและวิสาหกิจชุมชน

และส่งเสริมและตลาดจากศูนย์ชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาแหล่งน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- การส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ส่งเสริมงานสาธารณสุข การอนามัย และการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน ดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ระบบการบริหารตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ประธานกรรมการ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีใครเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นก็ขอมติในที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

- เห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ตามที่ทุกส่วนราชการเสนอ และเลขานุการ ได้สรุป

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายชัยยุทธ ลัดลอย)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงานให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดใดขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักงานปลัดดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินของ

/องค์การบริหารส่วนตำบล...

องค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวณัฏฐ์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวณัฏฐิณี ยอดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักคุณธรรมของหน่วยงานราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้พนักงานจ้างยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนและเป็นหลักการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



☒	สำนักงานปลัด
☐	กองคลัง
☐	กองช่าง
☐	กองการศึกษาฯ

☐	งานธุรการ
☐	นักวิเคราะห์
☐	นักพัฒนาชุมชน
☒	นักทรัพยากรบุคคล
☐	อื่นๆ.....

2078



องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม	
รับที่	2078
วันที่	- 11 มิ.ย. 2566
เวลา	 น.

ที่ สก ๐๐๒๓.๔/ว ๒๗๗

ที่ว่าการอำเภอคลองหาด
ถนนวัฒนานคร - พุ่งขนาน
สระแก้ว ๒๗๒๖๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๘๓
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอคลองหาด ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๘๓
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว
(ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

- เรียน นายก อบต.ไทยอุดม
เพื่อโปรดทราบ

- 1/ส่ง อธิการประชาคม คณะกรรมการ พ. กิ่งหวดสองตำบล
จังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ 8 /2566

(นายบุญปราเสริฐ กิตติวรพันธ์)
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
นายอำเภอคลองหาด

(นายชัยยุทธ ลัดลอย)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สก
ส.ก.ท.๒
(นายสุวิบูลย์ สันธชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๔๔ ๕๑๔๗
e-mail: khlonghat.08@gmail.com

(นางสาวเมธีจันทร์ ยอดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๙๓

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิวิทย์ อุดมทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๘

โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๙

**บัญชีให้ความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลโอนไปดำรงตำแหน่งที่อื่น
ในการประชุม ก.อบค.จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖**

ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่งและสังกัด	ตำแหน่งและสังกัด ที่ขอโอน (ย้าย)	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑	นายชนภัทร รัตนภูมิ	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว	เห็นชอบ	ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบค. จังหวัดสระแก้ว ให้ความเห็นชอบ * อปท.ทั้ง ๒ แห่งประสานออกคำสั่งโอน และรับโอนในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
๒	นายสมัย แทนคำ	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกรูด อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	เห็นชอบ	ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบค. จังหวัดสระแก้ว ให้ความเห็นชอบ * อปท.ทั้ง ๒ แห่งประสานออกคำสั่งโอน และรับโอนในวันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖
๓	นางภัทรวดี ธนะโรจนชูเดช	พนักงานส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๓๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๓๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	เห็นชอบ	ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบค. จังหวัดสระแก้ว ให้ความเห็นชอบ * อปท.ทั้ง ๒ แห่งประสานออกคำสั่งโอน และรับโอนในวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่งและสังกัด	ตำแหน่งและสังกัด ที่ขอโอน (ย้าย)	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๔	พ.จ.อ.หญิงณัฐธิดา มโนมัย	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๖-๔๖๐๑๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลสระขวัญ อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	เห็นชอบ	ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๓1 ธ.ค. ๖๖ ให้ความเห็นชอบ * อนุมัติทั้ง ๒ แห่งประชุมสภา.ออกคำสั่งโอน และรับโอนในวันที่ ๓1 ธ.ค. ๖๖
๕	นางอัญญ์สิดา จิรพัฒน์วิสุทธิกุล	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๐๓๐ บาท สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๔๑๐๑๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๐๓๐ บาท กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว	เห็นชอบ	ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๓1 ธ.ค. ๖๖ ให้ความเห็นชอบ * อนุมัติทั้ง ๒ แห่งประชุมสภา.ออกคำสั่งโอน และรับโอนในวันที่ ๓1 ธ.ค. ๖๖

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

**บัญชีให้ความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖**

ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่งและสังกัดเดิม	ตำแหน่งและสังกัด ที่ขอรับโอน	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑	นายชนภัทร รัตนภูมิ	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๘๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว	เห็นชอบ	ให้มีผลไปก่อนวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๖ ให้ควรมั่นใจ * อนุมัติทั้ง ๒ แห่งพร้อมเอกสารส่งโอน และรับโอนในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๖
๒	นางภัทรวดี ธนะโรจน์ชูเดช	พนักงานส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๓๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๓๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	เห็นชอบ	ให้มีผลไปก่อนวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๖ ให้ควรมั่นใจ * อนุมัติทั้ง ๒ แห่งพร้อมเอกสารส่งโอน และรับโอนในวันที่ ๓ พ.ย. ๖๖
๓	นายเฉลิมชัย ศรีภู	ข้าราชการกองการศึกษาบริหารส่วนจังหวัด เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๙ อัตราเงินเดือน ๓๓,๒๓๐ บาท องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๓,๒๓๐ บาท กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	เห็นชอบ	ให้มีผลไปก่อนวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๖ ให้ควรมั่นใจ * อนุมัติทั้ง ๒ แห่งพร้อมเอกสารส่งโอน และรับโอนในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๖

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างลาออกจากราชการ
มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง	ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบ มีผลตั้งแต่.....
๑	นางสาวภาพร กระจะพอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขี้ผึ้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวทัศนีย์ บุญหล่อ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	๑ กันยายน ๒๕๖๖
๓	นายศรายุทธ เกษิสังข์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว	๑ กันยายน ๒๕๖๖
๔	นายสมาน บุญเกิด	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	นายขัตติยะ ผอนนอก	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาวสุตราภัทร ประยงค์ขำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	๑ กันยายน ๒๕๖๖
๗	นางสาววารุณี คำกัน	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘	นางสาวปานิสร่า สารสี	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหินทราย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๙	นางสาววรรณิ์ ยืนดีมาก	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไถ่ อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง	ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบ มีผลตั้งแต่.....
๑๐	นางสาวสายสุนีย์ นันทะธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทรเดี่ยว อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว	๑ กันยายน ๒๕๖๖

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

**บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง
มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖**

ลำดับ ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล ประเภท/ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตรา ค่าตอบแทน
๑	อบต.บ้านแก้ง อ.เมืองสระแก้ว จำนวน ๑ ราย	นายเอกพจน์ เจริญวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒិการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐
๒	อบต.โคกปีบ อ.เมืองสระแก้ว จำนวน ๕ ราย	๑. นางสาวพิจิตรา ขุมเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา ปวส. (สาขาการบัญชี)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๑,๕๐๐
		๒. นายศุภชัย ต่างพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา ปวส. (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๑,๕๐๐
		๓. นายถาวรพัฒน์ รักษาพล พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา กองช่าง (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา ปวช. (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๙,๕๐๐
		๔. นางสาวจุฑามาส ม้องจันทา พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๐๐
		๕. นายประสงค์ ปลั่งปรีดา พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน กองสาธารณสุข (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๐๐
๓	อบต.คลองไผ่เถื่อน อ.คลองหาด จำนวน ๑๒ ราย	๑. นางสาววารุณี ยืนดีมาก พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการตลาด)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐
		๒. นายสมเกียรติ พานทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล ประเภท/ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตรา ค่าตอบแทน
	ตอ อบต.คลองไผ่เถื่อน อ.คลองหาด	๓. นางสาววรรณกานต์ ทรัพย์พรมราช พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต *จบหลักสูตรคอมฯ ๑๒ ชม*	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๑,๕๐๐
		๔. นางสาวจุฑามาศ ศรีจันทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กองการศึกษา (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐
		๕. นายธีรพล พึ่งแย้ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา ปวช. (สาขาช่างก่อสร้าง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๙,๔๐๐
		๖. นายเดชฤทธิ์ ว่องไว พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) วุฒิการศึกษา ปวส. (สาขาช่างก่อสร้าง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๑,๕๐๐
		๗. นายเฉลิมชัย เขียวน้อย พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๐๐
		๘. นางสาวกัลยา คล้ายพิมพ์ พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๐๐
		๙. นายอำนวยการ ชันพรมมา พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๐๐
		๑๐. นายพร้อมโชค แสงสุด พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน สำนักปลัด (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๐๐
		๑๑. นายเจริญ สิมราชู พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน กองช่าง (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๐๐

ลำดับ ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล ประเภท/ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตรา ค่าตอบแทน
	ตอ. อบต.คลองไผ่เถื่อน อ.คลองหาด	๑๒. นางสาวอภิญญา สุภาสุรย์ พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน กองช่าง (จ้างใหม่ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๐๐

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

บัญชีให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินให้มี
หรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ
ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววันเพ็ญ มิ่งสอน ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ขั้นเงินเดือน ๒๒,๕๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทยอุดม กองการศึกษา อบต.ไทยอุดม อ.คลองหาด	ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๘ วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ ขั้นเงินเดือน ๒๒,๕๒๐ บาท เงินวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทยอุดม อบต.ไทยอุดม อ.คลองหาด	ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๖๖

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

บัญชีให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	อบต.	มีผลบังคับใช้
อำเภอเมืองสระแก้ว		
๑	โคกปี่ฆ้อง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	ท่าเกษม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	ท่าแยก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	บ้านแก้ง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	ศาลาลำดวน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	สระแก้ว	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗	สระขวัญ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๘	หนองบอน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอเขาฉกรรจ์		
๙	เขาฉกรรจ์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	เขาสามสืป	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๑	พระเพลิง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๒	หนองหว่า	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวังน้ำเย็น		
๑๓	คลองหินปูน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๔	ตาหลังใน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๕	ทุ่งมหาเจริญ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวังสมบูรณ์		
๑๖	วังใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอคลองหาด		
๑๗	คลองไก่อี้น	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๘	ซับมะกรูด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๙	ไทยอุดม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๐	ไทรเดี่ยว	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๑	ไทรทอง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๒	เบญจขร	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวัฒนานคร		
๒๓	จันทรม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๔	เขรือ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๕	ท่าเกวียน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๖	โนนหมากเค็ง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	อบต.	มีผลบังคับใช้
๒๗	ผักชะ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๘	วัฒนานคร	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๙	หนองตะเคียนบอน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๐	หนองน้ำใส	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๑	หนองแขวง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๒	หนองหมากฝ้าย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๓	ห้วยโจด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอศรีบุญเรือง		
๓๔	คลองทับจันทร์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๕	คลองน้ำใส	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๖	ทับพริก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๗	ท่าข้าม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๘	ผ่านศึก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๙	เมืองไผ่	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๐	หนองสังข์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๑	หันทราย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอโคกสูง		
๔๒	โนนหมากมุ่น	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๓	หนองม่วง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๔	หนองแขวง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอตาพระยา		
๔๕	โคกลาน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๖	ตาพระยา	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๗	ทัพไทย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๘	ทัพราช	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๙	ทัพเสด็จ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตรวจถูกต้อง



นายวิรัชศักดิ์ คงมั่งคั่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์

**บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับความเห็นชอบให้ปรับระดับ
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้นเป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ระดับกลาง**

ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	หมายเหตุ
๑	อบต.เมืองไผ่ อ.อรัญประเทศ	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑. ปรับระดับตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยให้ดำเนินการปรับแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒. ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้ สอดคล้องกับประกาศ ก.อบต. จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน ราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น