

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวณัฏฐ์ จันทร์ ยอดทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

11/11/77

## สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                              | เงินงบประมาณ              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                   | แผนงาน/งาน/โครงการ        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                       | บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                                                               | บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย | 40,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 4        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา                                                                                   | บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย | 60,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 5        | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการจัดตั้งกิ่งไม่ไปไม่สองข้างทาง                                                                              | บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 6        | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบต. และผู้นำชุมชน                                   | บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย | 200,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 7        | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ไทยอุดม                    | บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 8        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                           | บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 9        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>วัสดุสำนักงาน                                                                                         | บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ  | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 10       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                                                | บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ  | 6,667       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 11       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                               | บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ  | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 12       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุงานพาหนะและขนส่ง                                                                                             | บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ  | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ  
ผด.1

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                          | เงินงบประมาณ                               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                               | แผนงาน/งาน/โครงการ                         | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 13       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                        | บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ                   | 150,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 14       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                              | บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ                   | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 15       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุอื่น                                                                                                                     | บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ                   | 5,000       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 16       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าครุภัณฑ์<br>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์<br>-จัดซื้อทีวีสี ขนาด 32 นิ้ว พร้อมรีโมท                                | บริหารงานทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | 7,000       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 17       | 1 ตค. - 30 กย.            | -จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA                                                                                         | บริหารงานทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์     | 7,500       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 18       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานห้องสำนักงานปลัด (ติดตึก)<br>กันห้อง | บริหารงานทั่วไป/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   | 69,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |

  
(นายชัยยุทธ ลัดลอย)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ศึกษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายสุชีวิน ลิ้มชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ

ผด.1

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                             | เงินงบประมาณ            |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                    | แผนงาน/งาน/โครงการ      | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                        | บริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | บริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา                                                                                   | บริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 4        | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการออกสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย<br>และประชาสัมพันธ์การชำระภาษี                                 | บริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 5        | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                           | บริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 6        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>-วัสดุสำนักงาน                                                                                         | บริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ  | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 7        | 1 ตค. - 30 กย.            | -วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                  | บริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ  | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
|          |                           |                                                                                                                    |                         |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                                                                                                                    |                         |             |                 |             |             |                   |          |

  
(นายสุทัศน์ สิ้นชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

  
(นายสุทัศน์ สิ้นชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(นางสาวณัฏฐพร ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ  
ผด.1

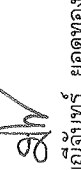
| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                          | เงินงบประมาณ                                               |             |        | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|--------|-----------------|-------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                 | แผนงาน/งาน/โครงการ                                         | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน           | (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                     | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าใช้สอย                 | 200,000     |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าใช้สอย                 | 10,000      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา                                                                                | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าใช้สอย                 | 20,000      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 4        | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>ค่าวัสดุ                                                                            | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าใช้สอย                 | 10,000      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 5        | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุสำนักงาน                                                                                                   | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าวัสดุ                  | 50,000      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 6        | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าวัสดุ                  | 30,000      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 7        | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าวัสดุ                  | 30,000      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 8        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าที่ดิน<br>สิ่งก่อสร้าง | 100,000     |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

  
(นายสุสุนัน สันสุชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รักษาการฯ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

  
(นายสุสุนัน สันสุชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณีนันท์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ  
ผด.1

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เงินงบประมาณ             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แผนงาน/งาน/โครงการ       | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 10       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>วัสดุงานบ้านงานครัว<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 แห่ง และนักเรียนโรงเรียนในเขตตำบลไทยอุดม จำนวน 4 แห่ง ดังนี้<br>1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนนักเรียน 61 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 116,888 บาท<br>2.โรงเรียนบ้านวังปึง จำนวนนักเรียน 85 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 162,877 บาท<br>3.โรงเรียนบ้านชันน้อย จำนวนนักเรียน 97 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 185,871 บาท<br>4.โรงเรียนบ้านชันถาวร จำนวนนักเรียน 102 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,452 บาท<br>5.โรงเรียนพรหมนิมิต จำนวนนักเรียน 130 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 249,106 บาท | แผนงานสาธารณสุข/ค่าวัสดุ | 910,195     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |             |                 |             |             |                   |          |

  
(นายสุสุขสิน ลินธุ์ชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

  
(นายสุสุขสิน ลินธุ์ชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผด.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                      | เงินงบประมาณ                                |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | แบบหมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           | แผนงาน/งาน/โครงการ                          | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |             |
| 1        | 1 ต.ค. - 30 กย.           | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/ค่าใช้สอย | 17,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |             |
| 2        | 1 ต.ค. - 30 กย.           | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า                                                                                                                                        | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/ค่าใช้สอย | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |             |
| 3        | 1 ต.ค. - 30 กย.           | -โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                          | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/ค่าใช้สอย | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |             |
| 4        | 1 ต.ค. - 30 กย.           | ค่าวัสดุ<br>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                                                                                                                                                                                                  | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/ค่าวัสดุ  | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |             |
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |             |                 |             |             |                   |             |

(นายชัยยุทธ ลิตลอย)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ศึกษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุชศุภิน ลิ้นรุขย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ  
ผด.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                                                                                            | เงินงบประมาณ                                    |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                   | แผนงาน/งาน/โครงการ                              | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุวัสดุสำนักงาน                                                                                                                                                             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/ค่าวัสดุ | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุก่อสร้าง                                                                                                                                                                     | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/ค่าวัสดุ | 120,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายการเกี่ยวกับงบการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายการจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมและคุณภาพชีวิต | งานสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์/ค่าใช้สอย       | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 4        | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ในตำบลไทยอุดม                                                                                                                                           | งานสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์/ค่าใช้สอย       | 31,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
|          |                           |                                                                                                                                                                                   |                                                 |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                                                                                                                                                                                   |                                                 |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                                                                                                                                                                                   |                                                 |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                                                                                                                                                                                   |                                                 |             |                 |             |             |                   |          |

  
(นายชัยยุทธ ธีลลอย)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายสุชัยสิน ลิ้มชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผด.1

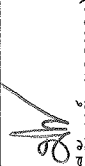
| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                                                                | เงินงบประมาณ                              |  | จำนวน (บาท) | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                       | แผนงาน/งาน/โครงการ                        |  |             | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการเฉลิมพระเกียรติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย |  | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล                                                                                                                        | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย |  | 15,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                                                                                  | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย |  | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 4        | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพบทบาทผู้นำท้องถิ่นผู้นำชุมชน และ อสม. ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชรัฐ                                | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย |  | 150,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 5        | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนากลุ่มสตรีระดับหมู่บ้าน/ตำบล                                                                                               | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย |  | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 6        | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเด็กและเยาวชนตำบลไทยอุดม                                                                                          | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย |  | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
|          |                           |                                                                                                                                                       |                                           |  |             |                 |             |             |                   |          |

  
(นายชัยพร ลัดลอย)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ วิชาการฯรณ  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายสุสุทิน ลิ้มชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ  
ผด.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                                               | เงินงบประมาณ                                                             |  | จำนวน (บาท) | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                      | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                       |  |             | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาวุฒิชุมชนสัมพันธ์ | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ/<br>งานกีฬาและนันทนาการ/ค่าใช้สอย   |  | 80,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ             | แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งาน<br>ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/ค่าใช้สอย |  | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันเข้าพรรษา                                                                                            | แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งาน<br>ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/ค่าใช้สอย |  | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

  
(นายสุสุบิน สิ้นสุชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

  
(นายสุสุบิน สิ้นสุชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผด.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                     | เงินงบประมาณ |        | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                          | จำนวน (บาท)  | ประเภท | จำนวน (บาท)     | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายหมวดอื่น ๆ<br>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 10,000       |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา                                                                                         | 20,000       |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                                 | 50,000       |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 4        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>วัสดุสำนักงาน                                                                                                | 10,000       |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 5        | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุก่อสร้าง                                                                                                            | 100,000      |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 6        | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                         | 20,000       |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 7        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                     | 150,000      |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 8        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าครุภัณฑ์<br>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์<br>-โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน หมู่ 9                   | 300,000      |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 9        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ<br>-ก่อสร้างโดมหลังคาเหล็ก                                        | 499,500      |        |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

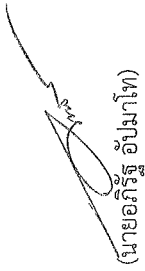
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ

ผด.1

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                     | เงินงบประมาณ                                                                                           |  | จำนวน (บาท) | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                            | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                                     |  |             | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 10       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ<br>-ก่อสร้างรางระบายน้ำบริเวณตลาดนัดชุมชน หมู่ที่ 2 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   |  | 301,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 11       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายยายแอบ หมู่ที่ 6                                                  | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   |  | 280,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 12       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยจรูญ หมู่ที่ 8                                                     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   |  | 280,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 13       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ขอยนายสีเส หมู่ที่ 5                                                             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   |  | 75,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 14       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ขอยประมุล หมู่ที่ 5                                                              | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   |  | 155,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 15       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนลูกรังรอบที่สาธารณะ หมู่ที่ 4                                                           | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   |  | 250,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 16       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค<br>-โครงการขยายเขตระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2                              | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค |  | 302,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 17       | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าชุดเฉลี่ยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)                                                                   | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค |  | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |



(นายอภิรัฐ อภิมาโท)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง



(นายสุตปิ่น ลิ้มสุทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



(นางสาวณีนันท์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผด.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเร่งจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                                            | เงินงบประมาณ                                                              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                          |                                                                                                                                   | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.           | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวกับกับกรปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>-โครงการฝึกอบรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ               | แผนงานการเกษตร/ค่าใช้สอย                                                  | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.           | -โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช                                                                                                      | แผนงานการเกษตร/ค่าใช้สอย                                                  | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.           | ค่าวัสดุ<br>-วัสดุการเกษตร                                                                                                        | แผนงานการเกษตร/ค่าวัสดุ                                                   | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 4        | 1 ตค. - 30 กย.           | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-โครงการขุดลอกคลองสาธารณะภายในตำบลไทยอุดม หมู่ที่ 1 และ หมู่ที่ 3 | แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 146,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 5        | 1 ตค. - 30 กย.           | -โครงการตุลสระในคลองภายในตำบลไทยอุดม หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 9                                                                      | แผนงานการเกษตร/ค่าใช้สอย                                                  | 490,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

  
(นายชัยยุทธ ลัดลอย)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายสุชัยสิน ลีนสุชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณัฏฐพร ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผด.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)       | เงินงบประมาณ              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                            | แผนงาน/งาน/โครงการ        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ต.ค. - 30 กย.           | ค่าวัสดุ<br>-วัสดุก่อสร้าง | แผนงานการพาณิชย์/ค้าวัสดุ | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7                 |          |
|          |                           |                            |                           |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                            |                           |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                            |                           |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                            |                           |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                            |                           |             |                 |             |             |                   |          |

  
(นายชัยพร ลัดลอย)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ราชการการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายสุสุทิน สิงห์ชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณัฏฐพร ยอดทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผด.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                    | เงินงบประมาณ               |             | จำนวน (บาท) | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                           | แผนงาน/งาน/โครงการ         | จำนวน (บาท) |             | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | เงินสำรองจ่าย<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี | แผนงานงบกลาง/เงินสำรองจ่าย | 407,128     |             |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
|          |                           |                                                                           |                            |             |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                                                                           |                            |             |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                                                                           |                            |             |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                                                                           |                            |             |             |                 |             |             |                   |          |
|          |                           |                                                                           |                            |             |             |                 |             |             |                   |          |

  
(นายชัยยุทธ ลัดลอย)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายสุสุมิน สินธุ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                         |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 1        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                             | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 2        | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                                     | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 3        | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                  | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 40,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 4        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา                                                         | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 60,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 5        | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการติดตั้งถังไม้ใบไม้สองข้างทาง                                                     | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 6        | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน อบต. และผู้นำชุมชน          | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 200,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 7        | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการอบรมธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ไทยอุดม | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 8        | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                 | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                            | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ ( วัน ) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                   |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                         | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                     |          |
| 9        | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุสำนักงาน                                                                                                     | สำนักงานปลัด        | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป  | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |
| 10       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                                                | สำนักงานปลัด        | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป  | 6,667       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |
| 11       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                               | สำนักงานปลัด        | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป  | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |
| 12       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                                             | สำนักงานปลัด        | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป  | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |
| 13       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                        | สำนักงานปลัด        | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป  | 150,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |
| 14       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                  | สำนักงานปลัด        | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป  | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |
| 15       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุอื่น                                                                                                         | สำนักงานปลัด        | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป  | 5,000       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |
| 16       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                       | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารงานคลัง | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |
| 17       | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารงานคลัง | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน               |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                                                              | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                     |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                             | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 18       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา                                                                                                                     | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารงานคลัง                                     | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 19       | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการออกสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษี<br>ป้าย และประชาสัมพันธ์การชำระภาษี                                                                  | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารงานคลัง                                     | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 20       | 1 ตค. - 30 กย.            | คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                                                              | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารงานคลัง                                     | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 21       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>วัสดุสำนักงาน                                                                                                                           | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารงานคลัง                                     | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 22       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                    | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารงานคลัง                                     | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 23       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาล<br>ต่างๆ | สำนักปลัด           | แผนงานการรักษความสงบภายใน/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ<br>ภายใน | 80,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 24       | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>อปพร.                                                                                                    | สำนักปลัด           | แผนงานการรักษความสงบภายใน/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ<br>ภายใน | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ ผด.2

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                                                                     | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                            |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                          | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 25       | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ค่าใช้จ่ายการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | สำนักปลัด           | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 26       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                                                                | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                         | 200,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 27       | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                               | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                         | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 28       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา                                                                                                                            | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                         | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 29       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                                                                    | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                         | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 30       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>วัสดุสำนักงาน                                                                                                                                  | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                         | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 31       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                                                                        | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                         | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 32       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                           | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                         | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                               | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                         |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                      |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 33       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้เดิมซึ่งบริการ                                           | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 230,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 34       | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น                 | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 313,845     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 35       | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนปฐมวัย ศพด. อบต.ไทย<br>อุดม                                 | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 5,000       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 36       | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)             | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 26,230      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 37       | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)               | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 18,300      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 38       | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>(ค่าหนังสือเรียน)                     | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 12,200      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 39       | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>(ค่าอุปกรณ์การเรียน)                  | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 12,200      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 40       | 1 ตค. - 30 กย.            | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด. (รายหัว) | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 103,700     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 41       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                              | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                     |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                               | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 42       | 1 ตค. - 30 กย.            | <p>วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์งานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 แห่ง และนักเรียนโรงเรียนในเขตตำบลทยอดุม จำนวน 4 แห่ง ดังนี้</p> <p>1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนนักเรียน 61 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 116,888 บาท</p> <p>2.โรงเรียนบ้านวังปิ่น จำนวนนักเรียน 85 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 162,877 บาท</p> <p>3.โรงเรียนบ้านชันน้อย จำนวนนักเรียน 97 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 185,871 บาท</p> <p>4.โรงเรียนบ้านชันถาวร จำนวนนักเรียน 102 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,452 บาท</p> | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 910,195     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                            | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                 |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 43       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                                                                                     | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                     | 170,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 44       | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า                                              | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                     | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 45       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ                                                                                                                                                | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                     | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 46       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                                                                                                        | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                     | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 47       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>วัสดุสำนักงาน                                                                                                                                                       | สำนักงานปลัด        | แผนงานสังคมสงเคราะห์/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/ค่าวัสดุ  | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 48       | 1 ตค. - 30 กย.            | วัสดุก่อสร้าง                                                                                                                                                                   | สำนักงานปลัด        | แผนงานสังคมสงเคราะห์/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/ค่าวัสดุ  | 120,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 49       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมและคุณภาพชีวิต | สำนักงานปลัด        | แผนงานสังคมสงเคราะห์/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/ค่าใช้สอย | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 50       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ในตำบลไทยอุดม                                                                                                                                         | สำนักงานปลัด        | แผนงานสังคมสงเคราะห์/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/ค่าใช้สอย | 31,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ ผด.2

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                                |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                       |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                          | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 51       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการธนาคารขยะ<br>-โครงการ<br>-โครงการ | กองช่าง             | แผนงานคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าและประปา/ค่าใช้สอย                                                | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 52       | 1 ตค. - 30 กย.            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการเฉลิมพระเกียรติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์  | สำนักปลัด           | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 53       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล                                                                                                        | สำนักปลัด           | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย | 15,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 54       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                                                                  | สำนักปลัด           | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 55       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพพบปะผู้นำท้องถิ่นผู้นำชุมชนและอส. ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางประชารัฐ                     | สำนักปลัด           | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย | 150,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 56       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนากลุ่มสตรีระดับหมู่บ้าน/ตำบล                                                                               | สำนักปลัด           | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 57       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเด็กและเยาวชนตำบลไทยอุดม                                                                          | สำนักปลัด           | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ค่าใช้สอย | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                      |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                     |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 58       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันสัมพันธ์ | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ/กีฬาและนันทนาการ/ค่าใช้สอย                   | 80,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 59       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ          | สำนักปลัด           | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/ค่าใช้สอย           | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 60       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันเข้าพรรษา                                                                                           | สำนักปลัด           | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/ค่าใช้สอย           | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 61       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ         | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าใช้สอย | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 62       | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา                                                                                                    | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าใช้สอย | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 63       | 1 ตค. - 30 กย.            | -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                                            | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าใช้สอย | 50,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                              | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                         |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                   |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 64       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>-วัสดุสำนักงาน                                                                                                        | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าวัสดุ | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 65       | 1 ตค. - 30 กย.            | -วัสดุก่อสร้าง                                                                                                                    | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าวัสดุ | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 66       | 1 ตค. - 30 กย.            | -วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                 | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าวัสดุ | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 67       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                             | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานก่อสร้าง/ค่าใช้สอย                                 | 150,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 68       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ<br>-โครงการฝึกอบรมการทำบุญทำกุศลให้วิภาพ | สำนักปลัด           | แผนงานการเกษตร/<br>งานส่งเสริมการเกษตร/ค่าใช้สอย                                     | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 69       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช                                                                                                      | สำนักปลัด           | แผนงานการเกษตร/<br>งานส่งเสริมการเกษตร/ค่าใช้สอย                                     | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 70       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>-วัสดุการเกษตร                                                                                                        | สำนักปลัด           | แผนงานการเกษตร/<br>งานส่งเสริมการเกษตร/ค่าใช้สอย                                     | 30,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน ( หน่วย )                                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                            |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                      | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 71       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าวัสดุ<br>-วัสดุก่อสร้าง                                                                                                     | สำนักปลัด           | แผนงานการพัฒนาชุมชน/<br>งานตลาดสด/ค่าวัสดุ                                              | 20,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 72       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าครุภัณฑ์<br>-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์                                                                          | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์                                      | 7,000       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 73       | 1 ตค. - 30 กย.            | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด800VA                                                                                             | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์                                      | 7,500       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 74       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าครุภัณฑ์<br>-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์<br>-โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน หมู่ 9                        | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าครุภัณฑ์ | 300,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |          |
| 75       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานห้องสำนักงานปลัด(ติดตึก<br>ชั้นห้อง) | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                      | 69,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 76       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                            | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ค่า<br>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง        | 100,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.2

## องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                                             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                       |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                                       | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 77       | 1 ตค. - 30 กย.            | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค<br>-ก่อสร้างถังดับเพลิงคาเหล็ก | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 499,500     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 78       | 1 ตค. - 30 กย.            | -ก่อสร้างรางระบายน้ำบริเวณตลาดนัดชุมชน หมู่ที่ 2                                      | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 301,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 79       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยาย<br>แอม หมู่ที่ 6                            | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 280,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 80       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยาย<br>หมู่ที่ 8                                | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 280,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 81       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ขยายสายสี่ หมู่ที่ 5                                        | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 75,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 82       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ขยายประมู หมู่ที่ 5                                         | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 155,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                    | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                                           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                         |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                                     | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |          |
| 83       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการก่อสร้างถนนลูกรังรอบที่สาธารณะ หมู่ที่ 4                                                                                        | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   | 250,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 84       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการขยายเขตระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2                                                                                         | กองช่าง             | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | 302,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 85       | 1 ตค. - 30 กย.            | <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u><br>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-โครงการขุดลอกคลองสาธารณะภายในตำบลไทยอุดม หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 3 | สำนักปลัด           | แผนงานการเกษตร/<br>งานส่งเสริมการเกษตร/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                        | 146,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 86       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการขุดสระในคลองภายในตำบลไทยอุดม หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 3                                                                             | สำนักปลัด           | แผนงานการเกษตร/<br>งานส่งเสริมการเกษตร/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                        | 490,000     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |
| 87       | 1 ตค. - 30 กย.            | -โครงการขุดสระในคลองภายในตำบลไทยอุดม หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 3                                                                             | สำนักปลัด           | แผนงานงบกลาง/<br>งบกลาง/เงินสำรองจ่าย                                                                  | 407,128     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน            |          |

  
(นายสุสุบิน สินธุ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
(นายสุสุบิน สินธุ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

  
(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม