

-สําเนาคํอนับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



จังหวัดพิษณุโลก
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ແຜນການຈັດທາພັດຖາ ປະຈຳປີປະປະມານ ທ.ສ. 2566
ສໍານັກປັດຕົວ ອອກການປະຫວັດການທີ່ຢູ່ອຸດນ

ແບບ

ຝດ.1

ລົດຕັບທີ່	ໜ້າງວລາທີ່ ຕ້ອງເຮັ່ມຈົດຫາ	ຮາຍການ/ຈຳນວນ (ໜ່ວຍ)	ເລີນງປະຮມານ		ເລີນອອກອນປະຮມານ	ກຳພາດຕັ້ງ ມອບ (ເງິນ)	ກຳພາດຕັ້ງ ມອບ (ບາທ)	
			ແຜນໝານ/ຈານໂຄຮກການ	ຈຳນວນ (ບາທ)				
1	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຮາຍຈ່າຍພໍໄອທີ່ເຄີຍເຫັນທີ່ປັບປຸງບົກການ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາໃຫ້ສອຍ	100,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	30 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	30 ວັນ
2	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຮາຍຈ່າຍເງື່ອງກຳປັບປຸງການຮັບອອນເລື່ອບົກການ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາໃຫ້ສອຍ	100,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
3	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຄໍາໃຈ່ງໃໝ່ນາກຕິນາກ່າງປະຫວັດການ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາໃຫ້ສອຍ	40,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
4	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຄໍາໃຈ່ງໃໝ່ໃນການຝຶກອອບຮມແລະສົ່ງມາ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາໃຫ້ສອຍ	60,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
5	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ໂຄຮກກາຣັຕືດແຕ່ງກິນໄມ້ປັບປຸງສອນທີ່ຈະຫາວຸດ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາໃຫ້ສອຍ	10,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
6	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ໂຄຮກກາສົງເຮັດວຽກແລະພົມກົງຍາພາຄົມຜູ້ປັບປາ ສມາຫຼັກ ເຕັກ ເພີ້ນກັນນາ ວັດທີ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາໃຫ້ສອຍ	200,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
7	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ໂຄຮກກາຮອບຮຸມຄຸນຮຽນຈົບປັດສົງຜູ້ປັບປາ ສມາຫຼັກສົກາ ພົນກັນການສ່ວນຕໍ່ການ ແລະພົນກັນຈຳລັງ ອົບທ່າທະນາ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາໃຫ້ສອຍ	10,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
8	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຄໍາບໍາກຸດຮັກໜາແລະຮ່ອມມະຫຸມ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາໃຫ້ສອຍ	50,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
9	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຄໍາວິສັດ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາວິສັດ	100,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
10	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ວິສັດໄພ້ພາແລະວິຫຼຸງ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາວິສັດ	6,667	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
11	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ວິສັດຄູານັບການນັ້ນຕັ້ງ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາວິສັດ	20,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ
12	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ວິສັດຄູານັບພາຫະແນຕະປັນຕົງ	ບົກການທີ່ໄປ/ຄໍາວິສັດ	50,000	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ	ເລີນພາຍໃຈຈະຈົງ	7 ວັນ

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านใหม่

แบบ

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้จัดเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วันเดือนปีงบประมาณ (ปีที่)	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำเดือน	จำนวน (บาท)			
13	1 ตค. - 30 กย.	บริการงานทั่วไป/ค่าวัสดุ	150,000				150,000		
14	1 ตค. - 30 กย.	บริการงานทั่วไป/ค่าวัสดุ	30,000				30,000		
15	1 ตค. - 30 กย.	บริการงานทั่วไป/ค่าวัสดุ	5,000				5,000		
16	1 ตค. - 30 กย.	บริการงานทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์อุปกรณ์และเบเยฟร์	7,000				7,000		
17	1 ตค. - 30 กย.	บริการงานทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	7,500				7,500		
18	1 ตค. - 30 กย.	บริการงานทั่วไป/ค่าไฟฟ้า ขนาด 800 VA ค่าปรับปรุงท่อตันและถังเก็บสารเคมี ค่าปรับปรุงอุปกรณ์ทางช่างห้องสำนักงานฯ ติดตั้งลงมา ค่าไฟฟ้า ขนาด 800 VA	69,000				69,000		

(นายชัยยุทธ ล็อกโลย)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาความสงบเรียบร้อย
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุรศักดิ์ ลินลุขย์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรโยค

(นางสาวสมนันทร์ ยอดทอง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรโยค

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตัวที่อยู่ดูแล

แบบ

ผด.1

ลำดับที่	ชื่องานคลัง ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
			เบิกงาน/จำนวน/ครรภากล	ประจำเดือน			
1	1 ตค. - 30 กย.	รายจ่ายเพื่อยื่นเอกสารขอรับประทานอาหารที่เมืองเชียงใหม่ รายจ่ายเบ็ดเตล็ดของบ้านที่อยู่อาศัย	บริหารงานคลัง/ค้าใช้สอย	100,000	100,000	0	7 วัน
2	1 ตค. - 30 กย.	-ค่าใช้จ่ายโดยการเดินทางไปราชการ	บริหารงานคลัง/ค้าใช้สอย	20,000	20,000	0	7 วัน
3	1 ตค. - 30 กย.	-ค่าใช้จ่ายในการซื้อกอบปรุงและสั่งซื้อสินค้า	บริหารงานคลัง/ค้าใช้สอย	30,000	30,000	0	7 วัน
4	1 ตค. - 30 กย.	-โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในกรุงศรีฯ ภาคเชียงใหม่ และประชุมพัฒนาการชาระยะภาค	บริหารงานคลัง/ค้าใช้สอย	10,000	10,000	0	7 วัน
5	1 ตค. - 30 กย.	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง/ค้าใช้สอย	10,000	10,000	0	7 วัน
6	1 ตค. - 30 กย.	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง/ค้าใช้สอย	50,000	50,000	0	7 วัน
7	1 ตค. - 30 กย.	-วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง/ค้าใช้สอย	30,000	30,000	0	7 วัน

(นางสาวณัฐมนตรี ยอดทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตัวที่อยู่ดูแล

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวที่อยู่ดูแล

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุทธิบูรณ์ สิงขรชัย)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวที่อยู่ดูแล

รักษาราชการแทน

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลไชยอุดม

แบบ

ผด. 1

ลำดับที่	ชื่างาน/activity	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	ประจำเดือน	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/จำนวน	วัน			
1	1 ตค. - 30 กย.	รายจ่ายเบ็ดเตล็ด โดยจ่ายเบ็ดเตล็ดอุบัติเหตุทางถนนในบึงกาฬก่อตัว	ประจำเดือน	ประจำเดือน	80,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน
2	1 ตค. - 30 กย.	โครงการฝึกอบรมและเชبูนงบประมาณประจำงวดนี้ อบรม ประจำเดือนกันยายน/ตุลาคม ประจำเดือนกันยายน/ตุลาคม	ประจำเดือน	ประจำเดือน	50,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน
3	1 ตค. - 30 กย.	ดำเนินและปรับระหัสอาชญากรรมอาบวนจนหน้าที่ด้านการ ประจำเดือนกันยายน/ตุลาคม ประจำเดือนกันยายน/ตุลาคม	ประจำเดือน	ประจำเดือน	50,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน

(นางสาวรุ่งอรุณรัตน์ ยอดทอง)
นายกองครุยวิจารณ์ รักษาราชการโรงเรียน

นางสาวรุ่งอรุณรัตน์ ยอดทอง!

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุวิศิษฐ์ สินธุรักษ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไชยอุดม

(นางสาวรุ่งอรุณรัตน์ ยอดทอง)

นายกองครุยวิจารณ์ รักษาราชการโรงเรียน

ແຜນກາຮັດທາພັດຊຸມ ປະຈຳປິບປະມາຍ ພ.ສ. 2566

ກອງກາຮັດທາພັດຊຸມແລະວ່າງນຽມ ອົກປະກວດສົກວັດບໍລິຫຍຸດມ

ຜ.ຕ. 1

ລັດຖື໌	ໜ້າວສາທິ ຫ້ອງເວັ້ມລັດທາ	ຮາຍກາຮັດ/ຈຳນວນ (ນ້ອງ)	ເລີ່ມປະປະມາຍ		ເລີ່ມອອກປະປະມາຍ		ວິຊັ້ດທາ	ກຳນົດສົງ	ມອບ (ນ້ຳ)	ທ່ານເຫດ
			ແຜນຂານ/ຈານ/ໂຄຮັກ	ຈຳນວນ (ບາທ)	ປະເພດ	ຈຳນວນ (ບາທ)				
1	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຮາຍຈ່າຍເຫຼື່ອໃຫ້ຄູນມັນຕື່ບໍລິຫຍຸດ	ການບັນທຶກຮາກທີ່ໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	200,000			ເລີ່ມພະຈາກຈົດ	7 ວັນ		
2	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	-ຄ້າໃຈຢືນກາຮັດຕົນຫາໄປປະເທດກາຮັດ	ການບັນທຶກຮາກທີ່ໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	10,000			ເລີ່ມພະຈາກຈົດ	7 ວັນ		
3	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	-ຄ້າໃຈຢືນກາຮັດຕົນຫາໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	ການບັນທຶກຮາກທີ່ໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	20,000			ເລີ່ມພະຈາກຈົດ	7 ວັນ		
4	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	-ຄ້າບໍລິຈຸດກົງຫາແລະອ່ອນເໝັນ	ການບັນທຶກຮາກທີ່ໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	10,000			ເລີ່ມພະຈາກຈົດ	7 ວັນ		
5	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຄ້າວັດສູດ ວັດດູສຳນັກງານ	ການບັນທຶກຮາກທີ່ໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	50,000			ເລີ່ມພະຈາກຈົດ	7 ວັນ		
6	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ວັດດູງນຳມານຳນ້ວາ	ການບັນທຶກຮາກທີ່ໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	30,000			ເລີ່ມພະຈາກຈົດ	7 ວັນ		
7	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ວັດດູຄວມພົວເຕົວ	ການບັນທຶກຮາກທີ່ໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	30,000			ເລີ່ມພະຈາກຈົດ	7 ວັນ		
8	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ຄ້າຫຼືແນລະສົງກ່ອສົງ ຄ່າປັບປຸງທີ່ມີເລະສົງກ່ອສົງ	ການບັນທຶກຮາກທີ່ໄປຢ່າງກັບກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ	100,000			ເລີ່ມພະຈາກຈົດ	7 ວັນ		

(ນາງສາວນີ້ຈິນທີ່
ມອດທອງ)

ນາຍອອກຄ່າກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງໃຫຍ່ອຸດມ

ປັດຕອນຄ່າກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງໃຫຍ່ອຸດມ

ຊ່ວຍກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ ທະການແຕະວ່າງນຽມ
ປັດຕອນຄ່າກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງໃຫຍ່ອຸດມ

ນາຍອອກຄ່າກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງ

(ນາງສາວນີ້ຈິນທີ່
ມອດທອງ)

ນາຍອອກຄ່າກາຮັດທີ່ກຳນົດສົງໃຫຍ່ອຸດມ

เผยแพร่การจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนของงบประมาณ (บาท)	จำนวนวัน (บห)	ประเภท	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน	แผนงาน	ประจำ						
1	1 ต.ค. - 30 ก.ย. ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างบริการ				230,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	รายจ่ายเพื่อจัดซื้อกับการปฏิบัติราชการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด							เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
3	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	โครงการรับซื้อยานเกราะรุ่นเดิม จำนวน ๓ คัน ให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย	313,845						เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
4	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	โครงการรับซื้อยานเกราะรุ่นเดิม จำนวน ๒ คัน ให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย (ค่าใช้สอย)	5,000						เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	โครงการรับซื้อยานเกราะรุ่นเดิม จำนวน ๑ คัน ให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย (ค่าใช้สอย)	26,230						เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	1 ต.ค. - 30 ก.ย. ค่ารักษาพยาบาล (เรียน)	โครงการรับซื้อยานเกราะรุ่นเดิม จำนวน ๑ คัน ให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย (ค่าใช้สอย)	18,300						เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	1 ต.ค. - 30 ก.ย. ค่าใช้สอย (เรียน)	โครงการรับซื้อยานเกราะรุ่นเดิม จำนวน ๑ คัน ให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย (ค่าใช้สอย)	12,200						เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	โครงการรับซื้อยานเกราะรุ่นเดิม จำนวน ๑ คัน ให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย (ค่าใช้สอย)	103,700						เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ค่าบำรุงรักษาและอุปกรณ์	10,000						เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนกรจดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองการศึกษา ศาสนานเรียนรู้ องค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ

ผด. 1

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินอกรงบประมาณ	จำนวนเดือน	วันจดหมาย
			แผ่นงาน/จำนวนโครงการ	จำนวน (บาท)			
10	1 ตศ. - 30 กย.	<p>วัสดุงานบ้านไม้ครัว -เพื่อยเป็นที่ตั้งของอาหารเสริม (nm) ให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 แห่ง และ แหล่งนักเรียนโรงเรียนในเขตตำบลไทย อดุล จำนวน 4 แห่ง ดังนี้</p> <p>1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนนักเรียน 61 คน คง 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 116,888 บาท</p> <p>2.โรงเรียนบ้านวังปัน จำนวนนักเรียน 85 คน คง 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 162,877 บาท</p> <p>3.โรงเรียนบ้านหนองน้อย จำนวนนักเรียน 97 คน คง 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 185,871 บาท</p> <p>4.โรงเรียนบ้านซุงถาวร จำนวนนักเรียน 102 คน คง 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,452 บาท</p> <p>5.โรงเรียนพวงผึ้งวิทย์ จำนวนนักเรียน 130 คน คง 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 249,106 บาท</p>	910,195	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		

(นายสุรศักดิ์ สิงขรชัย)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนานเรียนรู้ ไทยอุดม
(นายสุรศักดิ์ สิงขรชัย)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รักษาราชการแทน
นายกอองการบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
(นายสุรศักดิ์ สิงขรชัย)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
นายกอองการบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบ

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้จัดเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	ประมาณการเบรุต	วันเดือนปีงบประมาณ	วันเดือนปีงบประมาณ	หมายเหตุ
			แผ่นงาน	จำนวน					
1	1 ต.ค. - 30 กย.	ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกลในหมู่บ้านสันติวาร์มโคโรนารัฐส์ - โครงสร้างที่ร่วงท่อน้ำเสียและซ่อมแซมเครื่องจักรกลในหมู่บ้านสันติวาร์มโคโรนารัฐส์ - ปลดโกรง คุณปลดโกรงภูริญา ไปรศพิษณุพันธ์ ตามที่ระบุไว้ด้าน ค่าใช้จ่ายรายรับ รวม สมควรจ่ายซ่อมแซมงานของ เจ้าหน้าที่ภารกิจ วัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์ทางการรัฐส่วนราชการ วัสดุอุปกรณ์ที่ขาดหายไป จำนวน 17,000 บาท			17,000			17,000 บาท	
2	1 ต.ค. - 30 กย.	รากจายภัยภายนอกที่อยู่ใกล้กับการปฏิบัติราชการที่เมืองชัยภูมิ - รากจายภัยภายนอกที่อยู่ใกล้กับการปฏิบัติราชการที่เมืองชัยภูมิ			30,000			30,000 บาท	
3	1 ต.ค. - 30 กย.	- ค่าใช้จ่ายติดตั้งโครงสร้างค่าวัสดุและซ่อมแซมเครื่องจักรกลในหมู่บ้านสันติวาร์ม จำนวน 30,000 บาท			30,000			30,000 บาท	
4	1 ต.ค. - 30 กย.	ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกลในหมู่บ้านสันติวาร์มโคโรนารัฐส์ จำนวน 100,000 บาท			100,000			100,000 บาท	

นายพัฒนา พูนพิชัย
นักพัฒนาชุมชนบ้านบึงตึก รักษาราชการแทน
ที่ปรึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

นายสุรัตน์ พูลสวัสดิ์
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(นางสาวกานดา ใจดี)
(นายสุรัตน์ พูลสวัสดิ์ ยอดทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แผนกรจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักปลัด อธิการบดีหารส่วนดำเนินการอยุธม

แบบ
ผด 1

ลำดับที่	ชื่อของลูกที่ ต้องเรียกจดหมาย	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวนงบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวนส่วน มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/ajan โครงการ	แผ่นงาน/ajan โครงการ				
1	1 ตค. - 30 กย.	ค่าวัสดุ	งานบริหารที่ไม่เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/ค่าใช้สอย	10,000	เงินพำนัชจดหมาย	7 วัน		
2	1 ตค. - 30 กย.	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารที่ไม่เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์/ค่าใช้สอย	120,000	เงินพำนัชจดหมาย	7 วัน		
3	1 ตค. - 30 กย.	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ไม่อนุญาตในงบประมาณปฏิบัตรราชการตามที่ได้กำหนด	50,000	เงินพำนัชจดหมาย	7 วัน		
4	1 ตค. - 30 กย.		- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการศึกษาและอุปกรณ์ที่ใช้สอย - ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการศึกษาและอุปกรณ์ที่ใช้สอย	31,000	เงินพำนัชจดหมาย	7 วัน		

(นายชัยยุทธ ลักษณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่

(นายสุรเชษฐ์ ลินธุชัย)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรโยค

(นางสาวนิจัมพร ยอดทอง)
นางกฤษกรรมการบริหารส่วนตำบลไทรโยค

นายกฤษกรรมการบริหารส่วนตำบลไทรโยค

แบบการจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองซ่อม อสังหาริมทรัพย์ร่วมสำนักงานใหญ่

แบบ

ผด. 1

ลำดับที่	ชื่อวาระที่	ต้องรีบจดท่า	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินคงเหลือรายเดือน			จำนวนเดือน (บาท)	จำนวนเดือน (บาท)	จำนวนเดือน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน	ประจำเดือน	ประจำเดือน				
1	1 ตค. - 30 กย.	รายจ่ายเกี่ยวกับเชื้อก冠状ไวรัสทั่วโลกมาแล้ว 5 ล้านคน ค่าใช้จ่าย	แผนงานเดือนและชุมชน/ค่าที่ดินที่อยู่	50,000		เฉพาะเขตจัง			7 วัน	
		ค่าครองการบ้านค่าเชื้องดัง								

(นายอรรถ จันทร์)

นายช่างประจำสำนักงานใหญ่ รักษาธิการโรงเรือน

(นายอานันดา กองซ่อม)

นายกองซ่อมฯ

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(นายสุรชัย ลินสุข)

(นางสาวสมใจจันทร์ ยอดทอง)

นายกองซ่อมฯ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านไทรอุดม

แบบ

ผดท. 1

ลำดับที่	ชื่่วงเวลาที่ ต้องรีบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินบริบัตรมาลัย แผ่นงาน/จำนวนครั้งการ		จำนวน (บาท)	เงินกองงบประมาณ ประจำปี	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
			ประจำปี	ประจำปี						
1	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ร่างจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดือนของบุคลากรปฏิรักษากองทัมชาติฯ ตามที่ได้รับอนุมัติ	แผ่นงานสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ/ค่าใช้สอย	50,000						
2	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	โครงการเดินทางศึกษาดูงานที่ศูนย์พัฒนาฯ จังหวัดเชียงใหม่	แผ่นงานสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ/ค่าใช้สอย	15,000						
3	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-โครงการประเมินผลกิจกรรมที่ดำเนินการตามมาตรฐานเดียว	แผ่นงานสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ/ค่าใช้สอย	20,000						
4	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร ท้องถิ่นผู้นำชุมชน และ บุคคล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางปรับเปลี่ยน	แผ่นงานสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ/ค่าใช้สอย	150,000						
5	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-โครงการสร้างเสริมจิตวิญญาณนักเรียนสู่ระดับทุ่มเท/ ตามปกติ	แผ่นงานสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ/ค่าใช้สอย	30,000						
6	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเด็กและเยาวชน ตามปกติ	แผ่นงานสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ/ค่าใช้สอย	30,000						

(นายชัยพูน พิมพ์ชัย)
ผู้อำนวยการบ้านไทรอุดม

(นายกฤษณะ ลินธุรักษ์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรอุดม

(นางสาวอรุณรัตน์ ยอดทอง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรอุดม

แผนกรจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองการศึกษา ศึกษา และวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

แบบ
ผด.1

ลำดับที่	ชื่อและตัวที่ ต้องเรียบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงานประจำราย		เงินนอกงบประมาณ		จำนวน (บาท)	รักษ์จัดทำ มอบ (เงิน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน/ นายโครงการ	ประจำเดือน	ประจำเดือน	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค. - 30 กย.	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้บันทึกไว้ในบัญชีรายรับ/รายจ่าย	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และน้ำท่ามกลาง งานที่ขาดแคลนทุกภาค埶ที่ใช้จ่าย	80,000			80,000		7 วัน
2	1 ต.ค. - 30 กย.	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้บันทึกไว้ในบัญชีรายรับ/รายจ่าย	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และน้ำท่ามกลาง คาดการณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้จ่าย	50,000			50,000		7 วัน
3	1 ต.ค. - 30 กย.	-โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และน้ำท่ามกลาง คาดการณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้จ่าย	50,000			50,000		7 วัน

นายสุวัฒน์ สันธิชัย
(นายสุวัฒน์ สันธิชัย)

นายสุวัฒน์ สันธิชัย
(นายสุวัฒน์ สันธิชัย)

นายสุวัฒน์ สันธิชัย
(นายสุวัฒน์ สันธิชัย)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

แผนกรจัดทำพัสดุ บรรจุภัณฑ์ประมาน พ.ศ. 2566

กองซ่อง องค์กรบริหารส่วนตำบลไทรอดุม

แบบ

ผด.1

ลำดับที่	ชื่อของเจ้าหน้าที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)		
1	1 ตศ. - 30 กย.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเบ็ดเตล็ดในการปฏิรูปราชธานีและแก้ไขภัยแล้ง 9 -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินทางไปราชการ	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าใช้สอย	10,000			เฉพาะจ��ง	7 วัน
2	1 ตศ. - 30 กย.	-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าใช้สอย	20,000			เฉพาะจ馬ง	7 วัน
3	1 ตศ. - 30 กย.	-ค่าใช้จ่ายรักษาและซ่อมแซม	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าใช้สอย	50,000			เฉพาะจ馬ง	7 วัน
4	1 ตศ. - 30 กย.	ค่าวัสดุ	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าวัสดุ	10,000			เฉพาะจ馬ง	7 วัน
5	1 ตศ. - 30 กย.	วัสดุก่อสร้าง	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าวัสดุ	100,000			เฉพาะจ馬ง	7 วัน
6	1 ตศ. - 30 กย.	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าวัสดุ	20,000			เฉพาะจ馬ง	7 วัน
7	1 ตศ. - 30 กย.	ค่าวัสดุ	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าวัสดุ	150,000			เฉพาะจ馬ง	7 วัน
8	1 ตศ. - 30 กย.	ค่าวัสดุรักษากลางตู้บันไดและภายนอก	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าวัสดุ	300,000			เฉพาะจ馬ง	7 วัน
9	1 ตศ. - 30 กย.	ค่าวัสดุและเสื้อกันหนาว	แผ่นงานอุดหนาทารมและภาระเบิกจ่ายฯ/งานบริหารทั่วไป เดือนกันยายนและภาระเบิกจ่ายฯ/ค่าเสื้อกันหนาว เสื้อกันหนาว	499,500			เฉพาะจ馬ง	7 วัน

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองซื้อ-ขาย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายอดม

แบบ

ผด.1

ลำดับที่	ชื่อวัสดุที่ต้องริบบ์จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ	กำหนดส่งมอบ	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
10	1 ตศ. - 30 กษ.	-ครัวต้มและรีบบ์จัดหาน้ำดื่ม ค้ากำลังร้านค้าร้านอาหาร -ห้องน้ำบ้านเรือนบ้านเรือนชนบท หมู่ที่ 2	แผนงานอุดหนักกรรมและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป ที่ปรึกษาบ้านเรือนบ้านเรือนและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป สิ่งของรั้ง	301,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน
11	1 ตศ. - 30 กษ.	-ครัวการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยยาเยอ หมู่ที่ 6	แผนงานอุดหนักกรรมและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป ที่ปรึกษาบ้านเรือนบ้านเรือนและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป สิ่งของรั้ง	280,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน
12	1 ตศ. - 30 กษ.	-ครัวการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจรรูป หมู่ที่ 8	แผนงานอุดหนักกรรมและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป ที่ปรึกษาบ้านเรือนบ้านเรือนและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป สิ่งของรั้ง	280,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน
13	1 ตศ. - 30 กษ.	-ครัวการก่อสร้างถนนคอนกรีต ซอยน้ำเสีย หมู่ที่ 5	แผนงานอุดหนักกรรมและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป ที่ปรึกษาบ้านเรือนบ้านเรือนและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป สิ่งของรั้ง	75,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน
14	1 ตศ. - 30 กษ.	-ครัวการก่อสร้างถนนคอนกรีต ซอยประนุ หมู่ที่ 5	แผนงานอุดหนักกรรมและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป ที่ปรึกษาบ้านเรือนบ้านเรือนและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป สิ่งของรั้ง	155,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน
15	1 ตศ. - 30 กษ.	-ครัวการก่อสร้างถนนคอนกรีตที่สาธารณะ หมู่ที่ 4	แผนงานอุดหนักกรรมและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป ที่ปรึกษาบ้านเรือนบ้านเรือนและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป สิ่งของรั้ง	250,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน
16	1 ตศ. - 30 กษ.	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	แผนงานอุดหนักกรรมและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป เติร์ยักษ์บ้านเรือนบ้านเรือนและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป สิ่งของรั้ง	302,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน
17	1 ตศ. - 30 กษ.	ค่าซ่อมแซมถนนแบบรับรถคันเดียว (ค่า ก.)	แผนงานอุดหนักกรรมและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป เติร์ยักษ์บ้านเรือนบ้านเรือนและภารโรงโดยราก/งานบริหารทั่วไป สิ่งของรั้ง	100,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน

(นายอภิรักษ์ อัปมาติ)

นายชัยพร โยธารักษ์ นักวิชาการด้านบริหารส่วนตัว

(ผู้อำนวยการกองกลาง)

นายสุรศักดิ์ ศรีบิน สินธุ์ย)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารส่วนตัวตามที่ได้แต่งตั้ง

(นางสาวมณฑิลันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตัวตามที่ได้แต่งตั้ง

แผนกรังส์มหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลไชยอุดม

แบบ

ผด.1

ลำดับที่	ชื่อว่าง寥ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	กำหนดต่อ มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	1 ตค. - 30 กย.	ดำเนินการ รายจ่ายเบี้ย蹭เงื่อนไขกับภารภารภูมิตรตามกรอบที่ได้เข้าสู่ภารภารภูมิตร โดยจ่ายทุกครั้ง	แผ่นงานการลงประกาศ/ค่าใช้สอย	30,000	เฉพาะเดือน	7 วัน	
2	1 ตค. - 30 กย.	procurement ของภารภารภูมิตร	แผ่นงานการลงประกาศ/ค่าใช้สอย	30,000	เฉพาะเดือน	7 วัน	
3	1 ตค. - 30 กย.	ดำเนินการลงประกาศ/ค่าใช้สอย	แผ่นงานการลงประกาศ/ค่าใช้สอย	30,000	เฉพาะเดือน	7 วัน	
4	1 ตค. - 30 กย.	ดำเนินการลงประกาศ/ค่าใช้สอย ดำเนินการลงประกาศ/ค่าใช้สอยและสิ่งของราก procurement ของภารภารภูมิตรและภารภารภูมิตรในตำบลไชยอุดม หมู่ที่ 1 และ หมู่ที่ 3	แผ่นงานการลงประกาศ/ค่าใช้สอยและ ทรัพย์การลงประกาศ/ค่าใช้สอยและสิ่งของราก procurement ของภารภารภูมิตร/ค่าใช้สอยและสิ่งของราก	146,000	เฉพาะเดือน	7 วัน	
5	1 ตค. - 30 กย.	procurement ของภารภารภูมิตรในตำบลไชยอุดม หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 9	แผ่นงานการลงประกาศ/ค่าใช้สอย	490,000	เฉพาะเดือน	7 วัน	

(นายชัยยุทธ ลักษณ์)
ผู้อำนวยการกองบัญชาการและผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

(นายสุรเชษฐ์ ศิริบุญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

(นางสาวนันดา ยอดทอง)
นางสาวนันดา ยอดทอง

นายกองบัญชาการสำนักงานเขตฯ

นายกองบัญชาการสำนักงานเขตฯ

นายกองบัญชาการสำนักงานเขตฯ

แผนกรังจัตห้ามสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำเนาปลัด อองค์การบริหารส่วนตำบลไทรโยค

ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	จำนวนคงเหลือ (รื้ว)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	ประมาณ (บาท)			
1	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ดำเนินการพัฒนา/สร้าง น้ำตกต่อเนื่อง	แผนงาน	20,000			เฉพาะบางจัง	7	

นายชัยยุทธ์ ลีนารักษ์
(นายชัยยุทธ์ ลีนารักษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาratioการเมือง
กระทรวงมหาดไทย สำนักงานท้องถิ่น

หัวหน้าสำนักปลัด

นายสุธรรมณัฐ ยอดทอง
(นายสุธรรมณัฐ ยอดทอง)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไทรโยค ใหญ่

ແຜນການຈົດທາຫັດ ປະຈຳເປົ້າປະໂຮມພານ ພ.ສ. 2566
 ສິ້ນໃບຕີຕ ອົງການບົກລາຄສ່ວນຕຳບສໄຫຍອດຸມ

ແບບ

ຜ.ຕ.1

ລາດບັດ	ໜ້າງວລາທີ່ ຕ້ອງເຮັມລົດທາ	ຮາຍການ/ຈຳນວນ (ຫໍ່ວຍ)	ເລີນບປປະມາດ			ເລີນອກບປະມາຍ	ກຳນົມດັ່ງ ມອບ (ວັນ)	ທມມາຫຼຸດ
			ແພນາງ/ຈານໂຄຮງກາງ	ຈຳນວນ (ບາທ)	ປປະຍຸກ			
1	1 ຕົ. - 30 ກຍ.	ເຈັນສຳຮອມງ່າຍ ໄຟ່ພໍອຈາຍເປັນຄໍາໃຈຈ່າຍເພື່ອກາຮນເຊື້ອງຫຼຸດສາຮຽນກ່າຍຊົດໂດຍ	ແພນາງນອບຄາງ/ເລີນສໍາຮອງຈ່າຍ	407,128		ເຂົາພາເຈາະຈັງ	7 ວັນ	

(ນາຍຫຼູກົມ ສິນຫຼຸດ)
 ນັກພ່ອນາພຸນປົງກິບຕົກ
 ລົກມ່າຮາກຖາກພານທານ
 ຂໍກວດກົງສຳເນົາກິບຕົກ
 ບັດທອງຄົກມານີ້ກຳນົດຫຼື

(ນາງສາມແມ່ນທີ່
 ຍອດຫຼຸດ)
 ນາຍກອົກການບົກລາຄສ່ວນຕຳບສໄຫຍອດຸມ

ປັດທອງຄົກມານີ້ກຳນົດຫຼື

(ນາຍຫຼູກົມ ສິນຫຼຸດ)

แผนกรชตพสสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์กรบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

หน้าที่ 1 จาก 28

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ชื่างาน寥 ตัวเริ่มต้น	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	กำหนดลง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน/กิจกรรม	จำนวน (บาท)			
1	1 ตค. - 30 กย.	รายจ่ายเพื่อให้ความซึ่งปรึกษา ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	100,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	1 ตค. - 30 กย.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและเชิญ ลักษณะรายจ่ายห้องครัวในครัว	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	100,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	1 ตค. - 30 กย.	รายจ่ายเพื่อขอรับการปฏิบัตรข้าราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายห้องครัวในครัว	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	40,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	1 ตค. - 30 กย.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	60,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	1 ตค. - 30 กย.	โครงการติดตั้งป้ายเมืองของชุมชน	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	1 ตค. - 30 กย.	โครงการติดตั้งป้ายเมืองของชุมชน ตามที่กสภ. พนักงาน อบต. และผู้นำชุมชน	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	200,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	1 ตค. - 30 กย.	โครงการอบรมครุภาระเชิงบูรณาภรณ์เพื่อปรึกษา stemming ฟาร์มา พนักงานส่วนตำบล แหล่งน้ำ งานจ้าง อบต. ไทยอุดม	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	1 ตค. - 30 กย.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนกรังด์ราฟต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

รายจ่ายตามประเภท

ลำดับที่	ชื่่วงเวลาที่ ต้องเริ่มต้น	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานผู้ขอเงิน	เงินประจำเดือน		จำนวน (บาท)	เบร็ฟจดหมาย ประจำเดือน (บาท)	วันที่จดหมาย มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวนนวน (บาท)				
9	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	100,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุพื้นที่และวัสดุ	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	6,667		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	20,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	50,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุซื้อเพลิงและหกตระกูล	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	150,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	30,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	5,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ค่าใช้สอย	กองคลัง	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	100,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินธุรการ	กองคลัง	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		รายจ่ายเบ็ดเตล็ด							
		สิ่งของน้ำยาเชิงปฏิบัติการ							
		สิ่งของน้ำยาเชิงปฏิบัติการ							
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อราชการ							
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อราชการ							
		ค่าใช้จ่ายในการติดต่อราชการ							

แผนกรังหัตห้าพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ลำดับที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินคงเหลือยกเว้น แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินคงเหลือยกเว้น แผ่นงานประจำปี	จำนวน (บาท)	จำนวนที่จ่าย มอบ (รุ่ม)	หมายเหตุ
18	1 ต.ค. - 30 กย.	ดำเนินการโดยไม่ได้ก่อประมูลและซื้อขาย	กองศธ	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานครisis	30,000	เฉพาะเจาะจง	7 รุ่ม		
19	1 ต.ค. - 30 กย.	โครงการอย่าง大方 จัดทำเอกสารด้วยตนเอง ไม่ต้องจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทั่วไป/ ฯลฯ เนื่องจากขาดทุนที่ต้องจ่าย	กองศธ	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานครisis	10,000	เฉพาะเจาะจง	7 รุ่ม		
20	1 ต.ค. - 30 กย.	ดำเนินการตามและซ้อมและทดสอบ	กองศธ	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานครisis	10,000	เฉพาะเจาะจง	7 รุ่ม		
21	1 ต.ค. - 30 กย.	ดำเนินการตามและทดสอบ	กองศธ	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานครisis	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 รุ่ม		
22	1 ต.ค. - 30 กย.	วัดคุณภาพพิเศษ	กองศธ	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานครisis	30,000	เฉพาะเจาะจง	7 รุ่ม		
23	1 ต.ค. - 30 กย.	ดำเนินการโดยไม่ต้องจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทั่วไป/ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ไม่ต้องจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทั่วไป/ โครงการซื้อของและจดอปติเตหตุทางถนนในเขตเทศบาล ต่างๆ	สำนักปลัด	แผ่นงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดรากษาความสงบ ภายใน	80,000	เฉพาะเจาะจง	7 รุ่ม		
24	1 ต.ค. - 30 กย.	โครงการซื้อของและจดอปติเตหตุทางถนนกับ สถาพร.	สำนักปลัด	แผ่นงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเพื่อกำหนดรากษาความสงบ ภายใน	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 รุ่ม		

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลพ่ายดุม

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ต้องรับผิดชอบ	หมายเหตุ/จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ/จำนวน (หน่วย)	เงินของบประมาณ	เงินของบประมาณ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/้งานโครงการ	จันวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (วัน)	
25	1 ต.ค. - 30 กย.	รายจ่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถึงข้อมูลรายจ่ายประจำเดือน	สำนักปลัด ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องประชาติและอุปกรณ์ที่ ดำเนินการซ่อมแซมโดยบูรณาการตามกำหนด	แผ่นงาน/การรักษาความสงบเรียบร้อย/ งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่บรรลุภาระทางเศรษฐกิจ	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	1 ต.ค. - 30 กย.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานของบริการ	ศูนย์ศึกษา	แผ่นงาน/การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่บรรลุภาระทางเศรษฐกิจ	200,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
27	1 ต.ค. - 30 กย.	รายจ่ายเบื้องต้นในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องประชาติ	กองการศึกษา	แผ่นงาน/การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่บรรลุภาระทางเศรษฐกิจ	10,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
28	1 ต.ค. - 30 กย.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องประชาติ	กองการศึกษา	แผ่นงาน/การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่บรรลุภาระทางเศรษฐกิจ	20,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
29	1 ต.ค. - 30 กย.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผ่นงาน/การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่บรรลุภาระทางเศรษฐกิจ	10,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	1 ต.ค. - 30 กย.	ค่าวัสดุ, วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผ่นงาน/การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่บรรลุภาระทางเศรษฐกิจ	50,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
31	1 ต.ค. - 30 กย.	วัสดุงาน农业生产	กองการศึกษา	แผ่นงาน/การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่บรรลุภาระทางเศรษฐกิจ	30,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
32	1 ต.ค. - 30 กย.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผ่นงาน/การศึกษา/ งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่บรรลุภาระทางเศรษฐกิจ	30,000	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุตม

ลำดับที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวนคงเหลือ มูล (วัน)	จำนวนคงเหลือ หมายเหตุ
33	1 ตค. - 30 กย.	ค่าวัสดุอย	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวน/จำนวนโครงการ	จำนวน (บาท) 230,000	ประมาณ จำกัด จำนวน (บาท)	
34	1 ตค. - 30 กย.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเชื้อเพลิงก๊าซและน้ำประปาติดตั้งกรองทรายในครัว	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวนที่ปรับอัตราเรียนและประมาณศึกษา	313,845	เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
35	1 ตค. - 30 กย.	โครรฟาร์เมปปาน้ำเรียนปฐมวัย ศพด. อปท.ทราย อุดม	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวนที่ปรับอัตราเรียนและประมาณศึกษา	5,000	เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
36	1 ตค. - 30 กย.	โครรฟาร์สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดซื้อรวมทั้งน้ำเรียน)	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวนที่ปรับอัตราเรียนและประมาณศึกษา	26,230	เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
37	1 ตค. - 30 กย.	โครรฟาร์สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดซื้อรวมทั้งน้ำเรียน)	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวนที่ปรับอัตราเรียนและประมาณศึกษา	18,300	เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
38	1 ตค. - 30 กย.	โครรฟาร์สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าห้องเสื้อเรียน)	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวนที่ปรับอัตราเรียนและประมาณศึกษา	12,200	เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
39	1 ตค. - 30 กย.	โครรฟาร์สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวนที่ปรับอัตราเรียนและประมาณศึกษา	12,200	เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
40	1 ตค. - 30 กย.	ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด. (รายเดียว)	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวนที่ปรับอัตราเรียนและประมาณศึกษา	103,700	เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
41	1 ตค. - 30 กย.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม!	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา/ จำนวนที่ปรับอัตราเรียนและประมาณศึกษา	10,000	เฉพาะเจาะจง 7 วัน	

แผนกรัฐพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ନାଥର ଉପାଧିକେତୁ ମହାପାତ୍ର

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนที่ต้องชำระจัดจ้าง	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุของเงิน	เงิน本报ประจำเดือน		เงินออกประจำเดือน		จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ
					แผนงาน/งานโครงการ	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)		
42	1 ตค. - 30 กย.	42	รัฐธรรมนูญฯ	รัฐธรรมนูญฯ	7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 116,888 บาท	7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 162,877 บาท	7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 185,871 บาท	7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,052 บาท	7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,052 บาท	7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,052 บาท
			1.ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวนผู้เรียน 61 คนๆ ละ 7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 116,888 บาท	1.ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวนผู้เรียน 61 คนๆ ละ 7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 116,888 บาท	2.โรงเรียนบ้านวังปีน จำนวนผู้เรียน 85 คนๆ ละ 7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 185,871 บาท	2.โรงเรียนบ้านวังปีน จำนวนผู้เรียน 85 คนๆ ละ 7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 185,871 บาท	3.โรงเรียนบ้านทับน้อย จำนวนผู้เรียน 97 คนๆ ละ 7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,052 บาท	3.โรงเรียนบ้านทับน้อย จำนวนผู้เรียน 97 คนๆ ละ 7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,052 บาท	4.โรงเรียนบ้านชุมพร จำนวนผู้เรียน 102 คนๆ ละ 7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,052 บาท	4.โรงเรียนบ้านชุมพร จำนวนผู้เรียน 102 คนๆ ละ 7.37 บำท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,052 บาท

**แผนกรับทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์กรบริหารส่วนตัวมห่ำใหญ่ดุม**

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ต้องรับผิดชอบ	หมายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวนวัน (วัน)	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน	จำนวนวัน (วัน)					
43	1 ตค. - 30 กย.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ความต้องการบริการ	สำนักปลัด	แผ่นงานส่วนราชการส่วนที่/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการส่วนที่	170,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
44	1 ตค. - 30 กย.	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจราชการทั่วไป สกัดและจ่ายจ่ายตามโครงการตามและป้องกันโรคคอมพิวเตอร์ฯ ค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขการคุณและป้องกันโรคคอมพิวเตอร์ฯ	สำนักปลัด	แผ่นงานส่วนราชการส่วนที่/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการส่วนที่	30,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
45	1 ตค. - 30 กย.	-โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผ่นงานส่วนราชการส่วนที่/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการส่วนที่	30,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
46	1 ตค. - 30 กย.	วัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการแพทย์	สำนักปลัด	แผ่นงานส่วนราชการส่วนที่/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการส่วนที่	100,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
47	1 ตค. - 30 กย.	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผ่นงานส่วนราชการส่วนที่/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการส่วนที่	10,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
48	1 ตค. - 30 กย.	วัสดุอุปกรณ์	สำนักปลัด	แผ่นงานส่วนราชการส่วนที่/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการส่วนที่	120,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
49	1 ตค. - 30 กย.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ความต้องการบริการทั่วไป ต้นทุนและรายจ่ายจ่ายเงินที่ -โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมคราฟท์/ค่าเชื้อ อิฐเจลหน้าที่ทางการสังสิกรรมและคุณภาพเชิง	สำนักปลัด	แผ่นงานส่วนราชการส่วนที่/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการส่วนที่/ค่าเชื้อ อิฐ	50,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
50	1 ตค. - 30 กย.	-โครงการสร้างเครื่องซักผ้าในสำนักงานใหญ่ดุม	สำนักปลัด	แผ่นงานส่วนราชการส่วนที่/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการส่วนที่/ค่าเชื้อ อิฐ	31,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน		

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหนี้ ต้องรับผิดชอบ	ชื่อเจ้าหนี้ที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)			
					แผนงาน/งานโครงการ	แผนงาน/งานโครงการ					
51	1 ตศ. - 30 กย.	รายจ่ายที่ไม่ได้รับการปฏิรูปกระบวนการที่ไม่ถูกดำเนินการตามภาระที่มีอยู่แล้ว	ค่าใช้จ่าย	กองทุนฯ	แผนงานสืบสานและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม/งานพัฒนาฯ	ประมาณการ	50,000				7 วัน
52	1 ตศ. - 30 กย.	ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับการปฏิรูปกระบวนการที่มีอยู่แล้ว	ค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด	แผนงานสืบสานและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม/งานบริหารฯ	ประมาณการ	50,000				7 วัน
53	1 ตศ. - 30 กย.	- โครงการปรับลดงบประมาณตามระดับปัจจัย	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานสืบสานและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม/งานบริหารฯ	ประมาณการ	15,000				7 วัน
54	1 ตศ. - 30 กย.	- โครงการปรับลดงบประมาณตามระดับปัจจัย	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานสืบสานและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม/งานบริหารฯ	ประมาณการ	20,000				7 วัน
55	1 ตศ. - 30 กย.	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพที่นำไปสู่การตัดสินใจด้านงบประมาณ ตามหลักการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ฯ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานสืบสานและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม/งานบริหารฯ	ประมาณการ	150,000				7 วัน
56	1 ตศ. - 30 กย.	- โครงการสร้างเสริมศักยภาพและประสิทธิภาพที่นำไปสู่การตัดสินใจด้านงบประมาณ ตามพัฒนาศักยภาพที่นำไปสู่การตัดสินใจด้านงบประมาณ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานสืบสานและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม/งานบริหารฯ	ประมาณการ	30,000				7 วัน
57	1 ตศ. - 30 กย.	- โครงการอบรมเชิงปฏิการณ์กิจกรรมพัฒนาครุภัณฑ์ต่อไป	สำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานสืบสานและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม/งานบริหารฯ	ประมาณการ	30,000				7 วัน

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์กรบริหารส่วนต้นที่ นายอุดม

ลำดับที่	ชื่างานสถาที่ ต้องริบจัดทำ	หมายเหตุ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานจัดซื้อของเจม	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนหน้า/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (วัน)	
58	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ดำเนินการจัดซื้อยื่นเอกสารและบันทึกการประชุมที่มีผู้เข้าร่วม ลักษณะเฉพาะจ่ายเบี้ยประชุมโดยอัตโนมัติ -โครงการจัดทำรายรับซึ่งขึ้นกับสิ่งที่มุ่งสนับสนุน	กองกรรเชษฐาฯ	แผนงานกรรเชษฐาฯ วัฒนธรรม และนิเทศการ/ งานพัฒนานักหานานาชาติ/ค่าใช้สอย	80,000	เงินกองงบประมาณ	7 วัน	
59	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ดำเนินการจัดซื้อยื่นเอกสารและบันทึกการประชุมที่มีผู้เข้าร่วม ลักษณะเฉพาะจ่ายเบี้ยประชุมโดยอัตโนมัติ -โครงการจัดทำรายรับตามประเพณีบุญปีติ	สำนักปลัด	แผนงานกรรเชษฐาฯ วัฒนธรรม และนิเทศการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท่องเที่ยว/ค่าใช้สอย	50,000	เงินกองงบประมาณ	7 วัน	
60	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ดำเนินการจัดซื้อยื่นเอกสารและบันทึกการประชุมที่มีผู้เข้าร่วม ลักษณะเฉพาะจ่ายเบี้ยประชุมโดยอัตโนมัติ -โครงการจัดทำรายรับตามประเพณีบุญปีติ	สำนักปลัด	แผนงานกรรเชษฐาฯ วัฒนธรรม และนิเทศการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท่องเที่ยว/ค่าใช้สอย	50,000	เงินกองงบประมาณ	7 วัน	
61	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ดำเนินการจัดซื้อยื่นเอกสารและบันทึกการประชุมที่มีผู้เข้าร่วม ลักษณะเฉพาะจ่ายเบี้ยประชุมโดยอัตโนมัติ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองทุนฯ	แผนงานบุคลากรและภาระและภาระฯ/ งานบริหารที่ไม่เกี่ยวกับบุคลากรและภาระฯ/ นโยบาย/ค่าใช้สอย	10,000	เงินกองงบประมาณ	7 วัน	
62	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองทุนฯ	แผนงานบุคลากรและภาระและภาระฯ/ งานบริหารที่ไม่เกี่ยวกับบุคลากรและภาระฯ/ นโยบาย/ค่าใช้สอย	20,000	เงินกองงบประมาณ	7 วัน	
63	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองทุนฯ	แผนงานบุคลากรและภาระและภาระฯ/ งานบริหารที่ไม่เกี่ยวกับบุคลากรและภาระฯ/ นโยบาย/ค่าใช้สอย	50,000	เงินกองงบประมาณ	7 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์กรบริหารส่วนตัวมห่อมุกดาหาร

ลำดับที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หมื่น)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวนงบ คงเหลือ (บาท)	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
64	1 ต.ค. - 30 ก.ย. -สังกัดสำนักงาน	ตัวอัตโนมัติ	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนาทกรรมและภาระเบ็ดเตล็ด/ งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดสำหรับภาระเบ็ดเตล็ด/ โดยทั่วไป	กองทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
65	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-สังกัดสำนักงาน	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนาทกรรมและภาระเบ็ดเตล็ด/ งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดสำหรับภาระเบ็ดเตล็ด/ โดยทั่วไป	กองทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
66	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-สังกัดสำนักงาน	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนาทกรรมและภาระเบ็ดเตล็ด/ งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดสำหรับภาระเบ็ดเตล็ด/ โดยทั่วไป	กองทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
67	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	-สังกัดสำนักงาน	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนาทกรรมและภาระเบ็ดเตล็ด/ งานย่อยสำเร็จ/ค่าใช้สอย	กองทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
68	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานการเงินเบ็ดเตล็ด/ งานส่งเสริมการเกษตรค่าใช้สอย	สำนักปลัด	30,000			เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
69	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตรค่าใช้สอย	สำนักปลัด	30,000			เฉพาะเจาะจง 7 วัน	
70	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานการเงินเบ็ดเตล็ด/ งานส่งเสริมการเกษตรค่าใช้สอย	สำนักปลัด	30,000			เฉพาะเจาะจง 7 วัน	

แผนกรังหัวพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์กรบริหารส่วนตัว ไทยอุดม

ลำดับที่	ชื่อวัสดุที่ ต้องรีเม็จหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุน้ำหนักของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นเงิน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)						
71	1 ตศ. - 30 กษ. - วัสดุก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผ่นเงินการพัฒนา/ งานตามที่ตั้ง/ค่าวัสดุ	20,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
72	1 ตศ. - 30 กษ. -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเล็กทางอินเทอร์เน็ต	ค่าครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผ่นเงินบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์	7,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
73	1 ตศ. - 30 กษ.	จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด 800VA	สำนักปลัด	แผ่นเงินบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าครุภัณฑ์	7,500				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
74	1 ตศ. - 30 กษ. -โครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงภูมิทัศน์	ค่าครุภัณฑ์	กองช่าง	แผ่นเงินอุดหนุนการแอลเกอร์เบ/ งานบริหารทั่วไป/ยกบัญชีอุดหนุนทุรุ่มและการ โดยตรง/ค่าครุภัณฑ์	300,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
75	1 ตศ. - 30 กษ. -ค่าปรับปรุงที่ดินและซิงเกิลตัวร่อง	ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย	สำนักปลัด	แผ่นเงินบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย	69,000				เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
76	1 ตศ. - 30 กษ. -โครงสร้างปรับปรุงที่ดินและซิงเกิลตัวร่อง	ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย	กองการศึกษา	แผ่นเงินการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป/ยกบัญชีการศึกษา/ค่า เชื้อเพลิงและสิ่งที่อยู่อาศัย	100,000				เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์กรบริหารส่วนตัวนาไทยอุดม

ลำดับที่	ชื่องานสถาที่ ห้องเรียนจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเดียวของรัฐ	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งานโครงสร้าง	แผ่นงาน					
77	1 ตค. - 30 กย.	ศูนย์ติดตามและสื่อสารองค์กรฯ/ ศูนย์อธิบายสิ่งแวดล้อมแบบบันทึก	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนักทรัพยากรและภาระฯ/ งานบริหารทั่วไปที่ยกไปบุคลากรทางการรัฐและ การรับรองค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	499,500				30 วัน	
78	1 ตค. - 30 กย.	- ก่อสร้างร่างรากบ้านบริเวณดินดอนทรายที่ 2 หมู่ที่ 2 - ก่อสร้างจุดมหิดลฯให้ถูก	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนักทรัพยากรและภาระฯ/ งานบริหารทั่วไปที่ยกไปบุคลากรทางการรัฐและ การรับรองค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	301,000				30 วัน	
79	1 ตค. - 30 กย.	- โครงการก่อสร้างถนนศูนย์น้ำรีไซเคิลและรีไซเคิล ชุมชนยาม หมู่ที่ 6	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนักทรัพยากรและภาระฯ/ งานบริหารทั่วไปที่ยกไปบุคลากรทางการรัฐและ การรับรองค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	280,000				30 วัน	
80	1 ตค. - 30 กย.	- โครงการก่อสร้างถนนศูนย์น้ำรีไซเคิลและรีไซเคิล ชุมชนยาม หมู่ที่ 8	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนักทรัพยากรและภาระฯ/ งานบริหารทั่วไปที่ยกไปบุคลากรทางการรัฐและ การรับรองค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	280,000				30 วัน	
81	1 ตค. - 30 กย.	- โครงการก่อสร้างถนนศูนย์น้ำรีไซเคิล ชุมชนยามสีโตร หมู่ที่ 5	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนักทรัพยากรและภาระฯ/ งานบริหารทั่วไปที่ยกไปบุคลากรทางการรัฐและ การรับรองค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	75,000				30 วัน	
82	1 ตค. - 30 กย.	- โครงการก่อสร้างถนนศูนย์น้ำรีไซเคิล ชุมชนยามสีโตร หมู่ที่ 5	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนักทรัพยากรและภาระฯ/ งานบริหารทั่วไปที่ยกไปบุคลากรทางการรัฐและ การรับรองค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	155,000				30 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อัตรากำไรหารดิ่วตามแบบที่กฎหมาย

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ชื่อวัสดุที่ ต้องริบบ์ด้า	รายการ/จำนวน (หมื่นว.	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ มอบ (วัน)	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
83	1 ตค. - 30 กย.	-โครงการก่อสร้างโน้ตบุ๊กสำหรับนักเรียนชั้นม.ป. 4 -โครงการก่อสร้างโน้ตบุ๊กสำหรับนักเรียนชั้นม.ป. 5	กองทั่ง	แผ่นงานนัดสานักงานและภาระเบรช/ งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การยืดๆ/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	250,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
84	1 ตค. - 30 กย.	-โครงการขยายเขตระดับประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ ที่ 2	กองทั่ง	แผ่นงานนัดสานักงานและภาระเบรช/ งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การยืดๆ/ค่าท่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	302,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
85	1 ตค. - 30 กย.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ ค่าวัสดุที่ต้องดูแลรักษาและรักษาไว้ให้ดูด้วย -โครงการก่อสร้างโน้ตบุ๊กสำหรับนักเรียนชั้นม.ป. 1 -เงินทุนที่ 3	สำนักปลัด	แผ่นงานการเงินฯ/ร. งานส่งเสริมการเกษตร/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	146,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
86	1 ตค. - 30 กย.	-โครงการจัดสรรงามภายในศาลาพักผ่อนชั้น 1 เงินทุนที่ 3	สำนักปลัด	แผ่นงานการเงินฯ/ร. งานส่งเสริมการเกษตร/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	490,000	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
87	1 ตค. - 30 กย.	-โครงการจัดสรรงามภายในศาลาพักผ่อนชั้น 1 เงินทุนที่ 3	สำนักปลัด	แผ่นงานงบกลาง/ งบกลาง/เงินสำรองจ่าย	407,128	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

นายกฤษณะ ทิพย์ (นายกฤษณะ ทิพย์)
ปลัดกระทรวงบริหารส่วนต่างประเทศ รัฐมนตรีชุดที่ ๗
ผู้อำนวยการกองงบประมาณ

นายกฤษณะ ทิพย์ (นายกฤษณะ ทิพย์)
ปลัดกระทรวงบริหารส่วนต่างประเทศ รัฐมนตรีชุดที่ ๖
ผู้อำนวยการกองงบประมาณ

นายกองการบริหารส่วนตำบลท่ายอดม.

(นางสาวณัฐพร ยอดทอง)

นางสาวณัฐพร ยอดทอง