

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)ประกาศใช้ทันเดือน ตุลาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	ข้อมูลทะเบียนประวัติของ บุคลากรในระบบ LHR ให้เป็น ปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติของบุคลากรในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้า ระบบ LHR เป็นปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๓	สัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ ราย เป็นไปตามระเบียบและตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้วกำหนด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๓	การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน ผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไปเป็น ประเภทวิชาการ	ดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสาย งานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไปเป็น ประเภทวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการเป็นไป ตามระเบียบและตามมติ ก.อบต.จังหวัด สระแก้วกำหนด และจัดลงสู่กรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๔	รับโอน(ย้าย)	ดำเนินการโอน(ย้าย) ข้าราชการสาย อำนวยการ ระดับต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโอน(ย้าย) ข้าราชการสาย อำนวยการ ระดับต้น และจัดลงสู่กรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบก่อนทูลรอบการประเมิน - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมิน - การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องงานบุคคล - ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.ไทยอุดม และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง	จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ	๒๑๐,๐๐๐	๒๐๘,๗๗๒.๖๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองการศึกษาฯ - กองช่าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงาน อบต. และผู้นำ ชุมชน	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงาน อบต. และผู้นำชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	๒๘๔,๐๑๘	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม และ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำองค์ความรู้ตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชรัฐ และ เรื่องที่ฝึกอบรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง และเผยแพร่ให้กับคนในชุมชนได้นำไปปรับใช้ได้	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๔	โครงการบริหารจัดการขยะใน ชุมชน	ดำเนินการโครงการบริหารจัดการ ขยะในชุมชน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เกิดแรงจูงใจที่ จะพัฒนาองค์กรให้เกิดความก้าวหน้าเท่าเทียมกับ หน่วยงานอื่น มุ่งสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ดำเนินการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง อบต.ไทยอุดม	๑๐,๐๐๐-	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้ได้รับการอบรมได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ใน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาของข้าราชการ ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและ เป็นธรรม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการ ทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการใหม่ที่มี คุณธรรมจริยธรรม	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด