



แผนอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘)



องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
อำเภอคลองทาด จังหวัดสระแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม เพื่อให้การกำหนด โครงสร้างและการจัดระบบงานรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับ ตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพกลุ่มต่างๆ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนอัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคลากร ประกอบการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเพื่อให้การบริหาร งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม	๑๐
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุฒดมดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการ และวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๔ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติจากทั่วไปเป็นวิชาการ และ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด

- สายงานอำนาจการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง



- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มี

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

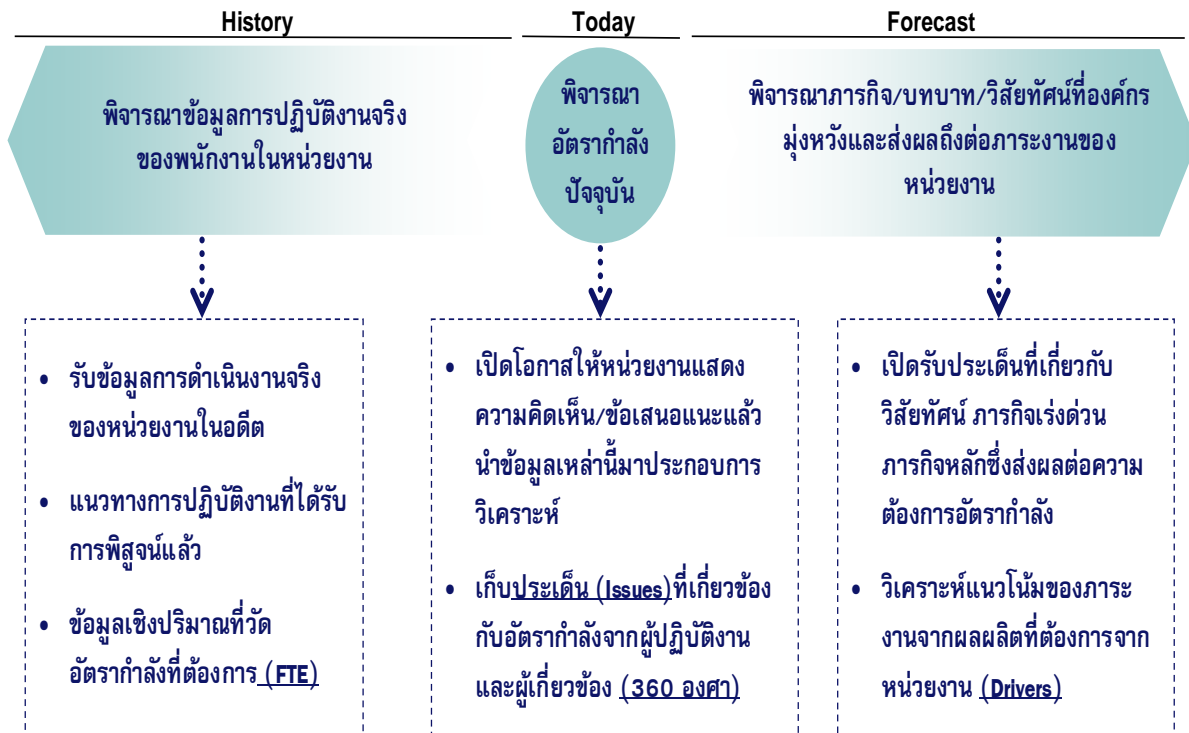
- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๑.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

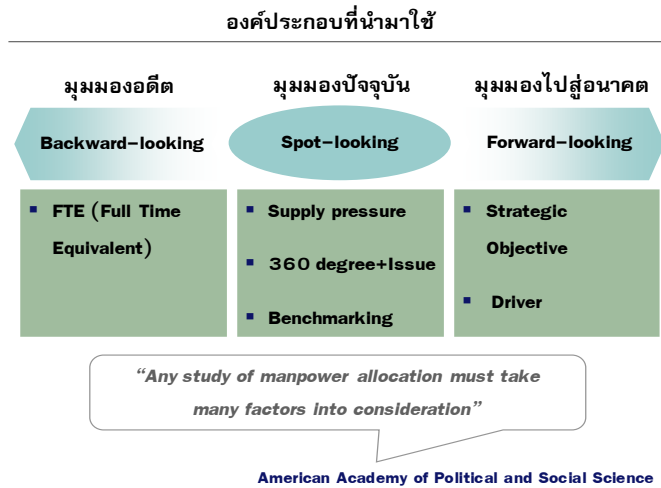
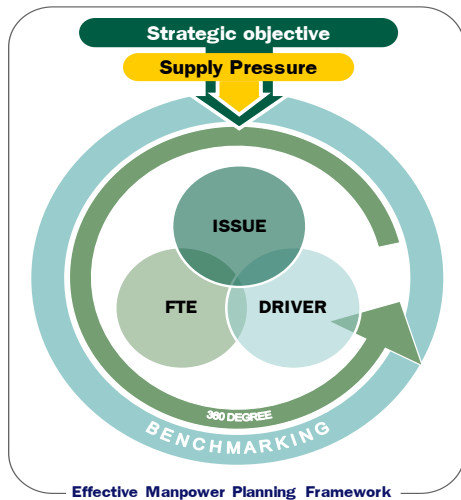
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคตดังตาราง



ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)
 ไม่ควรพิจารณาเพียงแต่เฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง หารายได้ก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงานการบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

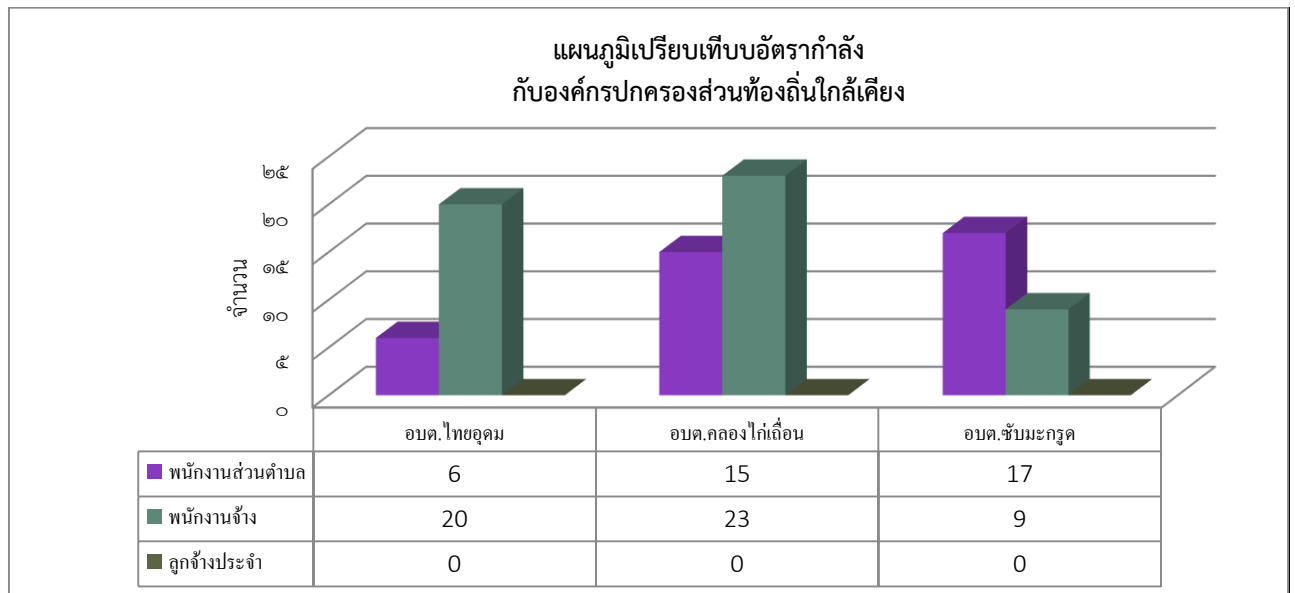
- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว



โดยปัจจุบัน มี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

▪ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไก่อี้น และองค์การบริหารส่วนตำบลช้บมะกรูด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิภาค บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไก่อี้น และองค์การบริหารส่วนตำบลช้บมะกรูด ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิภาคใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกัน

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ซึ่งประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นคณะกรรมการ มีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหาร และ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๒.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๒.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๓.๒.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๒.๗ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทัน่วงที่ทำให้การจัดการ การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมสามารถวางแผนกำลังคน และเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมจะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภทและระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม และส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมจัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้อำเภอ จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด



๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความ ต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ/ แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<p>๑.๑ ปัญหาการคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพถนนบางสายมีสภาพชำรุด เสียหาย เป็นลูกรัง และไม่ได้มาตรฐาน <p>๑.๒ ปัญหาทางระบายน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางและท่อระบายน้ำไม่ทั่วถึงบางแห่งท่อระบายน้ำอุดตัน แตก ชำรุด และขนาดไม่เหมาะสมทำให้น้ำท่วมขัง <p>๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุดใช้การไม่ได้ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรในเวลากลางคืน <p>๑.๔ ปัญหาระบบประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึงและเพียงพอ - หน้าแล้งน้ำประปาไม่พอใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้าง และปรับปรุงถนนลูกรังให้ได้มาตรฐาน และทั่วถึง - วางท่อระบายน้ำเพิ่มเติมให้ทั่วถึงทุกเส้นทาง พร้อมทั้งปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ดี - ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมและทั่วถึง พร้อมทั้งแก้ไขตรวจสอบจุดที่ชำรุดเสียหาย - ก่อสร้างและขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง และครอบคลุม - สร้างแหล่งกักเก็บน้ำขนาดใหญ่เพื่อใช้สำหรับผลิตน้ำประปา
๒. ด้านเศรษฐกิจ	<p>๒.๑ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ราคาผลผลิตตกต่ำ และต้นทุนการผลิตมีราคาสูง <p>๒.๒ ปัญหาการว่างงาน มีรายได้ต่ำ และขาดทักษะในการประกอบอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว - กลุ่มอาชีพขาดความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการกลุ่ม และพัฒนาคุณภาพสินค้า และขาดแหล่งเงินทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้อำเภอประกันราคาพืชผลทางการเกษตร - ให้เกษตรกรผลิตปุ๋ยชีวภาพใช้เอง เพื่อลดต้นทุนการผลิต - ส่งเสริมให้ความรู้ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านการประกอบอาชีพ เพื่อลดปัญหาการว่างงาน และมีรายได้ต่ำ - ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเกษตร ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง





ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ/ แนวทางการแก้ไขปัญหา
<p>๓. ด้านสังคม</p>	<p>๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในพื้นที่มีมาก ยากแก่การควบคุม <p>๓.๒ ปัญหาการของยาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน <p>๓.๓ ปัญหาการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนชรา เด็ก ผู้พิการ ผู้ยากไร้ขาดการได้รับการดูแลช่วยเหลือ <p>๓.๔ ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนขาดการออกกำลังกาย สุขภาพไม่ดี เนื่องจากขาดการเอาใจใส่ ด้านสาธารณสุข และอนามัย <p>๓.๕ ปัญหาการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เด็กและเยาวชนขาดโอกาสในการศึกษาต่อเนื่องจากมีฐานะยากจน - ปัญหาเด็กตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร <p>๓.๖ ปัญหาครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การหย่าร้าง - การติดสุรา / บุหรี่ - เด็กขาดความอบอุ่น - การทะเลาะวิวาท 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและควบคุมการใช้แรงงาน โดยถูกต้องตามกฎหมาย - รมรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด โดยการเพิ่มพื้นที่บวกรให้กับเด็กและเยาวชน - จัดให้มีสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม - จัดให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการสุขภาพ อย่างทั่วถึง - จัดให้มีหน่วยบริการสาธารณสุข ระดับหมู่บ้าน - จัดให้มีทุนการศึกษา และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน - ให้ความรู้ และสนับสนุนเงินในการดูแลครรภ์ก่อนคลอด และหลังคลอด - ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสายใยรักในครอบครัวให้มีความอบอุ่นภายใต้กิจกรรมต่าง ๆ
<p>๔. ด้านการเมืองการบริหาร</p>	<p>๔.๑ ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง และการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน</p> <p>๔.๒ ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทของ ส.อบต.บทบาทของพนักงาน ยังขาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจงานของ - ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจงานของท้องถิ่นแก่ผู้นำท้องถิ่น และประชาชน - ส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และนโยบายในการปฏิบัติงานให้ประชาชนเข้าใจ



	<p>๔.๓ ปัญหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ทันสมัยและเพียงพอ</p> <p>๔.๔ ปัญหาการพัฒนาการจัดเก็บรายได้</p>	<p>- จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบเทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. ด้านการเมืองการบริหาร</p>	<p>๔.๕ ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง เช่น มีการทิ้งขยะมูลฝอย การบุกรุก ล่วงล้ำที่สาธารณะ</p> <p>๔.๖ ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทำให้ขาดประสิทธิภาพในการให้บริการ</p>	<p>- เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของ อบต. โดยเฉพาะการจัดนำแผนที่ภาษีฯ</p> <p>- สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในเรื่องการบริหารระเบียบวินัย และความสะอาดของบ้านเมือง</p> <p>- สรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งสายงานที่จะปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๕.๑ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดงบประมาณในการจัดหารถจัดเก็บขยะ และถังขยะ - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการทำลายและลดปริมาณขยะ <p>๕.๒ ปัญหาด้านเสื่อมโทรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้สารเคมีในการเกษตร - สารเคมีตกค้างในดินและไหลลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ <p>๕.๓ ปัญหาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนขาดความรู้ในการอนุรักษ์ป่าไม้ ดิน และน้ำ - ปัญหาการเผาซังอ้อย และซังข้าวทำให้เกิดมลพิษในอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีวิธีการจัดเก็บขยะที่เป็นระบบ - ให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ - ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์/ชีวภาพ - ส่งเสริมการปลูกพืชบำรุงดิน - รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรดิน น้ำและป่าไม้ - ปลูกป่าเพิ่มเติมในวันสำคัญ ๆ - จัดทำแนวป้องกันไฟป่า - รมรงค์และทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรคต่าง ๆ
<p>๖. ด้านการสาธารณสุข</p>	<p>๖.๑ ปัญหาการโรคติดต่อและโรคอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรคมาลาเรีย โรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า - โรคไข้หวัดใหญ่ <p>๖.๒ ปัญหาด้านสุขภาพอนามัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รมรงค์ให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ในการควบคุมโรคติดต่อในชุมชน - ส่งเสริมให้คนในชุมชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพรับประทานอาหารให้ถูกหลักอนามัย



ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ/ แนวทางการแก้ไขปัญหา
๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗.๑ นักเรียนไม่จบ การศึกษาภาคบังคับ เนื่องจากฐานะครอบครัว และการไม่ตั้งใจเรียน ๗.๒ เยาวชนไม่ให้ ความสำคัญในการเข้า ร่วมกิจกรรมด้านศาสนา และวัฒนธรรม	- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนที่มี ฐานะยากจน - จัดกิจกรรมแนะนำให้ความรู้การ ประกอบอาชีพสาขาต่าง ๆ - รณรงค์ ชักชวน หรือจัดกิจกรรม จูงใจให้เยาวชนเข้าร่วมกิจกรรม ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลไทยอุดม คือ “ตำบลน่าอยู่ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตร เขตส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยึดติดการมีส่วนร่วมของประชาชน” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นการขจัดปัญหาความเดือนร้อนของพี่น้องประชาชน ร่วมกันสร้างสรรค์ระบบเศรษฐกิจที่แข็งแกร่งภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างสรรค์สังคมคุณภาพ การสร้างรายได้ที่ดีจากการประกอบอาชีพ มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ร่วมใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและปกป้อง หวงแหน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า พัฒนาตำบลไปสู่เป้าหมายความสำเร็จสำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลไทยอุดม ได้กำหนดไว้ทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการทั่วถึง และได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

สินค้าทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เป็นที่ต้องการของตลาด มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สวยงามและเป็นที่ยึด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบริหารแหล่งน้ำให้สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ประชาชนได้รับสวัสดิการสังคมขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีถ้วนหน้า และมีชุมชนทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองท้องถิ่น โดยยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๑.๕ การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- ๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดมจะดำเนินการ มีดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๓ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๖ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กรซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กรซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทางนอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน ด้านการผลิต และด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอกแต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร ๒. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๓. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต. ในฐานะตัวแทน 	<p>อุปสรรค T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต. ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษา และฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง มีปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
---	--



โอกาส O	อุปสรรค T
๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต. ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.ไทยอุดม	โครงสร้างใหม่ อบต.ไทยอุดม	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	



โครงสร้างเดิม อบต.ไทยอุดม	โครงสร้างใหม่ อบต.ไทยอุดม	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดตามกำหนดตามบัญชี โครงสร้างส่วนราชการและ อำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล แบบทำย ประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุสุขสิน สินธุ์ชัย
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-



สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จำเอกไชโย อินอุ่นโชติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรทัย เพ็งบุญโสม
นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธิดารัตน์ อุปครุฑ
นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พันจำเอกสุรเกียรติ์ สิมมา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพรธิกา ทองเพิ่ม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์ บุญโต
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรพิมล สิริพรประเสริฐ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๑	๑	-	-	-	นางสาวรุ่งทิภา ศรีลา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานเตร บุตรธรรม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุชา เกะยางเผือก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระพงศ์ พันงาม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุมาลี หอมนวน
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุดารัตน์ กลิ่นเกล้า
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวปวีณา เต็มสมบัติ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสจ.
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสจ.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสจ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิสมัย สมมุ่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวริสา แดงวงษ์



ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวไศภิตา หวานวิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรอุมา พระฉาย
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอภิรัฐ อ่วมมาโท
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมาน กาละพัฒน์
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีรพงษ์ สมบัติ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิริราช ศรีบ้านโพน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทยอุดม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววันเพ็ญ มิ่งสอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางรัชฎาภรณ์ บุญโต
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิรมล มุขมณีย์
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสมพิศ แก่นพุดธา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธนพร ไตรแดง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวบุณฑริกา ปัญญาประสิทธิ์
รวม	๔๐	๔๐	๔๑	๔๑	-	-	-	



ข้อ ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๘๐๖,๑๖๐	๘๒๖,๕๔๐	๘๔๖,๙๒๐	๕๑,๕๒๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	-ว่างเต็ม-
สำนักปลัด อบต.																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๖,๖๘๐	๕๗๐,๓๐๐	๕๘๓,๙๒๐	๖๐๐,๖๐๐	๔๒,๘๘๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๖๑,๓๖๐	๒๖๙,๗๖๐	๒๗๙,๖๔๐	๒๑,๒๘๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๕๗,๖๕๐	๒๖๕,๔๕๐	๒๗๔,๐๑๐	๒๐,๗๖๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก	๑	-	๒๓๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๕,๓๖๐	๒๖๓,๗๖๐	-ว่างเต็ม-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๒๗๐	๙,๗๗๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๘๙๐	๓๒๖,๑๖๐	-ว่างเต็ม-
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๕๐	๗,๘๐๐	๘,๐๕๐	๒๕๕,๗๓๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๗๑,๕๖๐	๒๐,๖๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๔๓	๘,๗๘๔	๙,๐๙๖	๒๓๕,๘๔๓	๒๔๔,๖๒๗	๒๕๓,๗๒๓	๑๘,๘๘๐
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๔๖,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๙๐	๙,๘๗๔	๑๐,๒๑๙	๒๕๖,๓๓๐	๒๖๖,๒๐๓	๒๗๖,๔๒๒	๒๑,๒๙๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๖๗	๕,๖๘๘	๕,๘๙๐	๑๔๗,๖๖๗	๑๕๓,๓๕๕	๑๕๙,๒๔๕	๑๒,๒๗๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๙๘	๕,๙๒๘	๕,๕๒๐	๑๔๓,๖๙๘	๑๔๙,๖๒๖	๑๕๕,๑๕๖	-ว่างเต็ม-
๑๓	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๑๙๕,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๔๑	๖,๕๙๕	๖,๘๓๐	๑๗๗,๑๐๑	๑๘๓,๖๙๖	๑๙๐,๕๒๖	๑๔,๒๓๐
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๓๕	๕,๒๑๓	๕,๔๐๐	๑๔๐,๐๓๕	๑๔๕,๒๑๘	๑๕๐,๖๘๘	๑๑,๒๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐



กองคลัง																			
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	-ว่างเต็ม-
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๑๐๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓,๘๔๐	๑๒๑,๒๐๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๓๗,๐๔๐	๑๘,๒๐๐
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๙,๔๔๐	๒๙,๑๖๐	-ว่างเต็ม-
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๔,๘๒๕	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๑๕,๑๖๕	-ว่างเต็ม-
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๑๕,๑๖๐	-ว่างเต็ม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๒๑๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๕๙	๘,๓๘๖	๘,๗๒๒	๒๒๖,๐๙๙	๒๓๓,๔๘๕	๒๔๓,๒๐๖	๑๘,๑๗๐
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๗๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๕๗	๖,๘๒๑	๗,๐๖๑	๑๘๓,๐๗๗	๑๘๙,๘๙๘	๑๙๖,๙๕๘	๑๔,๗๑๐
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๑๗	๕,๙๑๘	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๖๗๗	๑๕๙,๕๙๕	๑๒,๓๓๐
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๙๓	๕,๘๙๔	๖,๑๐๑	๑๕๘,๒๑๓	๑๖๔,๑๐๗	๑๗๐,๒๐๘	๑๒,๗๑๐
กองช่าง																			
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	-ว่างเต็ม-
๒๙	นายช่างโยธา	อ.ส.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๙,๐๘๐	๔๒๒,๕๒๐	๔๓๕,๘๔๐	๓๓,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓,๔๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๕๗	๖,๑๙๗	๖,๔๔๖	๑๙,๓๘๗	๒๕,๕๘๔	๓๒,๐๓๐	๑๓,๔๓๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองการศึกษา																			
๓๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	-ว่างเต็ม-
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๒๓๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๕,๓๖๐	๒๖๓,๗๖๐	-ว่างเต็ม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๑๖	๗,๗๑๔	๗,๙๘๗	๒๐๐,๒๕๖	๒๐๗,๙๗๐	๒๑๕,๙๕๗	๑๖,๖๔๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทยอุดม																			
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						-ว่างเต็ม-
๓๖	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๙๖	๕,๗๑๗	๕,๙๑๘	๑๕๓,๔๕๖	๑๕๙,๑๗๓	๑๖๕,๐๙๑	๑๒,๓๓๐



พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓,๘๔๐	๑๒๑,๒๐๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๓๗,๐๔๐	๑๘,๒๐๐
(๔)	รวม		๔๑	๒๙	๘,๗๑๑,๕๕๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๐	๔๑	๔๑	-	-	-	๒๘๕,๓๙๑	๓๐๒,๒๑๖	๓๐๘,๔๕๔	๘,๘๕๕,๙๕๑	๙,๑๕๗,๑๕๘	๙,๔๖๕,๖๐๑	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๑,๓๒๘,๒๔๑	๑,๓๗๓,๕๗๔	๑,๔๑๙,๘๔๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๑๘๓,๑๙๒	๑๐,๕๓๐,๗๓๑	๑๐,๘๘๕,๔๔๒	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๕%)															๓๒,๑๘๓,๐๒๕	๓๓,๗๙๒,๑๗๖	๓๕,๔๘๑,๗๘๕	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๖๔	๓๑.๑๖	๓๐.๖๘	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนาอนุบาลและได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๓๐,๖๕๐,๕๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน **๓๒,๑๘๓,๐๒๕** บาท = $(๓๐,๖๕๐,๕๐๐ \times ๕ \%) + ๓๐,๖๕๐,๕๐๐ = ๓๒,๑๘๓,๐๒๕$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๓๒,๑๘๓,๐๒๕ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน **๓๓,๗๙๒,๑๗๖** บาท = $(๓๒,๑๘๓,๐๒๕ \times ๕ \%) + ๓๒,๑๘๓,๐๒๕ = ๓๓,๗๙๒,๑๗๖$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓๓,๗๙๒,๑๗๖ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน **๓๕,๔๘๑,๗๘๕** บาท = $(๓๓,๗๙๒,๑๗๖ \times ๕ \%) + ๓๓,๗๙๒,๑๗๖ = ๓๕,๔๘๑,๗๘๕$



: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

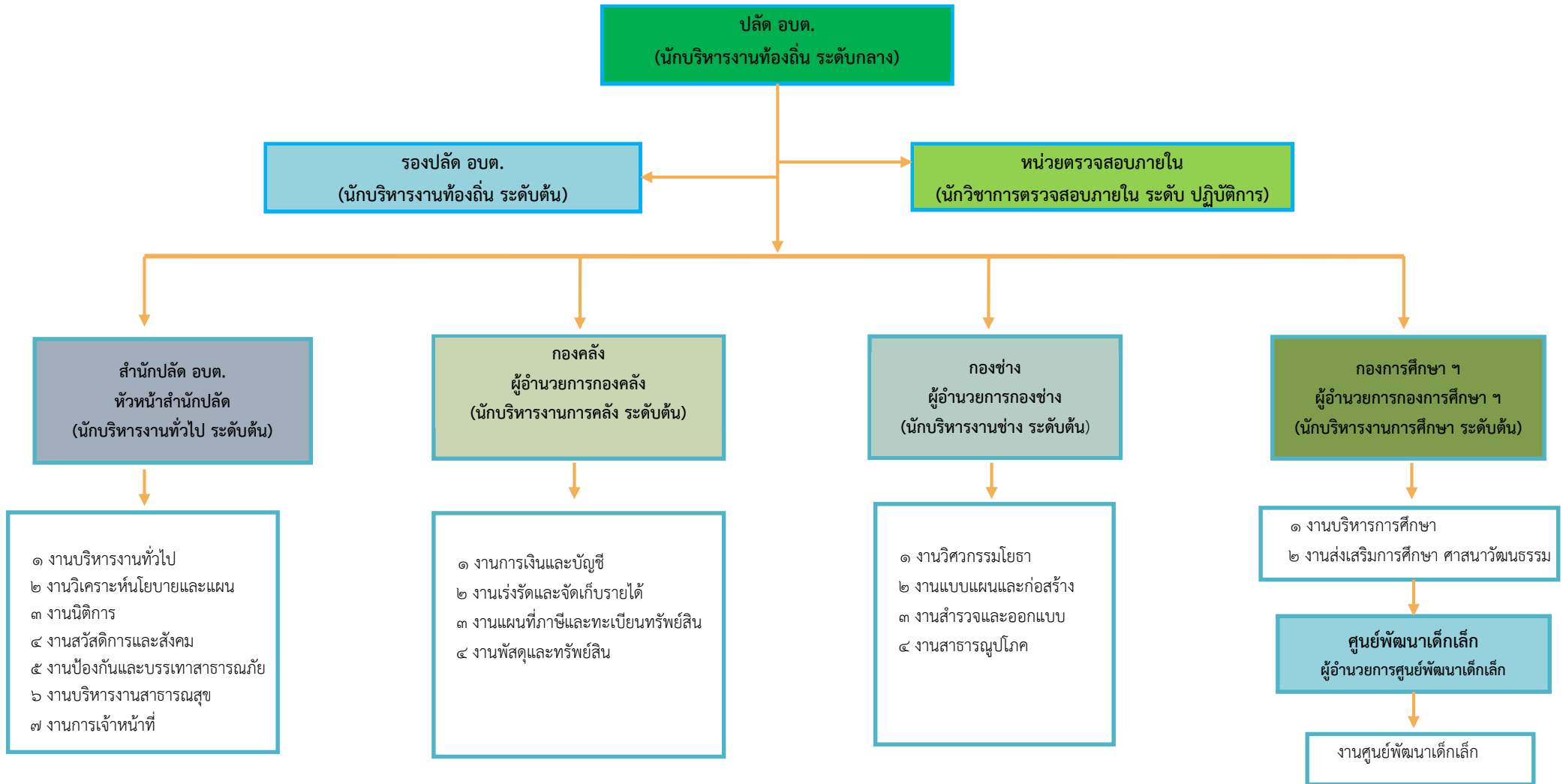
: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. , และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

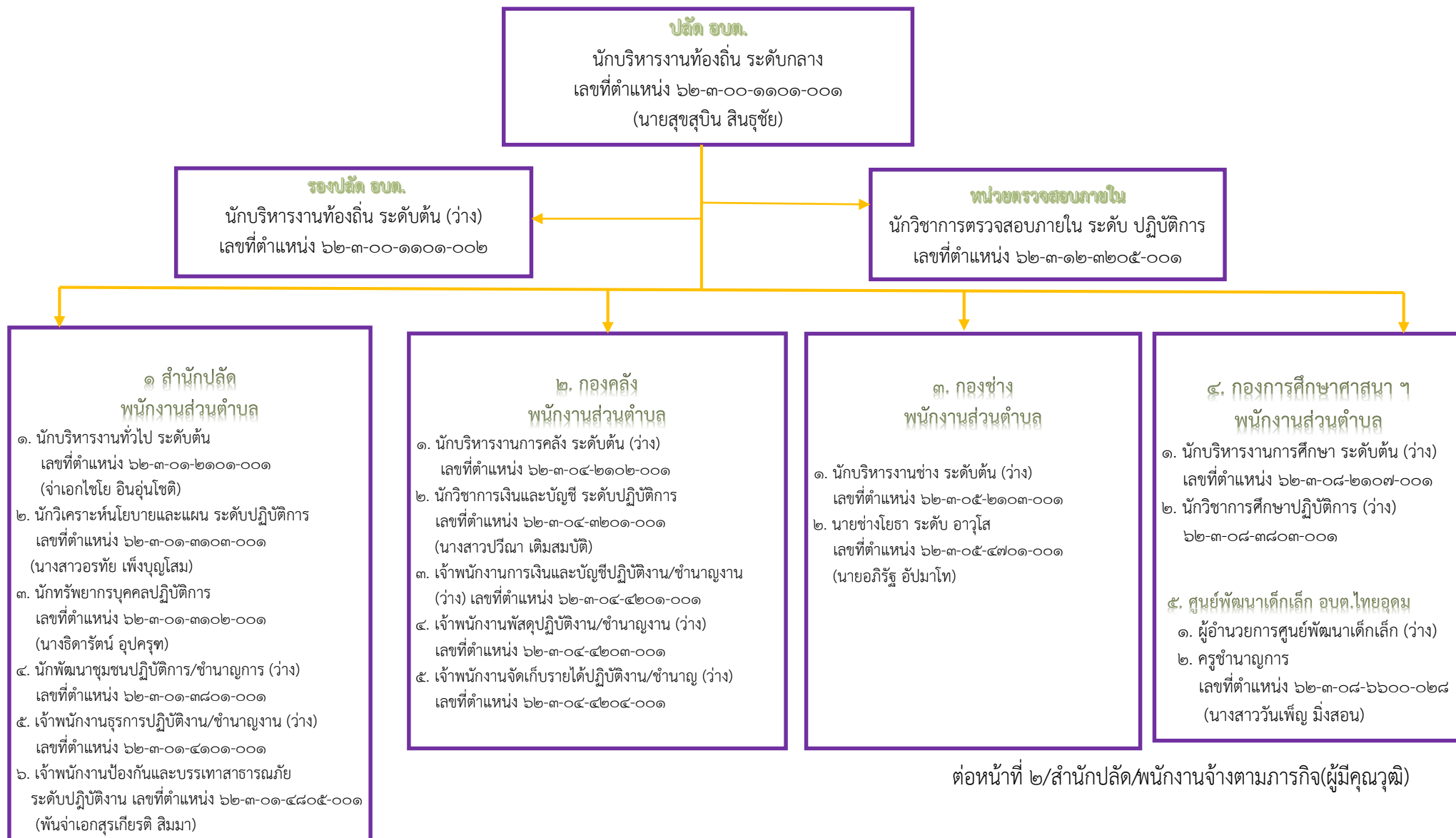


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

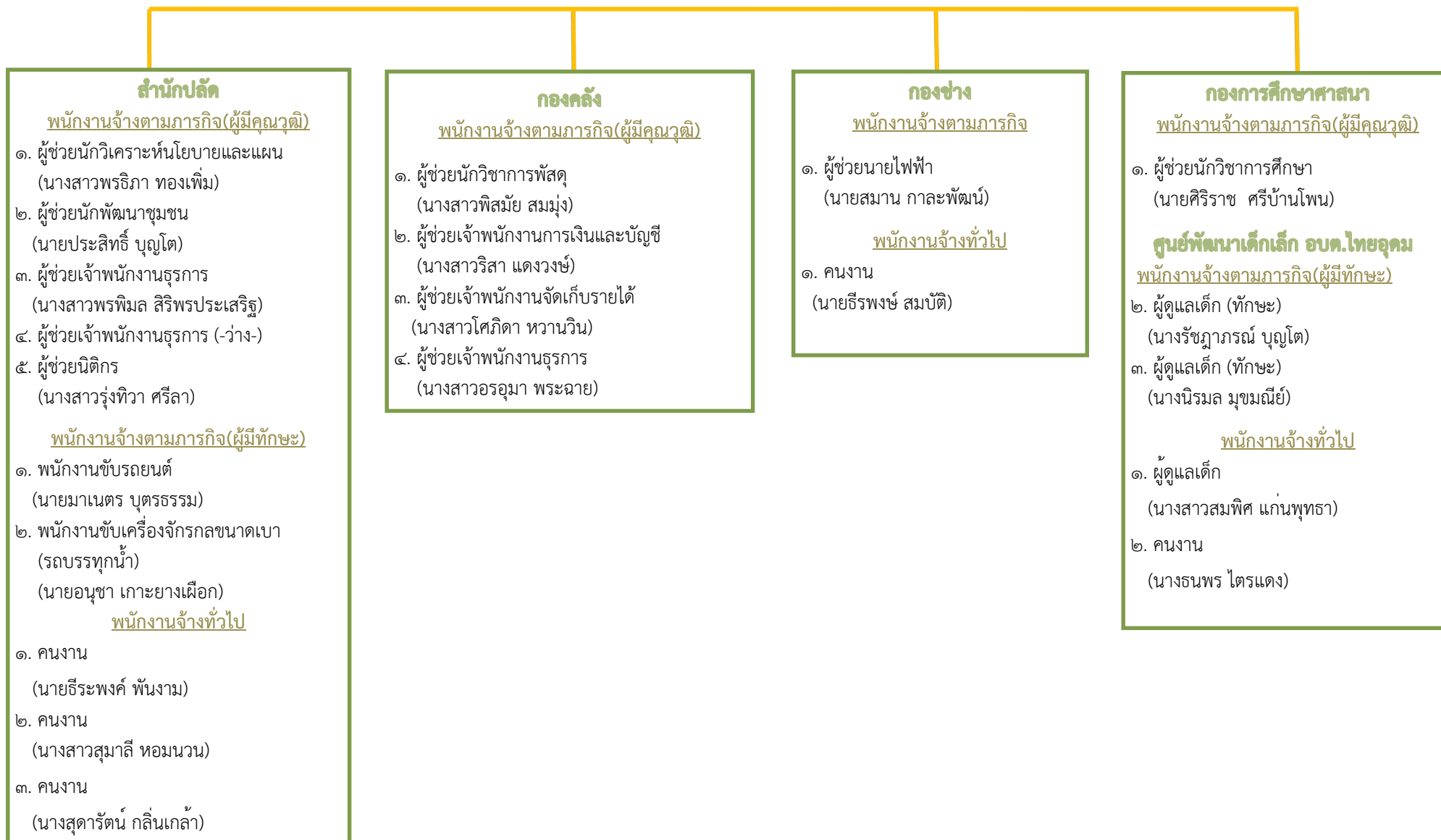




๑๐.๑ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

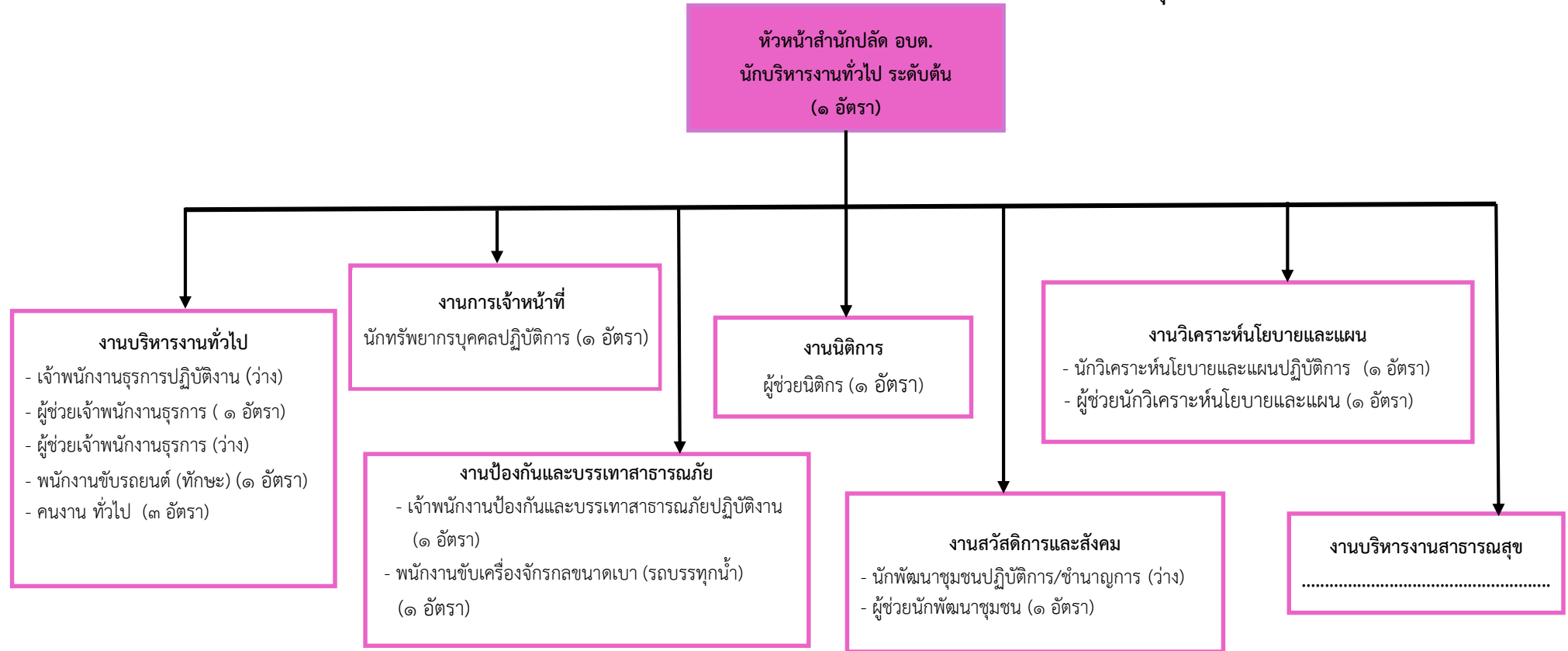


ต่อหน้าที ๒/สำนักงานปลัด/พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณสมบัติ)





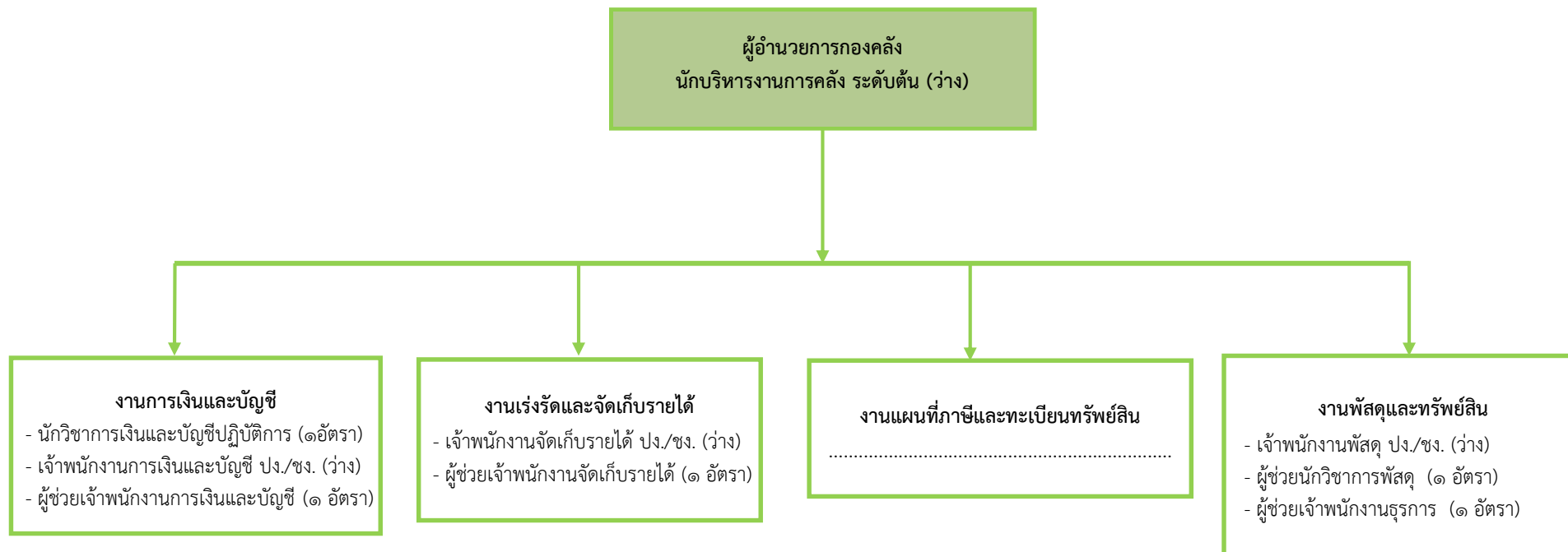
โครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	อส.	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-	-		-	๒	-	-	๗	๓	๑๖



โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง

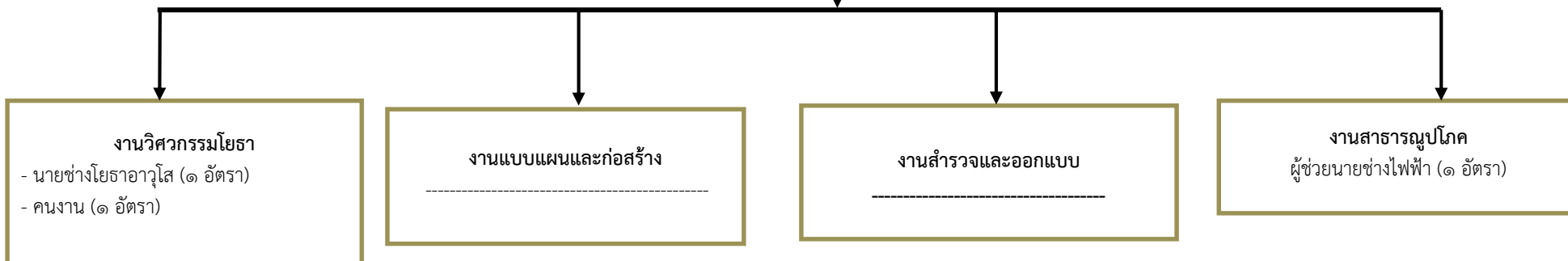


ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	อส.	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-		๓	-	-	-	๔	-	๙



โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง

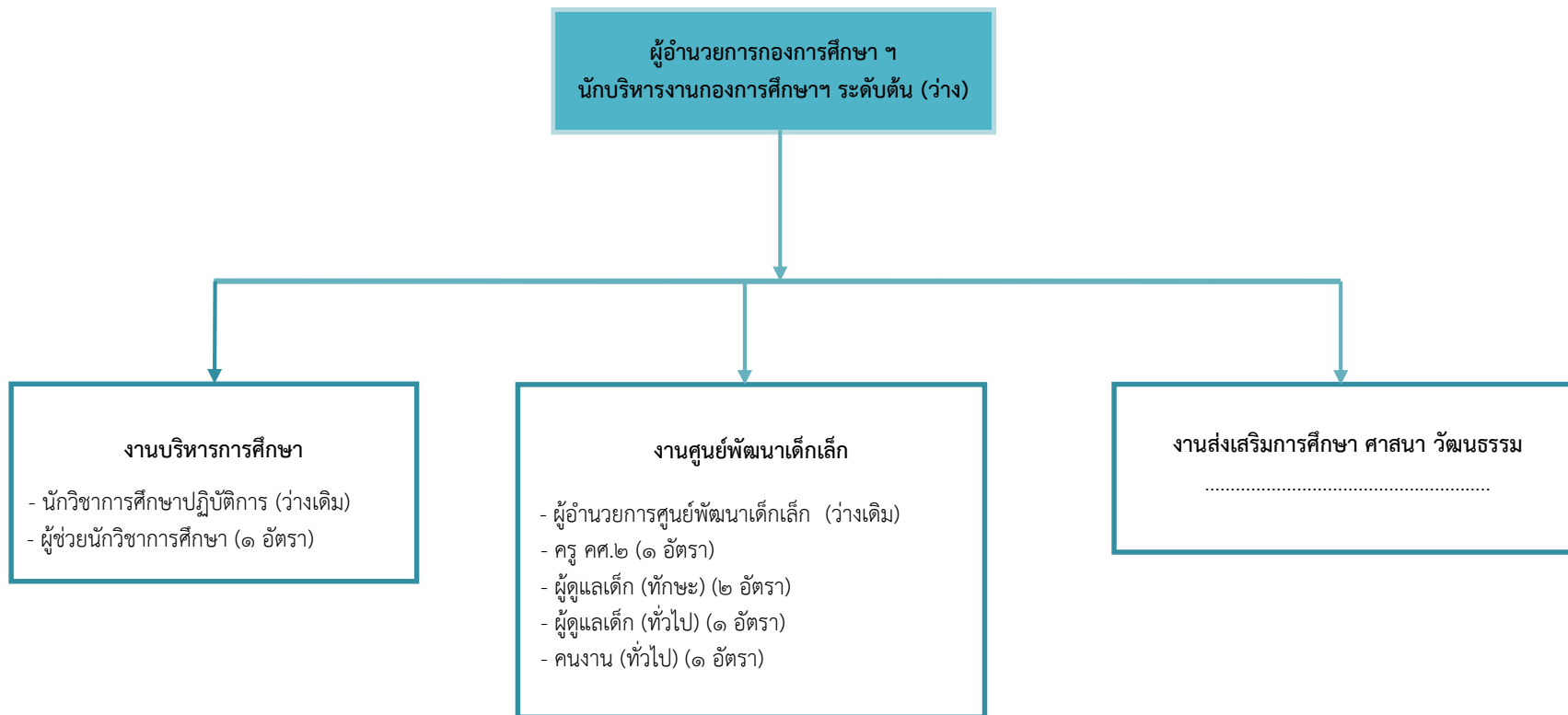
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ว่าง)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	อส.	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-		-	-	-	๑	๑	๑	๔



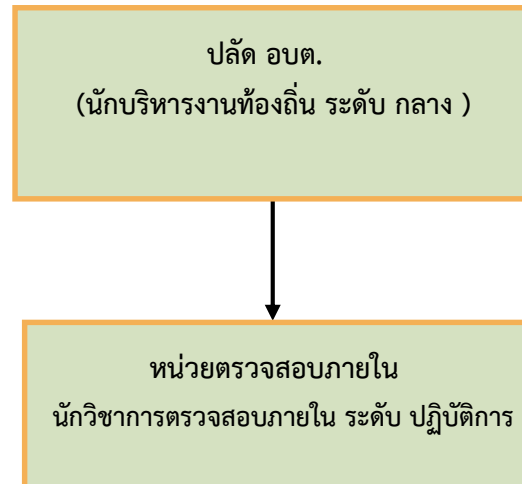
โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ผอ. ศพด.	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	อส.			ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-		-	-	-	-	๑	๑	๓	๒	๙



โครงสร้างส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	อส.	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน		-	-	๑	-	-	-		-	-	-	-	-	-	๑



๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสุขสุบิน สิริชัย	น.บ.	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๘๖,๒๔๐
๒	-	-	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๓,๙๔๐ -ว่างเดิม-
สำนักปลัด อบต.												
๓	จำเอกไชโย อินอุ่นโชติ	ร.ม.	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนัก อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนัก อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๖,๖๘๐
๔	นางสาวอรทัย เพ็งบุญโสม	ร.บ	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐ x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๕	นางอิศรัตน์ อุปครุฑ	ร.บ.บ	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๖	-	-	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๓๘,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๘,๕๖๐ -ว่างเดิม-
๗	-	-	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ -ว่างเดิม-
๘	พันจ่าเอกสุรเกียรติ์ สิมมา	นักเรียนจ่า พรรค พิเศษ เหล่า ทหารช่างยุทธโยธา อเล็กทรอนิกส์	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๒๔๘,๒๘๐ (๒๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๒๘๐



พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๙	นางสาวพรธิภา ทองเพิ่ม	ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐×๑๒)	-	-	๒๒๗,๔๐๐
๑๐	นายประสิทธิ์ บุญโต	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๕,๔๘๐ (๒๑,๒๙๐×๑๒)	-	-	๒๕๕,๔๘๐
๑๑	นางสาวพรพิมล สิริประเสริฐ	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๒๔๐ (๑๒,๒๗๐×๑๒)	-	-	๑๔๗,๒๔๐
๑๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๓	นายมานเตร บุตรธรรม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๐,๗๖๐ (๑๔,๒๓๐×๑๒)	-	-	๑๗๐,๗๖๐
๑๔	นายอนุชา เกษะยางเผือก	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๒๕๐×๑๒)	-	-	๑๓๕,๐๐๐
๑๕	นางสาวรุ่งทิวา ศรีลา	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๖	นางสาวสุมาลี หอมนวน	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายธีระพงศ์ พันงาม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสุดารัตน์ กลิ่นเกล้า	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



กองคลัง												
๑๙	-	-	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ -ว่างเดิม-
๒๐	นางสาวปวีณา เต็มสมบัติ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๐๙,๒๐๐ (๑๘,๒๐๐ x ๖)	-	-	๑๐๙,๒๐๐
๒๑	-	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ -ว่างเดิม-
๒๒	-	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ -ว่างเดิม-
๒๓	-	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ -ว่างเดิม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๔	นางสาวพิสมัย สมมุง	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๑๘,๐๔๐ (๑๘,๑๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๐๔๐
๒๕	นางสาวริสา แดงวงษ์	บช.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๖,๕๒๐ (๑๔,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๗๖,๕๒๐
๒๖	นางสาวโคกิดา หวานวิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๗,๙๖๐ (๑๒,๓๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๙๖๐
๒๗	นางสาวอรอุมา พระฉาย	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๒๐



กองช่าง												
๒๘	-	-	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ -ว่างเดิม-
๒๙	นายอภิรัฐ อับมาโท	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐×๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๓๐	นายสมาน กาละพัฒน์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐×๑๒)	-	-	๑๖๑,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๑	นายธีรพงษ์ สมบัติ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐×๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๓๒	-	-	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๒๐๐ (๓,๕๐๐×๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ -ว่างเดิม-
๓๓	-	-	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๓๘,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๘,๕๖๐ -ว่างเดิม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๓๔	นายศิริราช ศรีบ้านโพน	ค.ม.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๙๙,๖๘๐ (๑๖,๖๔๐×๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยมา ๑ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีอนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้น ในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันท่วงทีต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุม เชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงาน พื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและ จำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
 ๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน, สำนักงาน ก.พ. (๒๕๕๓). คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ. สืบค้นเมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖, เข้าถึงได้จาก <https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/๒๕๕๓๑๑๓๐-khuumuueekaarwiekhraahatraakamlangkhngswnraachkaar-isbn-๙๗๘๖๑๖๕๔๘๐๗๕๘.pdf>
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
๓. เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดใดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัด ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงิน ทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณการหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวันการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ องค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการ ก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้าง งานในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้าน การศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริม ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน

การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้
คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติจากทั่วไป เป็นวิชาการ
๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่มจากกรอบอัตรารเดิม พนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักคุณธรรมของหน่วยงานราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้พนักงานจ้างยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๗. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๘ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนและเป็นหลักการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

สำนักงานปลัด
 กองคลัง
 กองช่าง
 กองการศึกษา

งบประมาณ
 นักวิเคราะห์
 นักวิชาการ
 นักบริหาร
 อื่นๆ

1519

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
 1519
 วันที่ 11 มิถุนายน 2568
 เวลา



ที่ สก ๐๐๒๓.๘/ว ๒๒๗

ที่ว่าการอำเภอคลองหาด
 ถนนวิฒนานคร - ทุ่งขนาน
 สระแก้ว ๒๗๒๖๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๗๕
 ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอคลองหาด ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๗๕
 ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว
 (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต ไทยอุดม
 เพื่อโปรดทราบ
 - ท้องถิ่นที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
 จังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ลงวันที่ 5/68

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริจิตร์ โชคเฉลิม)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอคลองหาด

ไปท. ส.ส.ค
 พร.พ.จกค

นางสาวอรทัย เพ็ญบุญโส

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

นายสุสุบิน สินธุ์ชัย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๔๔ ๕๒๔๗
 e-mail: khlonghat.08@gmail.com

นางลาวณณ์จันทร์ ยอดทอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม



ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๓๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรี ศาลาศิลป์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๘

โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๙

บัญชีรายชื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ จากประเภททั่วไปเป็นวิชาการ
มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สายงาน/สังกัด เดิม	สายงาน/สังกัด ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	มติ ก.อบต.จังหวัด
๑	นางธิดารัตน์ อุปคุรุท	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๔๐ บาท สำนักปลัด อบต.ไทยอุดม อ.คลองหาด	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๔๐ บาท สำนักปลัด อบต.ไทยอุดม อ.คลองหาด	ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด สระแก้ว ให้ความเห็นชอบ

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับความเห็นชอบให้ปรับปรุง
แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

อบต./อำเภอ	ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ภาวะค่าใช้จ่าย ร้อยละ	มติ ก.อบต.จังหวัด สระแก้ว
๑. อบต.ผ่านศึก อ.อรัญประเทศ	<u>สำนักปลัด อบต.</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา <u>กองการศึกษา</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	๓๓.๘๘	- เห็นชอบ - เห็นชอบ
๒. อบต.หนองน้ำใส อ.วัฒนานคร	<u>สำนักปลัด อบต.</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ๒ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษา</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๓๓.๓๑	- เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ
<u>๓. อบต.ไทยอุดม</u> <u>อ.คลองหาด</u>	<u>สำนักปลัด อบต.</u> <u>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา</u>	๒๙.๐๘	- <u>เห็นชอบ</u>
๔. อบต.ท่าเกษม อ.เมืองสระแก้ว	<u>กองคลัง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	๓๓.๓๔	- เห็นชอบ
๕. อบต.ท่าเกวียน อ.วัฒนานคร	<u>สำนักปลัด อบต.</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	๒๔.๙๘	- เห็นชอบ - เห็นชอบ
๖. อบต.คลองน้ำใส อ.อรัญประเทศ	<u>สำนักปลัด อบต.</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษา</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๓๑.๐๕	- เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

๑. การวิเคราะห์ตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๙		
	อัตราทั้งหมด	มีคนครอง	อัตราว่าง	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา
ปลัด อบต.	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
รองปลัด อบต.	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
สำนักปลัด	๖	๔	๒	-	-	๖	-	-	๖	-	-	๖
กองคลัง	๕	-	๕	-	-	๕	-	-	๕	-	-	๕
กองช่าง	๒	๑	๑	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒
กองการศึกษาฯ	๔	๑	๓	-	-	๔	-	-	๔	-	-	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
รวม	๒๐	๗	๑๓	-	-	๒๐	-	-	๒๐	-	-	๒๐

๑.๒ พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป)

โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๙		
	อัตราทั้งหมด	มีคนครอง	อัตราว่าง	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา
สำนักปลัด	๙	๙	-	-	-	๙	+๑	-	๑๐	-	-	๑๐
กองคลัง	๔	๔	-	-	-	๔	-	-	๔	-	-	๔
กองช่าง	๒	๒	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒
กองการศึกษาฯ	๕	๕	-	-	-	๕	-	-	๕	-	-	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๐	๒๐	-	-	-	๒๐	+๑	-	๒๑	-	-	๒๑

ปี ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร **เหตุผล** เพื่อจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ลดอัตราเสี่ยงขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ และรองรับงาน ด้านนิติการ การร้องเรียนร้องทุกข์ งานวินัยพนักงานส่วนตำบล

๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๒,๑๘๓,๐๒๕	๓๓,๗๙๒,๑๗๖	๓๕,๔๘๑,๗๘๕
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐,๕๖๙,๓๑๒	๑๐,๙๑๙,๓๖๗	๑๑,๒๙๒,๙๑๒
คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๘๔	๓๒.๓๑	๓๑.๘๓

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

วันพุธที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม	ประธานกรรมการ
๒. นายสุสุขสิน สินธุ์ชัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม	คณะกรรมการ
๓. นายอภิรัฐ อัมมาโท	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา ศรีลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง ประธานกรรมการ กล่าว เมื่อคณะกรรมการ
มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่
๑/๒๕๖๘) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ที่ ๑๑๕/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลไทยอุดม ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการ
และหน้าที่ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม	เป็นคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นคณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นคณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นคณะกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้อง

จ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี พร้อมทั้งให้มีการปรับปรุงและกำหนดระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับความสามารถและปริมาณงานในอนาคต

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประธานกรรมการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ได้พิจารณากำหนดอัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร โดยให้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ สัดส่วนงบประมาณตามแผนอัตรากำลัง ไม่ควรเกินร้อยละ ๓๕ หรือ ๓๕% ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มขึ้นนั้นจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น ดิฉันจะให้เลขานุการสรุปรายละเอียดให้ทุกท่านทราบและเพื่อพิจารณา เชิญเลขานุการค่ะ

เลขานุการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ลดอัตราเสี่ยง ขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ ร่องรับงานด้านนิติการ การร้องเรียนร้องทุกข์ และงานวินัยพนักงานส่วนตำบล ดังรายละเอียดบัญชี แสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังฯ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒	ธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๔๐	๑๕๐	๖,๐๐๐	๐.๖๖
๓	รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	๔๐	๑๕๐	๖,๐๐๐	๐.๖๖
๔	นิติกรรมสัญญา การร่างข้อบัญญัติ กฎหมายขององค์กร	๔๐	๑๒	๖,๐๘๐	๐.๖๗
๕	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๔๐	๒๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๒๗
๖	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	๒๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๒๗
๗	วินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๘	แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๔๐	๑๒๐	๖,๐๘๐	๐.๖๗
๙	ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ	๔๐	๑๒๐	๖,๐๘๐	๐.๖๗
๑๐	ติดตามแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	๔๐	๑๒๐	๖,๐๘๐	๐.๖๗
รวม					๑.๑๘

ซึ่งการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากำลังคนให้สามารถ ดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลไทยอุดม ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดึงดูดขอสรุปการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และภาระค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สรุปได้ดังนี้

๑. วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุขสุบิน สิ้นสุชัย
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสธ.
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวปาริชาติ นาคพันธ์ุ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรทัย เพ็งบุญโสม
นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธิดารัตน์ อุปครุฑ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	พันจ่าเอกสุรเกียรติ์ สิมมา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	-	-	+๑	-	-	+๑	-	-กำหนดเพิ่ม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (แม่บ้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสธ.
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.

๑. วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสจ.
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสจ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิสมัย สมมุง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวริสา แดงวงษ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวโคภิดา หวานวิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรอุมา พระฉาย
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเต็ม-
นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอภิรัฐ อ่วมโท
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมาน กาละพัฒน์
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีรพงษ์ สมบัติ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเต็ม-
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเต็ม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศิริราช ศรีบ้านโพน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปต.ไทยอุดม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเต็ม-
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววันเพ็ญ มิ่งสอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางรัชฎาภรณ์ บุญโต
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิรมล มุขมณี
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสมพิศ แก่นพุดธา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธนพร ไตรแดง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสจ.
รวม	๔๐	๔๐	๔๑	๔๑	-	+๑	-	- กำหนดเพิ่ม-

๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๒,๑๘๓,๐๒๕	๓๓,๗๙๒,๑๗๖	๓๕,๔๘๑,๗๘๕
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐,๕๖๙,๓๑๒	๑๐,๙๑๙,๓๖๗	๑๑,๒๙๒,๙๑๒
คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๘๔	๓๒.๓๑	๓๑.๘๓

หมายเหตุ :

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๓๐,๖๕๐,๕๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = (๓๐,๖๕๐,๕๐๐ x ๕ % + ๓๐,๖๕๐,๕๐๐ = ๓๒,๑๘๓,๐๒๕

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = (๓๒,๑๘๓,๐๒๕ x ๕ %) + ๓๒,๑๘๓,๐๒๕ = ๓๓,๗๙๒,๑๗๖

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = (๓๓,๗๙๒,๑๗๖ x ๕ %) + ๓๓,๗๙๒,๑๗๖ = ๓๕,๔๘๑,๗๘๕

ประธานกรรมการ

สำหรับแนวทางการการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เลขานุการ ได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว เพื่อให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ จึงขอความเห็นจาก คณะกรรมการทุกท่านว่า เห็นควรให้มีการกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ในการกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประธานกรรมการ

ให้นำเรื่องการกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ส่งขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมแต่เวลานี้

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์)
คณะกรรมการ/เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)
ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

๑. การวิเคราะห์ตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๙		
	อัตราทั้งหมด	มีคนครอง	อัตราว่าง	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา
ปลัด อบต.	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
รองปลัด อบต.	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
สำนักปลัด	๖	๔	๒	-	-	๖	-	-	๖	-	-	๖
กองคลัง	๕	-	๕	-	-	๕	-	-	๕	-	-	๕
กองช่าง	๒	๑	๑	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒
กองการศึกษาฯ	๔	๑	๓	-	-	๔	-	-	๔	-	-	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
รวม	๒๐	๗	๑๓	-	-	๒๐	-	-	๒๐	-	-	๒๐

๑.๒ พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป)

โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘			กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๙		
	อัตราทั้งหมด	มีคนครอง	อัตราว่าง	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา	เพิ่ม	ลด	รวมอัตรา
สำนักปลัด	๙	๙	-	-	-	๙	+๑	-	๑๐	-	-	๑๐
กองคลัง	๔	๔	-	-	-	๔	-	-	๔	-	-	๔
กองช่าง	๒	๒	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒
กองการศึกษาฯ	๕	๕	-	-	-	๕	-	-	๕	-	-	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๐	๒๐	-	-	-	๒๐	+๑	-	๒๑	-	-	๒๑

ปี ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร **เหตุผล** เพื่อจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ลดอัตราเสี่ยงขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ และรองรับงานด้านนิติกร การร้องเรียนร้องทุกข์ งานวินัยพนักงานส่วนตำบล

๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๒,๑๘๓,๐๒๕	๓๓,๗๙๒,๑๗๖	๓๕,๔๘๑,๗๘๕
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐,๕๖๙,๓๑๒	๑๐,๙๑๙,๓๖๗	๑๑,๒๙๒,๙๑๒
คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๘๔	๓๒.๓๑	๓๑.๘๓

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

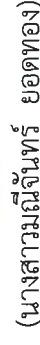
ลำดับ ที่	ส่วน ราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อปต.		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของ อปต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑.	สำนักปลัด - งานนิติกร	ผู้ช่วยนิติกร	๑	- กำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง- - เพื่อจัดสรรอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณ งาน และคุณภาพของงาน ลดอัตราเสี่ยงขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการ ตรวจสอบ และรองรับงาน ด้านนิติกร การร้องเรียน ร้องทุกข์ งานวินัยพนักงาน ส่วนตำบล	๒๐/๑๓๓	๖/๒	-/-	-/-	ไม่อยู่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ความเห็น ก.อปต.

ลงชื่อ


(นายสุสุขสิน สินธุ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ลงชื่อ


(นางสาวณัฐจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มเติมตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น มติ ก. อบต.
๑	สำนักปลัด - งานนิติกร	ผู้ช่วยนิติกร	กำหนด เพิ่มเติมตำแหน่ง	ผู้ช่วยนิติกร	สำนักปลัด	เพื่อจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ลดอัตราเสี่ยงขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพ การตรวจสอบ และรองรับงานด้านนิติกร การ ร้องเรียนร้องทุกข์ งานวินัยพนักงานส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่ (๒๕๖๗-๒๕๖๘)	

ลงชื่อ


(นายสุทธสิน สิ้นสุชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ลงชื่อ



(นางสาวณิจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	
๔	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	
๕	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๗		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๘		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓		ผู้ช่วยนิติกร	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๔		คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕		คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖		คนงาน (แม่บ้าน)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุขสุบิน สินธุ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ				
(๑) ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่าย หมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทน อื่น(บาท)	(๑๒) รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทน อื่น(บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๒,๕๕๐,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓.๒๓	๔,๖๙๐,๘๖๐	๑๔.๕๑	-	-	๒,๘๖๓,๐๘๐	๘.๘๐	๑,๗๑๐,๙๕๐	๙,๒๖๔,๘๙๐	๒๘.๕๖	ก่อน ปรับปรุง
๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๒,๕๕๐,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓.๒๓	๔,๖๙๐,๘๖๐	๑๔.๕๑	-	-	๓,๐๖๒,๒๘๐	๙.๕๑	๑,๗๑๐,๙๕๐	๙,๕๖๔,๐๙๐	๒๙.๐๘	หลัง ปรับปรุงตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๐.๖๒%

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล


(นายสุสุขสุบิน สิริณัฐชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่ง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒	ธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๙๐	๑๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๓	รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	๙๐	๑๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๔	นิติกรรมสัญญา การร่างข้อบัญญัติ กฎหมายขององค์กร	๙๐	๑๒	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๕	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๙๐	๒๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
๖	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๒๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
๘	วินัยและการรักษาวิสัยของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๙	แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๑๐	ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
รวม					๑๑.๑๘

ลงชื่อ

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุสุขสุบิน สินธุ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๐	๑๐	๑๐	
๒	ธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๕	๕	๕	
๓	รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	๓๐	๓๐	๓๐	
๔	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	๕๐	๕๐	
๖	แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๗	ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติตลอดจน แนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	๕๐	๕๐	๕๐	
๘	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุขสุบิน สินธุ์ชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบแสดงรายละเอียดการใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕

(ก่อนปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร)

รายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (ที่ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติ)	๓๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินกู้)	๑๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑. เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง	
๑.๑ เงินเดือน	๔,๖๙๐,๘๖๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	- บาท
๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒,๘๖๓,๐๘๐.๐๐ บาท
๑.๔ เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินพิเศษอื่นหรือเงินเพิ่มอื่นๆ	
๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ เงินค่าตอบแทนพิเศษ	- บาท
๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒๔๔,๘๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ(พ.ต.พ)	- บาท
๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พ.ต.ส)	- บาท
๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริหารในสังกัด อปท.	- บาท
๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	- บาท
๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและดับเพลิง	- บาท
๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.)	- บาท
๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	- บาท
๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	- บาท
๒.๑๓ เงินอื่นที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	- บาท
๓ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ)	- บาท
๔ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	- บาท
๕ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรรวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลจ.ประจำ	๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	- บาท
๗ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ(แพทย์พยาบาลฯ)	- บาท
๘ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชฯ	- บาท
๙ เงินค่าเช่าบ้าน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐ เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	- บาท
๑๑ เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	- บาท
๑๒ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	- บาท
๑๓ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ	- บาท

๑๔ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๖๔,๙๕๒.๐๐ บาท
๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๖ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	- บาท
๑๗ บำเหน็จความชอบค่าตอบแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ป้องกันอหิปีไต้ยา	- บาท
๑๘ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๑๙ เงินทุนการศึกษา	- บาท
๒๐ เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	- บาท
๒๑ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๖,๕๙๘.๐๐ บาท
๒๒ เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	- บาท
รวมทั้งสิ้น	๙,๒๖๔,๘๙๐.๐๐ บาท

$\frac{\text{รายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘}} = \text{ร้อยละ}$

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

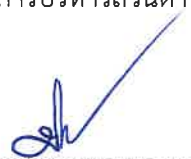
$\frac{๙,๒๖๔,๘๙๐.๐๐ \times ๑๐๐}{๓๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐} = \text{ร้อยละ } ๒๘.๔๖$

๓๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐

ขอรับรองข้อมูล

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน
(นายสุชสุป็น สิ้นรุชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน
(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

แบบแสดงรายละเอียดการใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕

(หลังปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร)

รายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (ที่ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติ)	๓๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินกู้)	๑๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑. เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง	
๑.๑ เงินเดือน	๔,๖๙๐,๘๖๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	- บาท
๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓,๐๖๒,๒๘๐.๐๐ บาท
๑.๔ เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินพิเศษอื่นหรือเงินเพิ่มอื่นๆ	
๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ เงินค่าตอบแทนพิเศษ	- บาท
๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒๔๔,๘๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ(พ.ต.พ)	- บาท
๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พ.ต.ส)	- บาท
๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริหารในสังกัด อบท.	- บาท
๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	- บาท
๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและดับเพลิง	- บาท
๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.)	- บาท
๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	- บาท
๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	- บาท
๒.๑๓ เงินอื่นที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	- บาท
๓ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ)	- บาท
๔ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	- บาท
๕ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรรวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลจ.ประจำ	๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	- บาท
๗ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ(แพทย์พยาบาลฯ)	- บาท
๘ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชฯ	- บาท
๙ เงินค่าเช่าบ้าน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐ เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	- บาท
๑๑ เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	- บาท
๑๒ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	- บาท
๑๓ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ	- บาท

๑๔ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๖๔,๙๕๒.๐๐ บาท
๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๖ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	- บาท
๑๗ บำเหน็จความชอบค่าตอบแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ป้องกันอธิปไตยฯ	- บาท
๑๘ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๑๙ เงินทุนการศึกษา	- บาท
๒๐ เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	- บาท
๒๑ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๖,๕๙๘.๐๐ บาท
๒๒ เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	- บาท
รวมทั้งสิ้น	๙,๔๖๔,๐๙๐.๐๐ บาท

รายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น x ๑๐๐ = ร้อยละ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

$$\frac{๙,๔๖๔,๐๙๐.๐๐ \times ๑๐๐}{๓๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐} = \text{ร้อยละ } ๒๙.๐๘$$

๓๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐

ขอรับรองข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุชสุบิน สิ้นธชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวมณีจันทร์ ยอดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม
อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดจำนวน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยพิจารณาตามภารกิจ และปริมาณงานและได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลไทยอุดม | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำบัญชีแสดงการคำนวณจำนวน อัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี บัญชีแสดงรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๕.๔

๕.๕